

SEAT No. \_\_\_\_\_

No. of Printed Pages : 2

[36]  
[E 36]

**SARDAR PATEL UNIVERSITY**  
**B.Com III Semester**  
**Saturday, 09<sup>th</sup> January, 2021**  
**02:00 P.M. to 04:00 P.M.**  
**Advanced Accounting VI – UB03DCOM22**

**Marks: 60**

**Note: Attempt any four questions. All questions carry equal marks.**

- Q.1** Explain the objectives and scope of auditing. [15]
- Q.2** Explain the detection and prevention of fraud through auditing. [15]
- Q.3** Explain the audit programme in detail. [15]
- Q.4** Write notes on: [15]
- a) Auditor's working papers
  - b) Difference between Continuous audit and Annual audit
- Q.5** How would you make investigation on behalf of purchaser of business? [15]
- Q.6** Explain the difference between internal check and Internal Audit. [15]
- Q.7** What are the characteristics of good voucher? [15]
- Q.8** Discuss vouching of cash receipts from debtors and purchase of fixed assets. [15]

[4]

[P.T.O.]

SEAT No. \_\_\_\_\_

[36]

SARDAR PATEL UNIVERSITY  
B.Com III Semester  
Saturday, 09<sup>th</sup> January, 2021  
02:00 P.M. to 04:00 P.M.  
Advanced Accounting VI – UB03DCOM22

Marks: 60

Note: Attempt any four questions. All questions carry equal marks.

- પ્ર.૧ ઓડિટિંગના ઉદ્દેશ્યો અને તેનું કાર્યક્ષેત્ર સમજાવો. [૧૫]
- પ્ર.૨ ઓડિટિંગ દ્વારા છેતરપિંડિ તપાસ અને તેની અટકાયત સમજાવો. [૧૫]
- પ્ર.૩ ઓડિટ કાર્યક્રમ ઉંડાણપૂર્વક સમજાવો. [૧૫]
- પ્ર.૪ ટુંક નોંધ લખો: [૧૫]
- a) ઓડિટરના કામકાજના કાગળો
- b) ચાલુ ઓડિટ અને વાર્ષિક ઓડિટ વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો.
- પ્ર.૫ ધંધો ખરીદનાર વતી અન્વેષણ તમે કઈ રીતે કરશો? [૧૫]
- પ્ર.૬ આંતરિક અંકુશ અને આંતરિક ઓડિટ વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો. [૧૫]
- પ્ર.૭ સારા વાઉચરનાં લક્ષણો કયા છે ? [૧૫]
- પ્ર.૮ દેવાદારો પાસેથી મળેલ ઉધરણીનું અને કાચમિ મિલકતોની ખરીદીના વાઉચિંગની ચર્ચા કરો. [૧૫]

—X—

[2]