

[142]

Sardar Patel University

November, 2017

Bachelor of Library & Information Science Examination - SEMESTER - I

SUB.: Knowledge Organization, Information Processing & Retrieval

Library Classification - Theory

CBCS Code: UA01CLIB01 & UA01CLIB21

Date: 02/11/2017

Time: 10:00 – 01:00

Thursday

Marks: 70

Q-1 Select Appropriate Option from the following:

[10]

1. The library classification is based on _____ languages.
 - a. Artificial
 - b. Natural
 - c. Traditional
 - d. Modern
2. Out of five fundamental categories, which one is highly concrete?
 - a. Energy
 - b. Personality
 - c. Space
 - d. Time
3. How many level of phase relations are in colon classification?
 - a. Six
 - b. Four
 - c. One
 - d. Three
4. DDC was first published in:
 - a. 1856
 - b. 1866
 - c. 1876
 - d. 1886
5. First edition of colon classification was released in:
 - a. 1933
 - b. 1934
 - c. 1935
 - d. 1936
6. The term 'Facet Analysis' was first introduces by:
 - a. C.A. Cutter
 - b. H.E. Bliss
 - c. S.R. Ranganathan
 - d. J.D. Brown
7. First edition of DDC consisted of:
 - a. 2 Volumes
 - b. 44 Pages
 - c. 4 Volumes
 - d. 144 Pages
8. In DDC Common Isolates are called _____ Subdivision.
 - a. Common
 - b. Standard
 - c. Form
 - d. Auxiliary
9. A.E.C. means:
 - a. Almost Elective Classification
 - b. Almost Enumerative Classification
 - c. Almost Expansive classification
 - d. Almost Edition Classification
10. Which one of the following is not a plane defines by S.R. Ranganathan?
 - a. Verbal Plane
 - b. Idea Plane
 - c. Notational Plane
 - d. Vertical Plane

Q-2 Give definition of Classification. Explain their need, purpose & functions.

[15]

પ્ર.-૨ વર્ગીકરણની વ્યાખ્યા આપી તેની જરૂરીયાત, હેતુ અને કાર્યો જણાવો.

OR

Q-2 State the concept of classification and narrate the historical development of DDC.

પ્ર.-૨ વર્ગીકરણની વિભાવના દર્શાવી ડી ડી સી નો ઐતિહાસિક વિકાસક્રમ વર્ણવો.

Q-3 Explain the Five Fundamental Categories of Classification, Illustrate your answer with examples.

[15]

પ્ર.-૩ વર્ગીકરણની પાંચ મૂળભૂત શ્રેણીઓ સમજાવી તેની ઉદાહરણ સહીત ચર્ચા કરો.

OR

Q-3 Discuss in detail the contribution given by Dr. S.R.Ranganathan in the area of Library Classification.

પ્ર.-૩ ડૉ. એસ. આર. રંગનાથનના વર્ગીકરણ ક્ષેત્રે પ્રદાનની વિગતે ચર્ચા કરો.

Q-4 what is Notation? Discuss its need, purpose, types, quality and functions.

[15]

પ્ર.-૪ સંજ્ઞા એટલે શું? તેની જરૂરીયાત, હેતુ, પ્રકાર, ગુણવત્તા અને કાર્યો વિષે ચર્ચા કરો.

OR

Q-4 what is Phase Relation? Explain the different kinds of Phase Relation with Examples.

પ્ર.-૪ પાર્શ્વ સંબંધો એટલે શું? તેના વિવિધ સ્તર/પ્રકાર ઉદાહરણ સહીત સમજાવો.

