

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિધાનગર

ટેન્ડર નોટીસ

કુલસચિવશ્રી, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિધાનગર-૩૮૮૧૨૦ દ્વારા નીચે જણાવેલ કામગીરી સંદર્ભે આ પ્રકારની કામગીરીના અનુભવી અને સક્ષમ ઈજારદારો પાસેથી ભાવપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. સદર ભાવપત્રકો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.spuvvn.edu/tenders/ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે અને જરૂરી માહિતી મેળવી શકાશે.

અ.નં. નં.	કામનું નામ	ટેન્ડર કો (નોન રીફરેબલ) (રૂ.)	અનિસ્ટમની ડીપોઝીટ (રૂ.)	અપસેટ વેલ્યુ	કામની સમય મર્યાદા
૧.	યુનિવર્સિટી ખાતે આવેલ લેડીઝ હોસ્ટેલ-૧ તોડીને તમામ કાટમાળ વેચાણથી લઈ જવાની કામગીરી.	૬૦૦/-	૧,૦૦,૦૦૦/-	૩૦,૮૭,૦૦૦/-	૩૦ દિવસ

૧. ટેન્ડર ડાઉનલોડ શરૂ થવાની તારીખ : ૦૧/૦૮/૨૦૨૬
૨. ટેન્ડર પરત કરવાની અંતિમ તારીખ : ૧૪/૦૮/૨૦૨૬ બપોરના ૨:૦૦ કલાકે
૩. ટેન્ડર ખોલવાની તારીખ : ૧૭/૦૮/૨૦૨૬ બપોરના ૩:૦૦ કલાકે

નોંધ : ૧) કોઈપણ ટેન્ડર કારણ જણાવ્યા સિવાય સ્વીકારવું કે નહીં તેનો હક્ક યુનિવર્સિટીને અબાધિત રહેશે.

૨) ટેન્ડર ઓપનીંગમાં ભાવ ભરનાર પેઢીઓએ સ્વખર્ચે હાજર રહેવું.

નં : એલ/૩૮૧૦

તારીખ : ૩૧/૦૮/૨૦૨૬

વલ્લભ વિધાનગર.

કુલસચિવ

યુનિવર્સિટી ખાતે લેડીઝ હોસ્ટેલ-૧ તોડીને તમામ કાટમાળ વેચાણથી લઈ જવાની કામગીરીનું ટેન્ડર

- ☛ ટેન્ડર ડાઉનલોડ શરૂ થવાની તારીખ : ૦૧/૦૮/૨૦૨૬
- ☛ ટેન્ડર પરત કરવાની અંતિમ તારીખ: ૧૪/૦૮/૨૦૨૬ (બપોરના ૨.૦૦ કલાક સુધી)
- ☛ ટેન્ડર ખોલવાની તારીખ: ૧૭/૦૮/૨૦૨૬ (બપોરના ૩:૦૦ કલાક)

ટેન્ડર યુનિવર્સિટીના ડીસ્પેચ વિભાગ ખાતે રૂમ નં: ૧૦૮માં આપવાનું રહેશે.

યુનિવર્સિટી વેબ સાઈટ www.spuvvn.edu/tenders પરથી ટેન્ડર ડાઉનલોડ કરી ટેન્ડર ફી/ઈએમડી સહીત અન્ય જરૂરી દસ્તાવેજ અચૂક જમા કરાવવાના રહેશે.

સૂચના:

૧. ટેન્ડર ફી, અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ તથા જરૂરી દસ્તાવેજ વગેરે સિવાયનું ટેન્ડર રદબાતલ ગણાશે.
૨. આવેલ તમામ ભાવપત્રક સ્વીકારવા કે રદ કરવા તે બાબતનો હક યુનિવર્સિટીને અબાધિત છે. યુનિવર્સિટી કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર ટેન્ડર રદ કે સ્વીકાર કરી શકે છે.
૩. ભાવપત્રક ભરનારે ભાવપત્રક સીલબંધ કવરમાં નામ દર્શાવી યુનિવર્સિટીના રવાનગી વિભાગ રૂમ નં: ૧૦૮ માં જમા કરાવવાનું રહેશે.

કા.યુનિવર્સિટી ઈજનેર
ફોન નં. ૦૨૬૮૨ (૨૨૬૮૧૩/૨૨૬૮૧૬)

પેઢીના સહિ/સિકકા
ફોન નં.:
(ઓ):
મો. નં.

