



SARDAR PATEL UNIVERSITY

VALLABH VIDYANAGAR - 388 120 (GUJARAT) INDIA

NAAC Re-Accreditation CGPA 3.25 Grade - 'A' (23-1-2017 to 22-1-2022)

Website: www.spuvvn.edu

Fax: (02692) 230309, 226804

પરિપત્ર (Revised)

Admission for Post Graduate Programmes and P. G. Diploma Programmes

અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો તથા અનુસ્નાતક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોની પ્રવેશ પ્રક્રિયા નીચે મુજબ રહેશે.


તારીખ	વિગત
ખાસ નોંધ	જે વિદ્યાર્થીઓએ સ્નાતક ડિગ્રી પાસ કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ કોઈ પણ દસ્તાવેજ અપલોડ કરવાના નથી.
૧૯/૦૮/૨૦૨૧ થી ૧૩/૦૯/૨૦૨૧	યુનિવર્સિટી પોર્ટલ ઉપર તા. ૧૯/૦૮/૨૦૨૧ સવારે ૧૨.૦૦ કલાકથી તા. ૧૩/૦૯/૨૦૨૧ સુધી વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન ફોર્મ ભરી શકશે ત્યારબાદ ઓનલાઇન પોર્ટલ બંધ થઈ જશે અને વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન ફોર્મ ભરી શકશે નહીં. ભરાયેલ ફોર્મની પ્રિન્ટ વિદ્યાર્થીએ રાખવાની રહેશે. (ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાના સમયે વિદ્યાર્થીએ પોતાનો જ મોબાઇલ નંબર તથા ઇમેઇલ આપવું) (સાચબર કેહેવાળાનો મોબાઇલ નંબર આપવો નહીં)(વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ મળ્યા બાદયુનિવર્સિટી દ્વારા ભવિષ્યની તમામ બાબતો જેવી કે પાસવર્ડ બદલવો, પરીક્ષાલક્ષી વિગેરે માં વિદ્યાર્થીએ આપેલ મોબાઇલ નંબર અને ઇ-મેઇલમાં કરવામાં આવશે)
ખાસ નોંધ	નીચેની પ્રવેશ પ્રક્રિયા M.Sc. Chemistry અને M.Ed. સિવાયના અન્ય તમામ અભ્યાસક્રમો માટે છે. M.Sc. Chemistry અને M.Ed.ના અભ્યાસક્રમોની પ્રવેશ પ્રક્રિયા અલગથી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ ઉપર જાહેર કરવામાં આવશે.
૧૫/૦૯/૨૦૨૧	વિદ્યાર્થી પોતાનું પ્રોવિઝનલ મેરીટ યુનિવર્સિટી પોર્ટલ ઉપર તા. ૧૫/૦૯/૨૦૨૧, સવારે ૧૨.૦૦ કલાકથી પોતાના લોગીન દ્વારા સ્ટુડન્ટ ડેસ્ક ઉપર જોઈ શકશે. તથા વિદ્યાર્થીને પોતાના કુલ માર્ક્સ કે ગ્રેડ (CGPA)માં કોઈપણ વિસંગતતા જણાયતો એપ્લિકેશન નંબર સહીત માર્ક્શીટ સાથે તુરંત યુનિવર્સિટીમાં ઇ-મેઇલ: admission_spu@spuvvn.edu પર તા. ૧૬/૦૯/૨૦૨૧ને સાંજે ૫.૦૦ પહેલા જાણ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ સૂદારા અંગેની કોઈપણ સ્પષ્ટતા ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
૨૦/૦૯/૨૦૨૧ થી ૨૧/૦૯/૨૦૨૧	વિદ્યાર્થી પોતાના લોગીન દ્વારા સ્ટુડન્ટ ડેસ્ક ઉપર તા. ૨૦/૦૯/૨૦૨૧ને ૧૨.૦૦ કલાકે ફાઇનલ મેરીટની માહિતી મેળવી શકશે તથા મોકરાઉન્ડ દરમિયાન વિદ્યાર્થીને ફળવાયેલ વિભાગ/ઈન્સ્ટીટ્યુટ/કોલેજની માહિતી પોતાના લોગીનમાં જોઈ શકશે. (નોંધ: આ મોકરાઉન્ડ હોવાથી કોલેજનું ફાઇનલ એલોટમેન્ટ નથી) વિદ્યાર્થી મોકરાઉન્ડ દરમિયાનના કટઓફ લીસ્ટનો અભ્યાસ કરી પોતાની વિભાગ/ઈન્સ્ટીટ્યુટ/કોલેજ પસંદગીનો ક્રમાંક તા. ૨૧/૦૯/૨૦૨૧ સાંજે ૪.૦૦ કલાક સુધી બદલી શકશે. ત્યારબાદ વિદ્યાર્થી પોતાના વિભાગ/ઈન્સ્ટીટ્યુટ/કોલેજ પસંદગી ક્રમાંક બદલી શકશે નહીં.
૨૪/૦૯/૨૦૨૧	તા. ૨૪/૦૯/૨૦૨૧ બપોરે ૧.૦૦ કલાક બાદ પ્રથમ રાઉન્ડ દરમિયાન વિદ્યાર્થીને મેરીટ પ્રમાણે કઈ વિભાગ/ઈન્સ્ટીટ્યુટ/કોલેજમાં એડમીશન મળે છે તેની વિગતો વિદ્યાર્થી પોતાના લોગીન દ્વારા સ્ટુડન્ટ ડેસ્ક ઉપર જોઈ શકશે. તથા પ્રવેશની માહિતી વિદ્યાર્થીને એસએમએસ દ્વારા અને ઇમેઇલમાં પણ આપવામાં આવશે.
૨૪/૦૯/૨૦૨૧ થી ૨૮/૦૯/૨૦૨૧	વિદ્યાર્થીને પોતાની પસંદગી મુજબની વિભાગ/ઈન્સ્ટીટ્યુટ/કોલેજમાં મળેલ પ્રવેશ બાદ યુનિવર્સિટી માન્ય વિભાગ/કોલેજની ફી તા. ૨૪/૦૯/૨૦૨૧ બપોરે ૨.૦૦ કલાકથી તા. ૨૮/૦૯/૨૦૨૧ બપોરે ૨.૦૦ કલાક સુધીમાં ભરવાની રહેશે. નોંધ: વિદ્યાર્થીએ પોર્ટલ પર એડમીશન કન્ફર્મ કરી એડમીશન મેમો જનરેટ કરી મેમા સાથે વિભાગ/કોલેજ/ઈન્સ્ટીટ્યુટમાં તેમના અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે, દસ્તાવેજોની ચકાસણી બાદ વિભાગ/કોલેજ/ઈન્સ્ટીટ્યુટ વિદ્યાર્થીને ફી ભરાવવાની રહેશે તથા માર્ક્સ કે અન્ય કોઈ લાયકાતમાં વિસંગતતા જણાશે તો તેવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીનું પ્રવેશ ફોર્મ રદ કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીએ ફી ભરી ફી રસીદની નકલ જે તે વિભાગ/કોલેજ/ઈન્સ્ટીટ્યુટમાં ફરજિયાત જમા કરાવવાની રહેશે અને વિભાગ/કોલેજ/ઈન્સ્ટીટ્યુટ ફી ની નકલ મળ્યા બાદ વિદ્યાર્થીનો પ્રવેશ પોર્ટલ પર ફરજિયાત કન્ફર્મ કરવાનો રહેશે.
૦૧/૧૦/૨૦૨૧	યુનિવર્સિટી દ્વારા વિભાગ/ઈન્સ્ટીટ્યુટ/કોલેજવાઈઝ ખાતી રહેલ સીટોની માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો તથા અનુસ્નાતક ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમોની પ્રવેશ પ્રક્રિયાનો ઓપન રાઉન્ડ નીચે મુજબ રહેશે.
(M.Sc. Chemistry સિવાયના અન્ય તમામ અભ્યાસક્રમો માટે)

