SEAT No.

No. of Printed Pages ; 2

SARDAR PATEL UNIVERSITY

S.Y. B.Sc. (HOME) IV Semester Examination

Saturday, Date: 30/03/2019
Time: 2:00P.M. To 4:00 P.M.
Subject: Front Office Management (UH04CFRM9)

Total Marks: 30

Ò.1	Descr	ibe the needs of the hotel guest.	(6)	
		OR	(6)	
Q.1	Describe the systems of room reservation in a hotel.			
Q.2	Write short notes on any Three of the following:			
	i.	Types of rooms in hotels		
	ii.	Layout of a front office		
	iii.	Functions of room rack & mail rack		
	iv.	Information about Anand city and its nearby monuments.		
Q.3	Define the following: (Any Four)			
	i.	Tariff.		
	ii.	Group reservation.		
	iii.	Room status report.	•	
	iv.	Check out.		
	v.	Advance booking.		
Q.4	Mention "True" or "False" in the given statements.			
	i.	Front office is the heart of the hotel.		
	ii.	Occupancy report is filled for first floor of the hotel.		
	iii.	Foreign currency can be received only in cash.		
	iv.	Bermuda food plan includes accommodation along with American breakfast.		
Q.5	Answer any Three the following questions:			
	i.	Write the classification of hotels.		
	ii.	Explain type of hotel guests.		
	iii.	Discuss the VIP procedure for hotel guest.		
	iv.	Write the qualities of front office staff.		
	· V.	Explain the equipment and furniture required for front office.		
	• •	(P.T.	0.)	
			/	

ગુજરાતી તર્જુમો

પ્ર.1	હોટલ ના મહેમાન ની જરૂરિયાતોનું વર્ણન કરો.		
પ્ર.1	અથવા હોટલમાં રૂમ આરક્ષણની સિસ્ટમ્સનું વર્ણન કરો.		
น.2	નીચેનામાંથ i. ii. iii. iv.	ી કોઈપણ ત્રણ પર ટૂંકી નોંધો લખો: હોટલમાં રુમ ના પ્રકાર ફ્રન્ટ ઑફિસનું લેઆઉટ રૂમ રેક અને મેલ રેક ના કાર્યો આણંદ શહેર અને તેના નજીકના સ્મારકો વિશેની માહિતી.	(9)
ч.3	i. ii.	ાબ્દો ને વ્યાખ્યાયિત કરો (કોઈપણ ચાર) ટેરિફ ગ્રુપ આરક્ષણ રૂમ સ્થિતિ અહેવાલ. ચેક – ઇન એડવાન્સ બુકિંગ.	(4)
у.4	આપેલ નિ i. ii. iii. iv.	વેદનોમાં " સાચું " અથવા "ખોટું" નો ઉલ્લેખ કરો. ફ્રન્ટ ઑફિસ હોટેલનું હૃદય છે. ઓકયુર્પેસી રિપોર્ટ હોટેલના દરેક ફ્લોર માટે ભરવામાં આવે છે વિદેશી ચલણ માત્ર રોકડમાં જ મેળવી શકાય છે. બર્મુડા ફૂડ પ્લાનમાં અમેરિકન નાસ્તો સાથે રહેઠાણનો સમાવેશ થાય છે.	(2)
ч. 5	નીચેના ત્ર i. ii. iii. iv. v.	ણ પ્રશ્નોના જવાબ આપો: હોટલના વર્ગીકરણ લખો. હોટેલ અતિથિઓનો પ્રકાર સમજાવો. હોટેલ અતિથિ માટે વીઆઇપી પ્રક્રિયા પર ચર્ચા કરો. ફ્રન્ટ ઑફિસ સ્ટાફના ગુણો લખો. ફ્રન્ટ ઑફિસ માટે આવશ્યક સાધનો અને ફર્નિચરની સમજણ આપો.	(9)

