

**SARDAR PATEL UNIVERSITY**  
**BCom (II Sem.) (NC) Examination**  
**Friday, 22<sup>nd</sup> March 2013**  
**11 am - 1 pm**

**UB02CCOM01/09 - Office Management & Commercial Services**

**કુલ ગુણા: ૫૦**

**પ્ર.૧**

- (અ) વેપાર ધંધામાં કાર્યાલયનું મહત્વ સમજાવો તથા આધુનિક કાર્યાલયની આવશ્યક (૧૦) લાક્ષણિકતાઓ વર્ણવો.  
 (બ) કાર્યાલય સંચાલનમાં કોમ્પ્યુટરની ઉપયોગીતા વિષે નોંધ લખો. (૦૫)

**અથવા**

**પ્ર.૨**

- (અ) કાર્યાલયના સ્થાન તથા વિન્યાસને અસર કરતા પરીબળો વિસ્તારપૂર્વક લખો. (૧૦)  
 (બ) કાર્યાલય સંચાલનમાં ફાઈલીંગનું મહત્વ વર્ણવો. (૦૫)

**પ્ર.૩ અર્થાતંત્રમાં બેન્કોનું મહત્વ શું છે ? બેન્કનાં પ્રાથમિક તથા ગૌણ કાર્યો ચર્ચો.** (૧૫)

**અથવા**

**પ્ર.૪**

- (અ) વિવિધ પ્રકારનાં બેન્ક ખાતા વર્ણવો. (૧૦)  
 (બ) એટીએમ કાર્ડ તથા ડેલીટ કાર્ડ પર નોંધ લખો. (૦૫)

**પ્ર.૫**

- (અ) વીમો એટલે શું ? વીમાનાં કરારનાં મૂળભૂત સિદ્ધાંતો ચર્ચો. (૧૦)  
 (બ) વાહનવ્યવહારની વિવિધ રીતો (માદ્યમો) વર્ણવો. (૦૫)

**અથવા**

**પ્ર.૬**

- (અ) અર્થાતંત્રમાં વાહનવ્યવહારની સેવાનું શું મહત્વ છે ? વાહનવ્યવહારનાં માદ્યમ (રીત) નિર્ધારિત (૧૦) કરતા પરીબળો લખો.  
 (બ) વિવિધ પ્રકારનાં વીમાની ચર્ચા કરો. (૦૫)

**પ્ર.૭ કંપની સેકેટરી એટલે શું ? કંપની સેકેટરીની ફરજો વિસ્તારપૂર્વક લખો.** (૧૫)

**અથવા**

**પ્ર.૮**

- (અ) કંપની સેકેટરીની લાયકાતો અને ગુણો સ્પષ્ટ કરો. (૧૦)  
 (બ) કંપની સંચાલનમાં કંપની સેકેટરીનું મહત્વ અને તેની ભૂમિકા લખો. (૦૫)

■ ■ ■