<p>૦૪/૧૦/૨૦૨૧ થી ૧૩/૧૦/૨૦૨૧</p>	<ol style="list-style-type: none"> ૧. ઓપન રાઉન્ડ દરમિયાન અગાઉના રાઉન્ડમાં પ્રવેશ ફોર્મ ભરવાનું રહી ગયેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી પોર્ટલ ઉપર તા. ૦૪/૧૦/૨૦૨૧ સવારે ૧૨.૦૦ કલાકથી તા. ૧૦/૧૦/૨૦૨૧ સાંજે ૫.૦૦ કલાક સુધી ઓનલાઇન ફોર્મ ભરી શકશે. ૨. જે વિદ્યાર્થીઓને અગાઉના રાઉન્ડ દરમિયાન પ્રવેશ મળેલ ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ નવું ફોર્મ ભરવાની જરૂર રહેથી નથી. ૩. વિદ્યાર્થીએ ફોર્મની પ્રિન્ટ તથા તમામ દસ્તાવેજો સાથે જે વિભાગ/ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવો હોય તે વિભાગ/ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજમાં Eligibilityની ચકાસણી કરાવવાની રહેશે. ૪. વિભાગ/ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજમાં ખાલી જગ્યા હોય તેવા સંજોગોમાં વિભાગ/ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજ દ્વારા વિદ્યાર્થીના ફોર્મની ચકાસણી કરી વિદ્યાર્થીના પ્રવેશ ફોર્મ પર વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવા માટેની નોંધ કરી સહિ સિકકા કરી ફી ભરાવ્યા બાદ વિભાગ/કોલેજ/ઈસ્ટીટ્યુટના પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીઓનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવાનો રહેશે, અને વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ તમામ બિડાણો સહિત વિભાગ/ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજમાં બે વર્ષ માટે જાળવણી કરવાની રહેશે. ૫. જે વિદ્યાર્થીઓને અગાઉ પ્રવેશ મળેલ છે અને તેઓ પોતાની વિભાગ/ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજ બદલવા માંગે છે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ અન્ય વિભાગ/ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવો હોય તે વિભાગ/ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજના વડાશ્રી/આચાર્યશ્રી પાસેથી ખાલી જગ્યાની માહિતી મેળવી તે વિભાગ/ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજના વડાશ્રી/આચાર્યશ્રીના પ્રવેશ ફોર્મ ઉપર ભલામણ કરી વડાશ્રી/આચાર્યશ્રીના સહિ-સિકકા કરાવી યુનિવર્સિટીમાં તા. ૧૩/૧૦/૨૦૨૧ સાંજના ૫.૦૦ કલાક સુધી અરજી આપવાની રહેશે. <p>જરૂર મુજબ આગળની કાર્યવાહી યુનિવર્સિટી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવશે.</p>
---	---

