

[18
E+G]

SEAT No. _____

No. of Printed Pages : 2

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.COM. SEMESTER – I

Subject : Computer Application-II (Discipline Specific Elective) UB01DCOM34

Date : 27-10-2018, Saturday

Time : 10-00 To 12-00 PM

Total Marks :30

પ્રશ્ન: ૧ માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડની વિવિધ સુવિધાઓ વિશે ચર્ચા કરો. (૭)

અથવા

માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડને અનુલક્ષીને Line Spacing અને Find and Replace વિશે સમજાવો..

પ્રશ્ન: ૨ માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડને અનુલક્ષીને Page Break, Smart Art અને (૮)

Page Number વિશે સમજાવો.

અથવા

Page Setup વિશે ટૂંકનોંધ લખો.

પ્રશ્ન: ૩ Power Point ના ઉપયોગો સમજાવી Power Point ના Screen (૭)
વિશે સમજાવો.

અથવા

Power Point માં Transition અને Animation વિશે સમજાવો.

પ્રશ્ન: ૪ સ્લાઈડમાં ટેબલ અને ક્લીપ આર્ટ ઉમેરવાની રીત સમજાવો. (૮)

અથવા

સમજાવો. Slide Show અને Slide Printing

—X—
(2)

[18]
E76

SEAT No. _____

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.COM. SEMESTER – I

Subject : Computer Application-II (Discipline Specific Elective) UB01DCOM34

Date : 27-10-2018, Saturday

Time : 10-00 To 12-00 PM

Total Marks :30

Que : 1 Write about different facilities of Microsoft Word. (7)

OR

With reference to Microsoft Word explain about Line Spacing and Find and Replace.

Que : 2 With reference to Microsoft Word explain about Page Break, (8)
Smart Art and Page Number.

OR

Write short note on Page Setup.

Que : 3 Explain the use of Power Point and explain about Screen of (7)
Power Point.

OR

Explain Transition and Animation of Power Point.

Que : 4 Explain the procedure to insert Table and Clip Art in a Slide. (8)

OR

Explain. Slide Show and Slide Printing

(1)

(P.T.O.)