

(9-Eng)
Etc

SEAT No. _____

No. of printed pages: 02

SARDAR PATEL UNIVERSITY
F.Y.BCOM SEMESTER II EXAMINATION 2019

Wednesday, 3rd April 2019

10:00 a. m to 12:00 p. m.

UB02CCOM05 Office Management And Commercial Services

TOTAL MARKS: 60

NOTE: 1) All questions have internal choices.

2) Figures to the right indicate full marks of the question.

- Q1 Write a note on:**
- 1. Office layout (08)**
- 2. Filing (07)**
- OR**
- Q1 Discuss the importance and functions of an office. (15)**
- Q2 Explain the various functions of commercial banks. (15)**
- OR**
- Q2 Explain the different types/kinds of banks. (15)**
- Q3 What is transportation? Explain the modes of transportation along with advantages and disadvantages. (15)**
- OR**
- Q3 What is insurance? Explain the principles and procedure of insurance. (15)**
- Q4 Clarify the concept of company secretary and discuss the qualities/qualification of a company secretary. (15)**
- OR**
- Q4 Discuss the functions of a company secretary. (15)**

(1)

(P.T.O)

C9-6-5)
E+Q

SEAT No. _____

No. of printed pages: 01

SARDAR PATEL UNIVERSITY
F.Y.BCOM SEMESTER II EXAMINATION 2019

Wednesday, 3rd April 2019

10:00 a. m to 12:00 p. m.

UB02CCOM05 Office Management And Commercial Services

TOTAL MARKS: 60

NOTE: 1) All questions have internal choices.

2) Figures to the right indicate full marks of the question.

- Q1 નોંધ લખો :
1. ઓફિસ વિન્યાસ (08)
2. ફાઇલિંગ (07)
- OR
- Q1 ઓફિસના મહત્વો અને કાર્યોની ચર્ચા કરો. (15)
- Q2 કોમર્શિયલ બેન્કોના વિવિધ પ્રકારના કાર્યો સમજાવો. (15)
- OR
- Q2 બેન્કોના વિવિધ પ્રકારો સમજાવો. (15)
- Q3 પરિવહનનો એટલે શું? ફાયદા અને ગેરફાયદા સાથે તેના સ્થિતિઓ સમજાવો. (15)
- OR
- Q3 વીમા એટલે શું? વીમાના સિદ્ધાંતો અને પ્રક્રિયા સમજાવો. (15)
- Q4 કંપની સેક્રેટરી ખ્યાલ સ્પષ્ટ કરો અને કંપની સેક્રેટરીના ગુણો/લાયકાત ચર્ચા કરો. (15)
- OR
- Q4 કંપની સેક્રેટરીના કાર્યો ચર્ચા કરો. (15)

—x—
(2)