

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B.Com. (III - Semester) (NC) Examination
Thursday, 28th November, 2019

2.00 pm - 4.00 pm

UB03ECOM02/-14 - Advanced Accounting and Auditing - VI :
(Principles of Auditing)

Total Marks : 60

Note: (1) Figures to the right indicate full marks of the question concerned.
(2) Answers should be precise and to the point

Q.1 Define 'Error' and explain the various types of errors with suitable illustrations. (15)

OR

Q.1
(A) Explain the characteristics of Auditing. (08)
(B) Distinguish between: Accountancy and Auditing. (07)

Q.2 What preparation would you make before commencement of a New Audit ? (15)
Explain in detail.

OR

Q.2
(A) What is meant by Continuous Audit ? Explain its merits and demerits. (10)
(B) Write a note on : "Audit Working Papers". (05)

Q.3
(A) Discuss the Characteristics of Internal Check. (09)
(B) How does Auditing differ from Investigation ? (06)

OR

Q.3
(A) As an Investigator, how would you conduct an Investigation on behalf of an institution for granting a loan ? (09)
(B) Distinguish between: Internal Check and Internal Audit. (06)

Q.4
(A) Explain the contents of a Good Voucher. (09)
(B) Write a note on: 'Importance of Vouching'. (06)

OR

Q.4
(A) How would you vouch the following ? (09)
1. Cash Receipts from Debtors
2. Credit Purchases
(B) Describe the duties of an auditor with regard to vouching. (06)

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B.Com. (III - Semester) (NC) Examination
Thursday, 28th November, 2019
2.00 pm - 4.00 pm

UB03ECOM02/-14 - Advanced Accounting and Auditing - VI :
(Principles of Auditing)

કુલ ગુણ : ૬૦

નોંધ : (૧) જમણી બાજુ દર્શાવેલા આંકડા પ્રશ્નના ગુણ સૂચવે છે.
(૨) જવાબો ટૂંકા અને મુદ્દાસર આપો.

પ્ર.૧ 'ભૂલ'નો અર્થ આપી વિવિધ પ્રકારની ભૂલો યોગ્ય ઉદાહરણ સહિત સમજાવો. (૧૫)

અથવા

પ્ર.૧

(અ) ઓડિટીંગના લક્ષણો સમજાવો. (૦૮)

(બ) તકાવત આપો: નામાપદ્ધતિ અને ઓડિટીંગ. (૦૭)

પ્ર.૨ નવું ઓડિટ શરૂ કરતા પહેલા તમે કઈ તૈયારી કરશો ? વિગતે સમજાવો. (૧૫)

અથવા

પ્ર.૨

(અ) 'ચાલુ ઓડિટ' એટલે શું ? તેના ફાયદા અને ગેરફાયદા સમજાવો. (૧૦)

(બ) 'ઓડિટના કામકાજના કાગળો' પર નોંધ લખો. (૦૫)

પ્ર.૩

(અ) આંતરિક અંકુશના લક્ષણો ચર્ચો. (૦૬)

(બ) ઓડિટીંગ એ અન્વેષણથી કેવી રીતે જુદું પડે છે ? (૦૬)

અથવા

પ્ર.૩

(અ) અન્વેષક તરીકે, નાણાં ધીરનાર સંસ્થા વતી તમે અન્વેષણ કેવી રીતે હાથ ધરશો ? (૦૬)

(બ) તકાવત આપો: આંતરિક અંકુશ અને આંતરિક ઓડિટ. (૦૬)

પ્ર.૪

(અ) સારા વાઉચરમાં સમાવિષ્ટ થતી વિગતો સમજાવો. (૦૬)

(બ) 'વાઉચીંગના મહત્વ' પર નોંધ લખો. (૦૬)

અથવા

પ્ર.૪

(અ) નીચેનાનું વાઉચીંગ કેવી રીતે કરશો ? (૦૬)

૧. દેવાદારો પાસેથી મળેલ રોકડ

૨. ઉધાર ખરીદી

(બ) વાઉચીંગ અંગે ઓડિટરની ફરજો વર્ણવો. (૦૬)