

**SARDAR PATEL UNIVERSITY**  
**B.Com. (Semester - I) Examination**  
**Monday, 18<sup>th</sup> November, 2019**  
**10.00 am - 12.00 pm**  
**UB01DCOM22 : Advanced Accounting - II**

કુલ ગુણ : 90

પ્ર. 1 શ્રી બાલાજી ટ્રેડર્સ, અમદાવાદની વડોદરામાં એક શાખા છે. મુખ્ય ઓફિસ શાખાને મૂળક્રિત માલ મોકલે છે. (15)

શાખા રોકડથી તેમજ ઉધારવેચાણ કરે છે. પરચુરણ ખર્ચ સિવાયના શાખાના તમામ ખર્ચા મુખ્યઓફિસ ચૂકવે છે. પરચુરણ ખર્ચ માટે તે પેટા રોકડ મોકલે છે. દરરોજ, શાખા મુખ્યઓફિસને મળેલ રોકડ મોકલી આપે છે.

તા. 31-3-2019 ના રોજ પુરા થતા વર્ષની નીચેની માહિતી પરથી મુખ્ય ઓફિસના ચોપડે શાખા ખાતુ તૈયાર કરો.

1. શરૂની બાકીઓ :--

સ્ટોક - ₹ 1,05,000, દેવાદારો - ?, કર્નિયર - ?, પેટારોકડ - ?

2. વર્ષ દરમિયાનના વ્યવહારો :---

- શાખાને મોકલેલ માલ - ₹ 10,80,000
- શાખાને મોકલેલ પેટા રોકડ - ₹ 18,000
- રોકડ વેચાણ (કુલ વેચાણના 40%) - ₹ 7,34,400
- પરચુરણ ખર્ચા - ₹ 22,500
- દેવાદારો પાસેથી મળેલ રોકડ - ₹ 10,11,600
- દેવાદારોએ પરત કરેલ માલ - ₹ 36,000
- શાખાએ પરત કરેલ માલ - ₹ 45,000
- દેવાદારોને આપેલ વટાવ - ₹ 18,000
- ધાલખાધ - ₹ 36,000

3. શાખા વતી મુખ્યઓફિસ ચૂકવેલ ખર્ચા :---

- પગાર અને મજૂરી - ₹ 1,05,000
- ભાડૂ અને વેરા - ₹ 90,000
- અન્ય ખર્ચા - ₹ 45,000

4. આખરની બાકીઓ:-

સ્ટોક - ₹ 1,80,000, દેવાદારો - ₹ 2,70,000, કર્નિયર - ₹ 1,21,500,  
 પેટા રોકડ - ₹ 4,500

કર્નિયર પર વાર્ષિક 10 % લેખે ધસારો ગણાય છે.

અથવા

પ્ર. 1 અ. શાખાના હિસાબો એટલે શું ? પરત્વે શાખાના હિસાબો કેવી રીતે તૈયાર થાય છે ? (10)

બ. ટૂંકમાં સમજાવો :-- માર્ગસ્થ માલ અને માર્ગસ્થ રોકડ (5)

①

(P.T.O.)

પ્ર. 2 શ્રી બાબુભાઈએક ખેડૂત છે. 31-3-2019ના રોજ પુરા થતા વર્ષની તેમની નીચેની માહિતી પરથી (15)  
તેમના વાર્ષિક હિસાબો તૈયાર કરો.

ઉધારબાકીઓ	રકમ ₹	જમાબાકીઓ	રકમ ₹
શરૂની બાકીઓ :-		વચાણ :-	
ઢોરઢાંખર - 65,000		પાક - 8,70,000	
ખિયારણ - 23,000		શાકભાજી - 2,10,000	
રાસાયણિકખાતર - 34,000		ડરી પેદાશ - 40,000	
જંતુનાશક દવા - 5,000	1,27,000		11,20,000
ખરીદી :---		મૂડી	9,50,000
ઢોરઢાંખર - 35,000			
ખિયારણ - 40,000			
રાસાયણિક ખાતર - 80,000			
જંતુનાશક દવા - 15,000	1,70,000		
ટેક્ટર અને અન્ય સાધનો	8,50,000	5% ની કૃષિ લોન	1,21,000
ખેતીની જમીન અને મકાન	5,00,000		
પાણીના ખર્ચા	1,10,000		
મજૂરી :-			
કાયમી - 45,000			
કામચાલઉ - 25,000	70,000		
જમીન મફતસૂલ	18,000		
દેવાદારો	19,000		
ખેતીની લોન પર વ્યાજ	6,050		
રોકડ અને બેક	23,950		
વાડનો ખર્ચ	1,50,000		
ઉપાડ	42,000		
બળતણ અને જાળવણી	38,000		
વીમા પ્રિમ્યમ	32,000		
ઢોરના ખર્ચા	35,000		
	21,91,000		21,91,000

વધારાની માહિતી :--

1. આખરની બાકીઓ -

ખિયારણ - ₹ 13,000 , રાસાયણિક ખાતર - ₹ 20,000 , પાક - ₹ 30,000

2. ઢોરઢાંખરની 20% કિંમત માંડી વાળી.