Q-5 write short notes on any two:

[15]

1. Common Isolates

૧. સામાન્ય સહાયકો

2. CC

૨. સી સી

3. Book Number

૩. ગ્રંથાંક

4. Knowledge Classification

૪. જ્ઞાન વર્ગીકરણ

@@@@@@@@@@@@

SEAT No. _____

[17]

Sardar Patel University

November, 2017

No. of Printed Pages :: 02

SC

Bachelor of Library & Information Science Examination - SEMESTER - I

SUB.: Knowledge Organization, Information Processing & Retrieval

Library Cataloguing & Subject Indexing - Theory

CBCS Code: UA01CLIB22

Date: 06/11/2017

Time: 10:00 – 01:00

Monday

Marks: 70

Q-1 Select Appropriate Option from the following:

[10]

1. 'Canon of Recall Value' was enunciated by
a. S.R. Ranganathan b. D. Austin c. C.A. Cutter d. S. Lubetzki
2. In 1961, "International Conference on cataloguing practice" was held at
a. Bangalore b. London c. Chicago d. Paris
3. The standard size of card catalogue is
a. 10.5X 6.5 cm b. 12.5 X 7 inch c. 12.5 X 7.5 cm d. 5.3 X 7.3 mm
4. Second Revised Edition of AACR2R was published in the year
a. 1969 b. 1931 c. 1978 d. 1988
5. British Museum code was formulated by
a. A. Panizzi b. C.A. Cutter c. E.J. Hunter d. Thomas Bodely
6. The GMD in a catalogue entry according to AACR-II revised edition is given:
a. After the title proper b. Before the title
c. After the statement of responsibility d. Before the statement of responsibility
7. An entry that directs the reader from one heading to another is called
a. Added Entry b. Main Entry c. Analytical Entry d. Reference Entry
8. RDA stands for
a. Resource Description Agency b. Reference Description and Access
c. Reference Description Agency d. Resource Description and Access
9. Sear's List of Subject Headings (SLSH) is mainly useful for
a. Small and medium libraries b. Special libraries
c. Academic libraries d. College libraries
10. What are the four entities of FRBR model?
a. Personality, Matter, Energy, Space b. Books, Form, Availability, Type
c. Work, Expression, Manifestation, Item d. Discipline, Entity, Action, Personality

Q-2 what do you understand by Library Catalogue? Narrate its definition, concept, Need, purpose & functions.

[15]

પ્ર.-૨ ગ્રંથાલય સૂચી એટલે શું? તેની વ્યાખ્યા, વિભાવના, જરૂરિયાત, હેતુ અને કાર્યો વર્ણવો.

OR

Q-2 Critically evaluate history of Library cataloguing.

પ્ર.-૨ ગ્રંથાલય સૂચિના ઇતિહાસનું વિવેચનાત્મક મૂલ્યાંકન કરો.

Q-3 Discuss in detail the different types of catalogue entries and their functions according to AACR2(R) [15]

પ્ર.-૩ AACR2 (R) મુજબ સૂચી ના વિવિધ સંલેખો અને તેના કાર્યો વિસ્તારપૂર્વક ચર્ચો.

OR

Q-3 What is subject indexing? Explain its need, function and importance with the help of Sears' List of Subject Headings.

પ્ર.-૩ વિષય નિર્દેશીકરણ એટલે શું? તેની જરૂરિયાત, કાર્યો અને મહત્વ સીઅર્સ લિસ્ટ ઓફ સબ્જેક્ટ હેડિંગ ની મદદથી સમજાવો.

Q-4 What is Normative Principles? Describe in brief the Canons of Cataloguing. [15]

પ્ર.-૪ આદર્શ મૂલક સિદ્ધાંતો એટલે શું? સુચીકરણના શાસ્ત્ર સુત્રો ટૂંકમાં વર્ણવો.

