

SEAT No. _____

No. of Printed Pages : 2

[105 WA-25]
E+G]

SARDAR PATEL UNIVERSITY
S.Y. B.Sc. (HOME) IV Semester Examination

Wednesday, Date: 04/04/2018

Time: 2:00pm to 4:00pm

Subject: Front Office Management (UH04CFRM09)

Total Marks: 30

Q.1 Describe the sources of hotel booking or reservation. (06)

OR

Q.1 Describe the qualities of front office personnel. (06)

Q.2 Write in brief on any four: (08)

- i. Group reservation
- ii. Local festivals
- iii. Psychological needs of the guests
- iv. Walk-in guest
- v. Food plans
- vi. Equipment of Front Office

Q.3 Mention "True" or "False" in the given statements: (05)

- i. Twin-room is with one double bed meant for three persons.
- ii. Arrival and departure lists are prepared weekly.
- iii. Front office manager is the head of the Front Office department.
- iv. Front Office is connected to all the departments of the hotel.
- v. Bell boy carries the luggage of the guest.

Q.4 Answer any three of the following: (09)

- i. Explain VIP procedure.
- ii. Discuss the criteria of charging room rates.
- iii. Write about room keys.
- iv. Describe types of hotels.
- v. Draw and explain the layout of the front office.

Q.5 Write the full form of the given abbreviations: (02)

- i. PBX
- ii. GRC
- iii. IP-PBX
- iv. OHMS

(P.T.O.)

(1)

ગુજરાતી તરજુમો

કુલ અંક : 30

- | | | |
|-------|---|------|
| પ્ર.1 | હોટલ બુકિંગ અથવા આરક્ષણના સ્ટોરોનું વર્ણન કરો.
અથવા | (06) |
| પ્ર.1 | ફોન ઓફિસ કર્મચારીના ગુણોનું વર્ણન કરો. | (06) |
| પ્ર.2 | કોઈપણ ચાર પર સંક્ષિપ્તમાં લખો:
i. શ્રેષ્ઠ રિજર્વેશન
ii. સ્થાનિક તહેવારો
iii. મહેમાનોની માનસિક જરૂરિયાતો
iv. વોક-ઇન જેસ્ટ
v. ફૂડ પોઝનાઓ
vi. ફોન ઓફિસનું સાધન | (08) |
| પ્ર.3 | આપેલ વિધાનો માં "સાચું" અથવા "ખોટું" ઉલ્લેખ કરો:
i. ટ્રીવીન રૂમ ત્રણ વ્યક્તિઓ માટે એક ડલલ બેડ સાથે હોય છે
ii. આગમન અને પ્રસ્થાન યાદીઓ સાન્નાહિક તૈયાર કરવામાં આવે છે.
iii. ફોન ઓફિસ મેનેજર ફોન ઓફિસ ડિપાર્ટમેન્ટના વડા છે.
iv. ફોન ઓફિસ હોટલના તમામ વિભાગો સાથે જોડાયેલ છે.
v. બેલ બોય મહેમાનના સામાન ઉંચે છે. | (05) |
| પ્ર.4 | નીચેનામાંથી કોઈ પણ ત્રણ નો જવાબ આપો:
i. વીચાઈપી પ્રક્રિયા સમજવો.
ii. ચાર્નિંગ રૂમ રેટ્સના માપદંડની ચર્ચા કરો.
iii. રૂમ કીઓ વિશે લખો
iv. હોટલના પ્રકારો વણીવો
v. ફોન ઓફિસની બેઅાઉટ દોરો અને સમજવો. | (09) |
| પ્ર.5 | આપેલ સંક્ષેપનો સંપૂર્ણ સ્વરૂપ લખો:
i. PBX
ii. GRC
iii. IP-PBX
iv. OHMS | (02) |

2