3. ટેક્ટર અને અન્ય સાધનો પર વાર્ષિક 20% લેખે ધસારો મળ્યો.

4. વાડનો ખર્ચ દસ વર્ષમાં માંડી વાળવાનો છે.

5. ચૂકવવાનો બાકી પાણીનો ખર્ચ ₹ 10,000 છે.

અથવા

પ્ર. 2 અ. ભારતમાં કૃષિ હિસાબોનું મહત્વ સમજાવો.

( 10 )

બ. કૃષિના હિસાબોમાં નીચેના વ્યવહારોની નોંધ કેવી રીતે થશે તે સમજાવો. . . .

( 5 )

- I. ધર્મદા પેટે આપેલ અનાજ - ₹ 501
- II. પેતાના હોર માટે ઊગાડેલુ ઘાસ - ₹ 8,000
- III. વાડનો ખર્ચ - ₹ 8,000 ( જે આઠ વર્ષમાં માંડી વાળવાનો છે )
- IV. જમીન મહેસૂલ - ₹ 800
- V. મજૂરીને મજૂરીના બદલામાં આપેલ અનાજ - ₹ 12,000

પ્ર. 3 શ્રી કમલ મોદી ,સોલીસીટર્સ , જેઓ પોતાના કિસાબો રોકડ પધ્ધતિ એ રાખે છે . ( 15 )  
તા. 31-3-2019 ના રોજ પુરુષતા વર્ષની નીચેની માહિતી પરથી તેમના વાર્ષિક કિસાબો તૈયાર કરો.

ઉધારબાકીઓ	રકમ. ₹	જમાબાકીઓ	રકમ. ₹
ઓફીસના સાધનો	9,00,000	મૂડી	36,56,500
પુસ્તકો	1,80,000	ફી નું અનામત ( 1-4-2018)	1,20,000
ઓફીસ ખર્ચ	8,40,000	ફીના બિલો	30,00,000
સ્ટાફનો પગાર	2,10,000	ચૂકવવાનો બાકી પગાર	15,000
મોટરકાર	10,50,000	એપ્રેન્ટીસ પ્રિમ્યમ	13,500
ફર્નિચર	6,00,000	અસીલ પાસેથી મળેલ એડવાન્સ	20,000
ફી ના દેવાદારો	75,000		
બેંક - ઓફીસ	1,12,500		
બેંક - અસીલ	33,000		
હાથ પર રોકડ	67,500		
અસીલ વતી ચૂકવેલ ખર્ચનું ખાતું	57,000		
ઓફિસ મકાન	27,00,000		
	68,25,000		68,25,000

અન્ય માહિતી :---

1. વર્ષના અંતે ચાલુકામ ₹ 1,60,000 હતું.
2. ₹ 5,000 નો ઓફિસ ખર્ચ ભૂલથી અસીલ વતી ચૂકવેલ ખર્ચમાં ગણાઈ ગયેલ છે.
3. ઓફિસ સાધનો પર 20 % , ઓફિસ મકાન પર 10% , મોટરકાર પર 20% , પુસ્તકો પર 10 % અને ફર્નિચર પર 15% ધસારો ગણો.
4. તા. 1-4-2018 ના રોજ એપ્રેન્ટીસને ત્રણ વર્ષ માટે નિમ્યા છે.

અથવા

પ્ર.3. અ. વ્યવસાયી વ્યક્તિઓના કિસાબોના સંદર્ભમાં, 'અધુરુ કામ' કે ' ચાલુ કામ' સમજાવો. ( 5 )

બ. કિસાબો રાખવાની વેપારી પધ્ધતિ અને રોકડના ધોરણની પધ્ધતિ સમજાવો. ( 10 )

(P.T.O.)

(3)

પ્ર. 4 વિરાટ યુવા ક્લબની નીચેની માહિતી પરથી , 31-3-2019ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું ઉપજ -ખર્ચ  
ખાતું અને તે રોજનું પાકું સરવૈયું તૈયાર કરો.

