

[40/A-3-E] Seat No: _____

No. of Printed Page: 02

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B. Com. (III- Semester) Examination
Tuesday, 12th January 2021
2.00 pm - 4.00 pm
UB03SCOM51 : Time Management

Total Marks : 70

Note: (1) Answer any **FOUR** questions.

(2) Figures to the right indicate marks.

Q.1 Give the meaning of time management .Explain characteristics and objectives of time management.... (17) S)

Q.2 Give fundamental truth about "Time" and discuss the basic principles of time management.... (17) S)

Q.3 Discuss the causes of time waster and explain internet as big time waster..... (17) S)

Q.4 Write Short Note on

(a) Meeting and Telephone Calls as Time Waster..(9)

(b) Visitors and Delegation as Time Waster..(8) S)

Q.5 Explain ways to overcome time waster ... (17) S)

Q.6 Discuss : Various planning components and time management..(17) S)

Q.7 Explain: "Learning Time Management" ... (17) S)

Q.8 Write Short Note on

(a) Weekly Plan..(9)

(b) Goal Setting..(8) S)

[15]

[P.T.O.]

[40/A-3-G] Seat No: _____

No. of Printed Page: 02

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B. Com. (III- Semester) Examination
Tuesday, 12th January 2021
2.00 pm - 4.00 pm
UB03SCOM51 : Time Management

કુલ ગુણ : ૭૦

નોંધ: ૧) કોઈપણ ચાર પ્રશ્નોના ઉત્તર આપો.

૨) જમણી બાજુના આંકડા ગુણ દર્શાવે છે.

- પ્ર.૧ 'સમય સંચાલન' નો અર્થ આપો. 'સમય સંચાલન'ની લાક્ષણિકતાઓ અને હેતુઓની ચર્ચા કરો. (૧૭.૫)
- પ્ર.૨ 'સમય' સંદર્ભે પાયાનું સત્ય સ્પષ્ટ કરો અને 'સમય સંચાલન' બાબતે તેના સિદ્ધાંતોનું વર્ણન કરો. (૧૭.૫)
- પ્ર.૩ 'સમય બગાડ' ના કારણોનું વર્ણન કરો અને 'ઈન્ટરનેટ' એ સૌથી વધુ સમય બગાડ કરે છે તેની ચર્ચા કરો. (૧૭.૫)
- પ્ર.૪ ટુંક નોંધ લખો.
(અ) મુલાકાત અને ટેલીફોન કોલ-સમય બગાડનાર (૬)
(બ) મુલાકાતીઓ અને પ્રતિનીધીમંડળો-સમય બગાડનાર (૮.૫)
- પ્ર.૫ 'સમય બગાડનાર' તત્વોને દૂર કરવાના માર્ગોનું વર્ણન કરો. (૧૭.૫)
- પ્ર.૬ 'આયોજનના વિવિધ તત્વો અને સમય સંચાલન' નું સવિસ્તર વર્ણન કરો. (૧૭.૫)
- પ્ર.૭ 'સમય સંચાલનનો અભ્યાસ' ચર્ચા કરો. (૧૭.૫)
- પ્ર.૮ ટુંક નોંધ લખો.
(અ) અઠવાડિક આયોજન (૬)
(બ) દ્યેય નિર્ધારણ (૮.૫)

-----X-----