

SARDAR PATEL UNIVERSITY**BCom (II Sem.) Examination****Friday, 28 February 2014****10.30 am - 12.30 pm****UB02CCOM05 - Office Management and Commercial Services****Total Marks: 60****Note:** Figures to the right indicate full marks.

- Q.1 Discuss the importance of office in business and describe the functions of office. (15)

OR

- Q.1
(A) What are the factors affecting the location and layout of the office. (08)
(B) Discuss the importance of the filling of the documents. (07)

- Q.2
(A) Discuss the important role of bank in modern economy. (08)
(B) Give details about primary functions of bank. (07)

OR

- Q.2 Write short note. (15)
1. Types of bank accounts
2. Debit Card and Credit Card

- Q.3
(A) What is insurance? Discuss its principles. (08)
(B) Write short note - Utility of various mode of transportation. (07)

OR

- Q.3
(A) What are the factors affecting for the choice of modes of transportation? (08)
(B) Write short note - Types of insurance. (07)

- Q.4
(A) Define Company Secretary and explain the Qualities of Company Secretary. (08)
(B) Write short note - Role of Company Secretary. (07)

OR

- Q.4
(A) Discuss the Functions of Company Secretary in detail. (08)
(B) Write short note - Qualification of Company Secretary. (07)

* * *

SARDAR PATEL UNIVERSITY**BCom (II Sem.) Examination****Friday, 28 February 2014****10.30 am - 12.30 pm****UB02CCOM05 - Office Management and Commercial Services****કુલ ગુણ: ૬૦****નોંધ : જમણી બાજુનાં આંક ગુણ દર્શાવે છે.**

પ્ર.૧ ઇંધામાં કાર્યાલયના મહત્વની ચર્ચા કરો અને કાર્યાલયનાં કાર્યોની ચર્ચા કરો. (૧૫)

અથવા

પ્ર.૧

(અ) કાર્યાલયનાં સ્થાન અને વિન્યાસને કયાં પરિબળો અસર કરે છે? (૦૮)

(બ) બેંકોના પ્રાથમિક કાર્યોની માહિતી આપો. (૦૭)

પ્ર.૨

(અ) આધુનિક અર્થતંત્રમાં બેંકોની ભૂમિકા જણાવો. (૦૮)

(બ) બેંકોના પ્રાથમિક કાર્યોની માહિતી આપો. (૦૭)

અથવા

પ્ર.૨ ટૂંકનોંધ લખો. (૧૫)

૧. બેંક ખાતાના પ્રકાર

૨. ડેબીટ કાર્ડ અને ક્રેડીટ કાર્ડ

પ્ર.૩

(અ) વીમો એટલે શું? તેના સિદ્ધાંતો જણાવો. (૦૮)

(બ) ટૂંકનોંધ લખો - વિવિધ પ્રકારના વાહનવ્યવહારની ઉપયોગીતા (૦૭)

અથવા

પ્ર.૩

(અ) વિવિધ પ્રકારના વાહનવ્યવહારની પસંદગીને કયાં પરિબળો અસર કરે છે? (૦૮)

(બ) ટૂંકનોંધ લખો - વીમાના પ્રકાર. (૦૭)

પ્ર.૪

(અ) કંપની સેક્રેટરીની વ્યાખ્યા આપો અને તેના ગુણો સમજાવો. (૦૮)

(બ) ટૂંકનોંધ લખો - કંપની સેક્રેટરીની ભૂમિકા. (૦૭)

અથવા

પ્ર.૪

(અ) કંપની સેક્રેટરીનાં કાર્યો વિસ્તારથી સમજાવો. (૦૮)

(બ) ટૂંકનોંધ લખો - કંપની સેક્રેટરીની લાયકાતો. (૦૭)

*** * ***