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી
વલ્લભ વિધાનગર

યુનિવર્સિટી ખાતે લેડીઝ હોસ્ટેલ-૧ તોડીને તમામ કાટમાળ વેચાણથી લઈ જવાની કામગીરીનું ટેન્ડર

૧.	કામગીરીનું નામ	:-	યુનિવર્સિટી ખાતે લેડીઝ હોસ્ટેલ-૧ તોડીને તમામ કાટમાળ વેચાણથી લઈ જવાની કામગીરી બાબત.
૨.	કામગીરી પૂર્ણ કરવાની સમયમર્યાદા	:-	૩૦ દિવસ
૩.	અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ	:-	રૂા. ૧,૦૦,૦૦૦/- (કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થયા બાદ ૧ માસ બાદ પરત કરવા પાત્ર જેનુ કોઈ વ્યાજ મળશે નહિ) જે ડી. ડી. થી રજીસ્ટ્રાર, સ.પ. યુનિવર્સિટી વ. વિ. નગરના નામથી ચૂકવવાની રહેશે.
૪.	ટેન્ડર ફી	:-	રૂા. ૬૦૦/- ડી. ડી. થી રજીસ્ટ્રાર, સ.પ. યુનિવર્સિટી વ. વિ. નગરના નામથી ચૂકવવાની રહેશે. જે પરત મળશે નહિ.
૫.	સમયમર્યાદામાં કામગીરી પૂર્ણ ન થાય તો કપાત કરવાની થતી રકમ	:-	ઈએમડી જપ્ત કરી લેવામાં આવશે.
૬.	ભાવપત્રક માન્ય રાખવાની અવધી	:-	ભાવપત્રક ખોલ્યા બાદ ત્રણ માસ સુધી

નોંધ: કોઈપણ પ્રકારના કીસ્સામાં કામગીરીની સમયમર્યાદા વધારી આપવામાં આવશે નહીં.

પેઢીના સહિ/સિકકા

ફોન નં.:

(ઓ):

(ઘર):

મો. નં.

ભાવપત્રક ભરવા માટેની સામાન્ય સૂચનાઓ

૧. ભાવપત્રક ભરતા પહેલા યુનિવર્સિટી ખાતે લેડીઝ હોસ્ટેલ-૧ ખાતે કામગીરીના સ્થળની રૂબરૂ મુલાકાત કરી જરૂરી વિગત મેળવી ભાવપત્રક ભરવાનું રહેશે.
૨. ભાવપત્રકમાં ભરવામાં આવેલ ભાવો તમામ કરવેરા જેમ કે વેટ, ટ્રાન્સપોર્ટ, એક્ટ્રોય, જીએસટી વગેરે સહિતના ભરવાના રહેશે.
૩. કોઈપણ કાનૂની વિવાદ આણંદ જીલ્લા ન્યાય ક્ષેત્રને આધીન રહેશે.
૪. ટેન્ડર ફી તથા ઈ.એમ.ડી. સિવાયનું ભાવપત્રક રદ થવા પાત્ર ગણાશે.
૫. ભાવપત્રકો સ્વીકારવા કે રદ કરવા તે બાબતનો હક યુનિવર્સિટી અબાધિત રાખે છે. યુનિવર્સિટી કોઈપણ કારણ આપ્યા સિવાય ભાવપત્રક રદ કરી શકે છે. અથવા સ્વીકારી શકે છે.
૬. તમામ ભાવો માલસામાન, મજૂરી તથા ટેક્ષ વેરા સહિતના રહેશે.
૭. જે પેઢીને કામગીરી સોંપવામાં આવશે તેઓએ નાણાં યુનિવર્સિટી ખાતે તાત્કાલીક ભરવાના રહેશે. અને તેની એક પાવતી એસ્ટેટ વિભાગને આપવાની રહેશે.
૮. નાણાં ભર્યા સિવાય કામગીરી હાથ ધરવા દેવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.
૯. કામગીરી મળ્યેથી પેઢીએ યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ જમા કરવાની રહેશે. જે કામગીરી પૂર્ણ થયા બાદ તેમજ સ્થળની સંપૂર્ણ સફાઈ થયા બાદ ખરાઈ કરી પરત ચૂકવવામાં આવશે. નાણાં ભર્યા સિવાય કામગીરી હાથ ધરવા દેવામાં આવશે નહીં જેની ખાસ નોંધ લેવી.
૧૦. પેઢી દ્વારા ટેન્ડર સાથે નીચે મુજબના ડોક્યુમેન્ટ્સ અચૂક જમા કરાવવાના રહેશે.
 ૧. પાનકાર્ડ તથા જી.એસ.ટીની નકલ
 ૨. આ પ્રકારની કામગીરીના અનુભવની વિગત ફોર્મ - ૩ એ સહિત
 ૩. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઈન્કમેટેક્સ રીટર્નની વિગત ઓડીટડ બેલેન્સ શીટ સહિત
 ૪. અન્ય સરકારી સંસ્થામાં કામગીરી હાથ ધરેલ હોઈ તેમજ આ પ્રકારની કામગીરી હાથ ધરવા સક્ષમ કેટેગરીનું રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર ધરાવતી પેઢીઓને પ્રાધાન્ય આપવામાં આવશે.
 ૫. આ પ્રકારની કામગીરી માટેના સલામતી અંગેની સાધન સામગ્રી ધરાવતા હોવાનું રૂા. ૩૦૦ના સ્ટેમ્પ પેપર પર સોંગદનામું સાધન સામગ્રીની યાદી સહિત રજૂ કરવાનું રહેશે.