Q-5 write short notes on any two: [15]

1. Cow-Calf Principle

૧. ગૌ-વત્સ સિદ્ધાંત

2. Canon of Currency v/s Canon of Permanence ૨. પ્રચલિતતા અને સ્થાયિત્વ નું શાસ્ત્ર સૂત્ર

3. Inner forms of Library catalogue. ૩. સૂચી ના આંતરિક સ્વરૂપો

4. Bibliography, Shelf List and Library Catalogue. ૪. સાહિત્યસૂચી, છાજલી સૂચી અને ગ્રંથાલય સૂચી

[30]

SEAT No. _____

No. of Printed Pages : 3

Sardar Patel University

November, 2017

Bachelor of Library & Information Science Examination - SEMESTER - I

SUB.: Foundations of Library & Information Science

CBCS Code: UA01ELIB21

Date: 08/11/2017

Wednesday

Time: 10:00 – 01:00

Marks: 70

Q-1 Select Appropriate Option from the following:

[10]

1. The headquarters of IFLA are at:
 - a. The Hague
 - b. London
 - c. New York
 - d. Paris
2. Information is:
 - a. Knowledge
 - b. Raw Data
 - c. Processed Data
 - d. Wisdom
3. The first University to start Ph.D. programme in Library Science in India was:
 - a. Calcutta
 - b. Bombay
 - c. Delhi
 - d. Lucknow
4. Open access system of a library is specified in which law of Library Science?
 - a. 5th Law
 - b. 4th Law
 - c. 3rd Law
 - d. 2nd Law
5. A trinity of library comprises:
 - a. Book
 - b. User
 - c. Staff
 - d. All of above
6. Broadly there are _____ types of library:
 - a. One
 - b. Two
 - c. Three
 - d. Unlimited
7. Match the following:

List - 1

Writing Materials

I. Clay Tablet

II. Palm Leaves

III. Paper

IV. Papyrus

List - 2

Place of Origin

a. Algeria / Babylonia

b. Egypt

c. Nineveh

d. China

e. India

Codes:

- (A) I - c, II - b, III - a, IV - c
- (B) I - d, II - e, III - a, IV - c
- (C) I - c, II - e, III - d, IV - b
- (D) I - c, II - b, III - a, IV - d

(1)

(PTO)

8. Which Indian University first started M.Lib. Sc. & M.Phil courses
a. University of Delhi b. University of Madras
c. S.N.D.T. Women University, Bombay d. Aligarh Muslim University

9. Forms of Extension service

- a. Library Websites b. Library Orientation c. Book fair and Exhibition d. All

10. Mobile library is a kind of which service?

- a. Reference service b. Extension service
c. Ready reference service d. Long range reference service

Q-2 what do you mean by 'Library'? Explain the conceptual meaning of Library, Define it and show its need and important in the modern society. [15]

પ્ર.-૨ ગ્રંથાલય એટલે શું? ગ્રંથાલયનો વિભાવનાત્મક અર્થ અને વ્યાખ્યા સમજાવો. આધુનિક સમય માં તેની જરૂરિયાત અને અગત્ય સમજાવો.

OR

Q-2 Explain library term. Show how library serve as a cradle of civilization and carrier of development.

પ્ર.-૨ 'ગ્રંથાલય' શબ્દ સમજાવો. સભ્યતા અને સંસ્કૃતિ ના પારણાં અને વિકાસના એક સાધન તરીકે તેની ભૂમિકા સમજાવો.

Q-3 Show difference stages of the development of library in India from ancient time to before Independence. [15]

પ્ર.-૩ ભારત માં પ્રાચીન સમય થી લઈને સ્વતંત્રતા પૂર્વે ના ગ્રંથાલયના વિકાસના વિવિધ તબક્કાઓ જણાવો.

OR

Q-3 Discuss the role of Libraries in Formal and Informal Education

પ્ર.-૩ ઔપચારિક અને અનોપચારિક શિક્ષણ માં ગ્રંથાલયની ભૂમિકા ચર્ચો.

Q-4 what are the five laws of Library Science? Discuss fifth law in detail with special Emphasis to Electronic environment [15]

પ્ર.-૪ ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનના પાંચ કાયદા એટલે શું તે જણાવી પાંચમો કાયદો આજના ઇલેક્ટ્રોનિક સમય માં સમજાવો.

