

[75]  
E+G

SEAT No. \_\_\_\_\_

No. of Printed Pages : 2

# SARDAR PATEL UNIVERSITY

M.Com. Examination, I<sup>st</sup> Semester

Thursday, 25<sup>th</sup> October 2018

Session/ Time: 10.00am to 01.00pm

**Subject / Course Title: Corporate Communications-I PB01ACOM23**

*Note: Figures to the right indicate full marks*

*Total Marks 70*

*Use separate answer books for Section-I & II*

*Answers should be precise and to the point only.*

## Section – I

Q1 What is Corporate Communication? Explain with details-Consideration, Conciseness, Clarity and Courtesy of Communication. (18)

OR

Q1 Write brief notes on: (18)

- Functions of Corporate Communication
- Myths and realities of Communication

Q2 What is Negotiation? Explain the features and various steps for successful Negotiation. (17)

OR

Q2 As per your experience which Ps of Negotiation are important for the Negotiation? Explain the elements of effective Negotiation. (17)

## Section – II

Q3 State the golden rules for meeting. As an organizing secretary of public lecture how do you conduct a Meeting before the lecture? Give the overview about it. (18)

OR

Q3 Write brief notes on: (18)

- Circular
- Agenda
- Notification

Q4 What is Case Study? Which are the main objectives of Case Analysis? State the major limitations of Case analysis. (17)

OR

Q4 As a General Manager of Saumya Ltd. how do you Analyze a Case? Explore your role during the Case Analysis. (17)

(1)

(P To)

ગુજરાતી તરજૂમો

વિભાગ - ૧

પ્રશ્ન.૧ કોર્પોરેટ માહિતીસંચાર એટલે શું? માહિતીસંચારમાં વિચારણા, સભાનતા, સ્પષ્ટતા અને સૌજન્યને વિસ્તાર પૂવર્ક સમજાવો.

[૧૮]

અથવા

પ્રશ્ન.૧ સંક્ષિપ્ત નોંધ લખો.

[૧૮]

- કોર્પોરેટ માહિતીસંચારના કાર્યો
- માહિતીસંચારની દંતકથાઓ અને વાસ્તવિકતા

પ્રશ્ન.૨ વાટાઘાટો એટલે શું? સફળતાપૂર્ણ વાટાઘાટોના લક્ષણો તથા તેના તબક્કાઓ વર્ણવો.

[૧૭]

અથવા

પ્રશ્ન.૨ તમારા અનુભવ પ્રમાણે વાટાઘાટોના કયાં ૫ વાટાઘાટો માટે અગત્યના છે? અસરકારક વાટાઘાટોના તત્વો જણાવો.

[૧૭]

વિભાગ - ૨

પ્રશ્ન.૩ સભાના સુર્વણ નિયમો જણાવો? જાહેર વ્યાખ્યાનના આયોજન સચિવ તરીકે તમે કેવી રીતે વ્યાખ્યાન પહેલા સભાનું સંકલન કરશો? તેના વિશે ઝાંખી આપો?

[૧૮]

અથવા

પ્રશ્ન.૩ સંક્ષિપ્ત નોંધ લખો.

[૧૮]

- પરિપત્ર
- કાર્યસૂચિ
- જાહેરનામું

પ્રશ્ન.૪ કેસ અભ્યાસ એટલે શું? કેસ અભ્યાસના મુખ્ય ઉદ્દેશો કયા છે? કેસ અભ્યાસની મર્યાદાઓ જણાવો.

[૧૭]

અથવા

પ્રશ્ન.૪ સૌમ્ય લી. ના સામાન્ય વ્યવસ્થાપક તરીકે તમે કેવી રીતે કેસ વિશ્લેષણ કરશો? કેસ વિશ્લેષણ દરમિયાન તમારી ભૂમિકાનું અન્વેશણ કરો .

[૧૭]

—X—

(2)