- નોંધ : ૧. યુનિવર્સિટી દ્વારા કોઈ ઈસ્ટીટ્યુટ/કોલેજનું જોડાણ રદ કરવામાં કે સ્થગિત કરવામાં આવશે તો તેવી કોલેજોમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહીં.
૨. કોલેજોની બેઠકોની સંખ્યા યુનિવર્સિટી દ્વારા ફેરફારને પાત્ર છે.
૩. પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન કોઈપણ તકરાર બાબતે માનનીય કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય અંતિમ ગણાશે અને સર્વેને બંધનકર્તા રહેશે.

નંબર: ડી/ઈ/૧૦/૨૬૦૩
વલ્લભ વિદ્યાનગર
તારીખ: ૦૬/૧૦/૨૧


કાર્યકારી કુલસચિવ



SARDAR PATEL UNIVERSITY
VALLABH VIDYANAGAR - 388 120 (GUJARAT) INDIA

NAAC Re-Accreditation CGPA 3.25 Grade - 'A' (23-1-2017 to 22-1-2022)

Website: www.spuvvn.edu

Fax: (02692) 230309, 226804

નિડાણ-૧

The sequence of the admission procedure, after the declaration of merit, will be as follows:

The student will generate the admission memo & take its print-out.
વિદ્યાર્થીએ તેમને મળેલ પ્રવેશ અંગેનો મેમો જનરેટ કરીને પ્રિન્ટ કરવાનો રહેશે.

The student will report to the Department/College/Institute, along with the memo & original documents.
વિદ્યાર્થીએ મેમો સહિત તમામ અસલ દસ્તાવેજો સાથે વિભાગ/કોલેજ/ઇન્સ્ટીટ્યૂટ ખાતે રિપોર્ટ કરવાનો રહેશે.

The documents will be verified by Department/College/Institute.
વિભાગ/કોલેજ/ઇન્સ્ટીટ્યૂટ દ્વારા વિદ્યાર્થીના તમામ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરવાની રહેશે.

If all documents are found Ok:
જો તમામ દસ્તાવેજો ઓકે હોય તો:

For Department only

The Department will admit the student (by using the admission confirmation page on the portal) and the link for online payment will be activated in the student's login. The student has to pay the fees and report, along with the payment slip, to the Department. (The Freeship Card provision is to be taken into consideration wherever applicable.)

વિભાગે પોર્ટલ પરના admission confirmation page દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને admit કરવાના રહેશે. ત્યારબાદ ઓનલાઇન ફી ભરવા માટેની લિંક વિદ્યાર્થીના લોગ-ઇનમાં એક્ટીવ થશે. વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફી ભરી ફી પેમેન્ટ સ્લીપ સાથે વિભાગમાં રિપોર્ટ કરવાનો રહેશે. (લાગુ પડતા કેસમાં ફ્રી શીપ કાર્ડ અંગેની જોગવાઈ ધ્યાનમાં લેવાની રહેશે.)

For Affiliated College/Institute only

After verifying the student's documents, the College/Institute will be instruct him/her to pay the fees in the stipulated mode and admit the student (by using the admission confirmation page on the portal) after the payment of fees.

દસ્તાવેજોની ચકાસણી કર્યા બાદ કોલેજ/ઇન્સ્ટીટ્યૂટ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને ફી ભરવા અંગેની માહિતી આપી ફી ભરાવવાની રહેશે. ત્યારબાદ કોલેજ/ઇન્સ્ટીટ્યૂટ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને પોર્ટલ પરના admission confirmation page દ્વારા admit કરવાના રહેશે.

If, during the verification of documents, any information is found incorrect rendering the student not eligible for admission, he/she will be out of the admission procedure.
દસ્તાવેજોની ચકાસણી દરમિયાન કોઈ માહિતી ખોટી જણાશે તો તેવા વિદ્યાર્થી not eligible થશે અને પ્રવેશ પ્રક્રિયામાંથી બહાર થઈ જશે.