પેઢીના સહિ/સિકકા

ફોન નં.:

(ઓ):

(ઘર):

મો. નં.

ભાવપત્રક

કામગીરીની વિગત : યુનિવર્સિટી ખાતે લેડીઝ હોસ્ટેલ-૧ તોડીને તમામ કાટમાળ વેચાણથી લઈ જવાની કામગીરી બાબત.

કામગીરી બાબતની વિગત નીચે મુજબ છે.

- ૧) યુનિવર્સિટી ખાતે લેડીઝ હોસ્ટેલ-૧ બિલ્ટ અપ એરીયા ૩૪૭૮.૮૩ ચો.મીટર છે. આમ કુલ ૩૭૪૪૫.૮૧૪ ચો.ફુટ ડીમોલીશન કામગીરી હાથ ધરવાની છે.
- ૨) ઉપરોક્ત તમામ રૂમમાંથી પાણીના નળ, પાઈપ, ઇલેક્ટ્રીકલના કોઈપણ ઉપકરણો (પંખા, સ્વીચો, ટયુબ લાઈટ વગેરે) તથા કોઈપણ જાતનું વાયરીંગ લઈ જવાનું રહેશે નહીં. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- ૩) ઉપરોક્ત ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર સ્થિત રસોડામાં કોટાસ્ટોન પ્લેટફોર્મ નીચે લાકડાનું કબાટ તથા પાટીયા પુરા પાડવામાં આવેલ છે.
- ૪) ઉપરોક્ત તમામ રૂમમાં તથા લોબી અને ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર ટાઈલ્સ તથા ફ્લોરીંગ છે.
- ૫) ઉપરોક્ત તમામ ક્વાર્ટસને તોડીને તેનો ઈંટો, રોડા, બારી, બારણાં, ફ્લોરીંગ વિગેરે તમામ માલસામાન દુર કરીને તમોએ લઈ જવાના રહેશે. અને સાઈટ સમથળ અને ચોખ્ખી કરીને આપવાની રહેશે.
- ૬) સદર કામગીરી દરમિયાન યુનિવર્સિટીની અન્ય મિલ્કતને નુકસાન ના થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે. ઉપરોક્ત તમામ શરતો મે વાંચી, સમજી છે તથા સાઈટ પર રૂબરૂ જઈને જરૂરી માહિતી મેળવેલ છે.
- ૭) લોખંડની ગ્રીલ / જાળી લઈ જવાની રહેશે નહીં.
- ૮) સ્લેબના કાટમાળના સળીયા પેઢીએ લઈ જવાના રહેશે.
- ૯) ઉક્ત કામકાજ દરમિયાન કોઈપણ વ્યક્તિનેકોઈ ઈજા / જાનહાની થાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે પેઢીની રહેશે.
- ૧૦) ઉપરોક્ત કામગીરી સંપૂર્ણ સલામતીના પગલાને ધ્યાનમાં લઈ કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે તે માટે જરૂરી તમામ વ્યવસ્થા પેઢીએ કરવાની રહેશે. (જેમકે પતરાના બેરિક્ટીંગ લગાવવા સહિતની કામગીરી માટે પેઢીએ જાતે સામાન લાવી કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે.)

સદર કામગીરી માટે અમોએ રૂબરૂ સ્થળ મુલાકાત કરી જોઈ સમજી ભાવ ભરેલ છે .

સદર કામગીરી માટે અમો રૂા..... યુનિવર્સિટી ખાતે રોકડા જમા કરી વેચાણથી લઈ જવા સંમત છે.(સદર રકમ જી.એસ.ટી. સાથેની રહેશે.)