OR

Q-4 what is a profession? How it differs from an occupation & vocation. Discuss the Characteristics of a Library profession.

પ્ર.-૪ વ્યવસાય એટલે શું? તે રોજગાર થી કેવી રીતે જુદો પડે છે? ગ્રંથાલય વ્યવસાયની લાક્ષણિકતાઓ ચર્ચો.

2

Q-5 write short notes on any two:

[15]

1. Professional Associations

૧. વ્યવસાયીક સંગઠનો

2. Press and Registration of books act, 1867

૨. પ્રેસ અને રજીસ્ટ્રેશન ઓફ બુક્સ એક્ટ, ૧૮૬૭

3. Extension work

૩. વિસ્તરણ કાર્યો

4. Model public library

૪. આદર્શ જાહેર ગ્રંથાલય

3

SEAT No. _____

No. of printed pages: 02

[38]

SARDAR PATEL UNIVERSITY

EXAMINATION NOVEMBER- 2017

Bachelor of Library & Information Science – II Semester

Subject: Library Administration & Organization

CBCS Code: UA02CLIB01

Date: 02/11/2017

TIME: 2:00 P.M. - 5:00 P.M

Day: Thursday

TOTAL MARKS 70

Q.1 Give appropriate answer from the following multiple choice

[10]

1. What is the meaning of Management?
A. Management is a process C. Process is making collective efforts aim fully
B. Is a collective process D. Is a single process
2. Is the acronym of POSDCORB, the word CO represents what?
A. Collection C. Cooperation
B. Committee D. Coordination
3. What do you mean by Esprit de corps?
A. Collective work C. Personal work
B. Functional work D. Team work
4. Who invented 3 cards system?
A. Cutter C. N.E. Browne
B. Melvil Dewey D. Dr. S R Ranganathan
5. Kardex is used to have a control on
A. Periodicals C. Books
B. Audio & Video D. Maps & Globes
6. What is very essential to build a good collection of document in the library?
A. Policy C. Collection policy
B. Good Policy D. None of these
7. What is third one in the trinity of a library along with users and documents?
A. Staff C. Librarian
B. Building D. Material
8. Which one of the following is not a principle of financial management?
A. Effective Control C. Readiness
B. Flexibility D. Economy
9. The staff formula of a library is to be based on
A. Services C. Work load
B. Structure of building D. None of the above
10. When Zero Based Budget was first prepared?
A. 1950 C. 1955
B. 1970 D. 1962

P.T.O

Q.2 What is Management? Discuss the Principles of Management given by Henri Fayol [15]

સંચાલન એટલે શું? હેન્રી ફેયોલ દ્વારા અપાયેલા સંચાલનના સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો.

OR

Explain the difference about Library Administration, Library Management and Library Organization

ગ્રંથાલય વહીવટ, ગ્રંથાલય સંચાલન અને ગ્રંથાલય વ્યવસ્થાતંત્ર વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો.

Q.3 Discuss technical process of library in details [15]

ગ્રંથાલયની ટેકનીકલ પ્રક્રિયા વિગતે ચર્ચા કરો.

OR

Explain various methods of stock verification

ગ્રંથ મેળવણીની વિવિધ પદ્ધતિઓ સમજાવો.

Q.4 What is library committee? Describe its power and functions [15]

ગ્રંથાલય કમિટી એટલે શું? તેની સત્તા અને કાર્યો વર્ણવો.

OR

What is financial management? Discuss different methods of estimating library budget in details

નાણાંકીય આયોજન એટલે શું? ગ્રંથાલય બજેટ આંકવાની વિવિધ પદ્ધતિઓ વિગતે ચર્ચા કરો.

Q.5 Write short notes (any two) [15]

1. Staff formula (સ્ટાફ ફોર્મુલા)
2. Accession Register (પરિગ્રહણ પત્રક)
3. Importance of Planning (આયોજનનું મહત્વ)
4. Collection Development (સંગ્રહ વિકાસ)

— X —