

Seat No.: _____

No. of Printed Pages: 02

(41)
૯૫૭

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B. Com. Semester 3rd Examination
UA03SCOM01 – Time Management

Date: 30/11/2019

Time: 02:00 p.m. to 04:00 p.m.

Saturday

Total Marks: 60

નોંધ : જમણી બાજુના અંક પ્રશ્નના પૂરા ગુણ દર્શાવે છે.

ગુજરાતી તરજૂમો

- પ્ર. ૧ સમય સંચાલનના હેતુઓ દર્શાવી તેના પાયાના સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો. (૧૫)
અથવા
- પ્ર. ૧ સમય સંચાલનનો ખ્યાલ સમજાવી આધુનિક ઘંઘાકીય સંચાલનમાં તેનું મહત્વ સ્પષ્ટ કરો. (૧૫)
- પ્ર. ૨ સમય બગાડના ઘટકો તરીકે ઓફિસ વાતાવરણ અને સભાઓની અસરોની ચર્ચા કરો. (૧૫)
અથવા
- પ્ર. ૨ "ઈન્ટરનેટ અને મુલાકાતો" સમય બગાડના મુખ્ય ઘટકો છે – ચર્ચા કરો. (૧૫)
- પ્ર. ૩ આયોજનના ઘટકો અને સમય સંચાલનની ચર્ચા કરો. (૧૫)
અથવા
- પ્ર. ૩ સમયનો બગાડ અટકાવવાના ઉપાયો જણાવો. (૧૫)
- પ્ર. ૪ સમય સંચાલનની વિવિધ ઉપયોગિતાનું વર્ણન કરો. (૧૫)
અથવા
- પ્ર. ૪ રચનાત્મક સમય સંચાલન અંગેના વિચારો (યુક્તિઓ) જણાવો. (૧૫)

— X —

Seat No.: _____

No. of Printed Pages: 02

(41)

E+6

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B. Com. Semester 3rd Examination

UA03SCOM01 – Time Management

Date: 30/11/2019

Time: 02:00 p.m. to 04:00 p.m.

Saturday

Total Marks: 60

Note: Figures to the right side indicate full marks.

Q. 1 Discuss the Objectives of Time Management and Explain its Basic Principles. (15)

OR

Q. 1 Explain the Concept of Time Management and Discuss its Significance in Modern Business Management. (15)

Q. 2 Discuss the Effects of Office Environment and Meetings as a Typical of Time Waster. (15)

OR

Q. 2 Discuss 'the Internet and the Visitors' are a Major Typical of Time Waster. (15)

Q. 3 Discuss the Planning Component and Time Management. (15)

OR

Q. 3 Explain Ways to Overcome Time Waster. (15)

Q. 4 Discuss the Various Applications of Time Management. (15)

OR

Q. 4 Explain Ideas on Creative Time Management. (15)

(P.T.O.)