પેઢીના સહિ/સિક્કા

ફોન નં :

(ઓ):

મો. નં.:

લેડીઝ હોસ્ટેલની વિગત

અનુ. નં.	મટીરીયલ્સની વિગત	સાઈઝ મીટરમાં લંબાઈ×ઉચાઈ	જથ્થો નંગમાં
૧	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર કેબીનના લાકડાના સાગના દરવાજા	૦.૯૦×૨	૨
૨	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ મોટા લાકડાના સાગના દરવાજા	૨.૬૦×૨	૧૨
૩	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ બારીઓ (લોખંડની ગ્રીલ સહિત)	૦.૯૦×૧.૨૦	૪
૪	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર અંદર આવેલ ઓફીસના લાકડાના સાગના દરવાજા	૦.૯૦×૨	૨
૫	પહેલા તથા બીજા ફ્લોર પરના લાકડાના સાગના દરવાજા	૦.૯૦×૨	૨૦૪
૬	પહેલા, બીજા તથા ત્રીજા ફ્લોર પર આવેલ બારીઓ (લોખંડની ગ્રીલ સહિત)	૧.૨૦×૧.૨૦	૧૦૨
૭	પહેલા, બીજા તથા ત્રીજા ફ્લોર પર દરેક રૂમમાં લાકડાના સ્ટોરેજ	૦.૮૫×૦.૬૦	૨૦૪
૮	લાકડાનું વોર્ડરોબ	૧.૩૦×૧.૮૦	૧૦૨
૯	બાલ્કનીની ગ્રીલની પાઈપ	૧ રનીંગ મીટર	૮૧૬
૧૦	ટેરેસ પરની પાણીની પીવીસીની ટાંકી		૮
૧૧	પહેલા ફ્લોર પર આવેલ એફ.આર.પી. શેડ સ્ટ્રક્ચર સાથે	૨×૨	૨
૧૨	ટેરેસ પર આવેલ કોલેપસીબલ જાળી	૧.૫૦×૨	૨
૧૩	પહેલા તથા બીજા ફ્લોર પરના ટોઈલેટ, બાથરૂમના દરવાજા	૦.૯૦×૨	૬૪
૧૪	ટોઈલેટ, બાથરૂમના વેન્ટીલેશન	૦.૯૦×૦.૮૦	૬૪
૧૫	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર લેડીઝ હોસ્ટેલની બાજુમાં આવેલ કીચનની બારી (લોખંડની ગ્રીલ સહિત)	૦.૯૦×૧.૨૦	૪
૧૬	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર કીચનના લાકડાના દરવાજા	૦.૯૦×૨	૨
૧૭	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર કીચનની અંદર આવેલ લોખંડની બારી	૦.૬૦×૦.૬૦	૩
૧૮	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર કીચનની અંદર આવેલ લોખંડનો દરવાજો	૧×૨	૧
૧૯	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર કીચનની બાજુમાં આવેલ બાથરૂમ, ટોઈલેટના દરવાજા	૦.૯૦×૨	૨
૨૦	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર કીચનની બાજુમાં આવેલ બાથરૂમ, ટોઈલેટના વેન્ટીલેશન લાકડા, ફ્રેમ સહિત	૦.૪૦×૦.૪૦	૨
૨૧	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર હોસ્ટેલની અંદર આવેલ ગ્રોસરી સ્ટોરરૂમના બહારનો દરવાજો લાકડા સહિત	૦.૯૦×૨	૫
૨૨	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ વોર્ડનરૂમના દરવાજા લાકડાના	૦.૯૦×૨	૭
૨૩	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ વોર્ડનરૂમની બારીઓ લાકડા, ગ્રીલ સહિત	૧.૨૦×૧.૨૦	૧
૨૪	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ ઓફીસનો એલ્યુમીનીયમનો દરવાજો	૦.૯૦×૨	૧
૨૫	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ ઓફીસની બારી લાકડા, ગ્રીલ સહિત	૦.૯૦×૨	૨
૨૬	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ રીડીંગરૂમનો એલ્યુમીનીયમનો દરવાજો	૦.૯૦×૨	૧
૨૭	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ રીડીંગરૂમની બારી લાકડા, ગ્રીલ સહિત	૧.૨૦×૧.૨૦	૨
૨૮	ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર પર આવેલ રીડીંગરૂમના એલ્યુમીનીયમ પાટીશન ગ્લાસ સાથે	૧.૫૦×૧.૫૦ ૧.૫૦×૦.૭૫	૩ ૧
૨૯	ફ્લોર રેલીંગ	૧૬.૦×૧.૦ ૧૯.૦×૧.૦	૪ ૪