

SEAT No. \_\_\_\_\_

SARDAR PATEL UNIVERSITY

[46/A-10]

E+G

B.COM. Examination November -2019

SEMESTER-III

30<sup>th</sup> November, 2019, Saturday

02:00 P.M. to 04:00 P.M.

Time Management (UB03SCOM21)

Q-1 સમય સંચાલન એટલે શું? સમય સંચાલનની લાક્ષણિકતાઓ અને મહત્વનું વર્ણન કરો. [15]

OR

Q-1[અ] સમય સંચાલનના હેતુઓ સમજાવો. [08]

[બ] સમય સંચાલનના પાયાના સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો. [07]

Q-2[અ] સમય બગાડનાર તત્વો એટલે શું? સમય બગાડનાર તત્વ તરીકે કચેરીનું પર્યાવરણ સમજાવો [08]

[બ] સમય બગાડનાર તત્વ તરીકે "સત્તાની નબળી સોંપણી" પર દૂકનોંધ લખો. [07]

OR

Q-2 નીચે દર્શાવેલ સમય બગાડનાર તત્વો પર નોંધ લખો. [15]

અ. ટેલીવીઝન

બ. ઈન્ટરનેટ અને મુસાફરી

Q-3 સમય બરબાદી અટકાવવાના ઉપાયોનું વિસ્તૃત વર્ણન કરો. [15]

OR

Q-3 નીચેના પર નોંધ લખો: [15]

અ. સમય સંચાલનના સાધન તરીકે અંદાજપત્ર

બ. આયોજનના ઘટકો અને સમય સંચાલન

Q-4 નીચેના પર નોંધ લખો: [15]

અ. ધ્યેય નિર્ધારણ

બ. અગ્રીમતા નક્કી કરવી

OR

Q-4 સમય સંચાલનની વિવિધ ઉપયોગીતાની ચર્ચા કરો. [15]

—X—

SEAT No. \_\_\_\_\_

No. of Printed Pages : 02

[46/A-10]

E40

**SARDAR PATEL UNIVERSITY**

**B.COM. Examination November -2019**

**SEMESTER-III**

**30<sup>th</sup> November, 2019, Saturday**

**02:00 P.M. to 04:00 P.M.**

**Time Management (UB03SCOM21)**

**Q-1** What do you mean by Time Management? Describe the characteristics and significance of Time Management in detail. [15]

**OR**

**Q-1[a]** Explain the objectives of Time Management. [08]

**[b]** Discuss the basic principles of Time Management [07]

**Q-2[a]** What is Time Wasters? Explain the office Environment as a typical time waster. [08]

**[b]** Write a short note on "Poor Delegation" as a time waster. [07]

**OR**

**Q-2** Explain the followings as time wasters: [15]

a. Television

b. Internet and Travelling

**Q-3** Describe in detail "Ways to overcome the time wasters." [15]

**OR**

**Q-3** Write notes on the followings: [15]

a. Budget as a tool of Time Management

b. Planning components and Time Management

**Q-4** Write notes on the followings: [15]

a. Goal setting

b. Prioritizing

**OR**

**Q-4** Discuss various applications of Time Management. [15]

( P.T.O. )

①