( 15 )

1. 1-4-2018 ના રોજની બાકીઓ -

ક્લબનું મકાન - ₹ 1,20,000 , મૂડીકંડ - ₹ 2,40,000 , પુસ્તકો - ₹ 60,000 ,  
બેક ( ઉધાર ) - ₹ 15,000 , રોકાણો - ₹ 45,000 , ચુકવવાનો બાકી પગાર - ₹ 6,000  
મળવાનું બાકી લવાજમ - ₹ 6,000

2. 31-3-2019 ના રોજ પુરા થતા વર્ષનું આવક જાવક ખાતું

આવક	રકમ ₹	જાવક	રકમ ₹
શરુની બાકી	15,000	પુસ્તકોની ખરીદી ( 1-1-2019 )	60,000
રોકાણો પર વ્યાજ	7,500	પગાર	45,000
મળેલ લવાજમ	1,02,000	ચા - નાસ્તાનો ખર્ચ	3,000
સરકારી મદદ	30,000	રોકાણોની ખરીદી	45,000
ચેરમેન સત્કાર ફંડ	66,000	મકાન રીપેરીંગ ( 1-4-2018 )	18,000
દાન	30,000	વાર્ષિક સમારંભ નો ખર્ચ	15,000
પ્રવેશ ફી	15,000	ચેરમેન સત્કાર કાર્યક્રમનો ખર્ચ	36,000
મનોરંજન કાર્યક્રમની આવક	33,000	મનોરંજન કાર્યક્રમનો ખર્ચ	21,000
પસ્તીનું વેચાણ	1,500	સ્ટેશનરી	9,000
		સામયિકીનું લવાજમ	9,000
		ફર્નિચરની ખરીદી ( 1-10-2018 )	30,000
		આખરની બાકી	9,000
	3,00,000		3,00,000

અન્ય માહિતી :-

1. ચાલુ વર્ષનો ચુકવવાનો બાકી પગાર - ₹ 4,000
2. મળેલા લવાજમમાં આવતા વર્ષ માટેના ₹ 4,000 ના લવાજમનો પણ સમાવેશ થાય છે.
3. 50% પ્રવેશ ફી મૂડીકૃત કરો.
4. ક્લબના મકાન પર 10% , પુસ્તકો પર 20 % અને ફર્નિચર પર 20% લેખે ઘસારો ગણો.
5. મકાન રીપેરીંગ ખર્ચ મૂડીકૃત કરો.

અથવા

પ્ર. 4 અ. તફાવત લખો : મૂડી ખર્ચ અને મહેસૂલી ખર્ચ

( 7 )

બ. તફાવત લખો : આવક-જાવક ખાતું અને ઉપજ-ખર્ચ ખાતું.

( 8 )

**SARDAR PATEL UNIVERSITY**  
**B.Com. (Semester - I) Examination**

**Monday, 18<sup>th</sup> November, 2019**

**10.00 am - 12.00 pm**

**UB01DCOM22 : Advanced Accounting - II**

**Total Marks : 60**

Q. 1 Shri Balaji Traders, Ahmedabad has a Branch at Vadodara. Head office sends goods (15) to Vadodara Branch at cost. Branch sells the goods for cash and on credit. The head office meets all expenses except miscellaneous expenses. For this purpose it sends petty cash to the branch. The HO collects cash from the branch daily.

From the following information, prepare Vadodara Branch account in the books of the HO for the year ended on 31-3-2019.

1. Opening Balances :---

Stock – ₹ 1,05,000, Debtors - ?, Furniture - ?, Petty Cash - ?

2. Transactions during the year :--

- Goods sent to Branch – ₹ 10,80,000
- Petty cash sent to Branch – ₹ 18,000
- Cash sales ( 40% of Total Sales ) – ₹ 7,34,400
- Petty expenses – ₹ 22,500
- Cash received from Debtors – ₹ 10,11,600
- Goods returned by debtors – ₹ 36,000
- Goods returned by Branch – ₹ 45,000
- Discount allowed to debtors – ₹ 18,000
- Bad debts – ₹ 36,000

3. Expenses paid by the HO on behalf of the branch :---

- Salaries and Wages – ₹ 1,05,000
- Rents and Taxes – ₹ 90,000
- Other expenses – ₹ 45,000

4. Closing Balances :---

Stock – ₹ 1,80,000, Debtors – ₹ 2,70,000, Furniture – ₹ 1,21,500,  
 Petty Cash – ₹ 4,500

Furniture are being depreciated at 10 %.

OR

Q.1 A. What is Branch Accounting ? How the accounts are prepared in case of Dependent Branch ?

(10)

B. Explain in brief : Remittance in Transit and Goods in Transit.

(5)

Q. 2 Shri Babubhai is a farmer. He provides following information regarding his farm. (15)  
 From the following details and other information, prepare his Final accounts for the year ended on 31-3-2019.

(P.T.O)

Debit balances	Amt. ₹	Credit balances	Amt. ₹
Opening Balances :---		Sales :---	
Live Stock 65,000		Crop - 8,70,000	
Seeds 23,000		Vegetables - 2,10,000	
Fertilizers 34,000		Dairy Products - 40,000	
Pesticides 5,000	1,27,000		11,20,000
Purchases :--		Capital	9,50,000
Live stock - 35,000			
Seeds 40,000			
Fertilizes 80,000			
Pesticides 15,000	1,70,000		
Tractor and other equipments	8,50,000	5% Agri Loan	1,21,000
Farm land and Building	5,00,000		
Water Charges	1,10,000		
Labour :-			
Regular - 45,000			
Casual - 25,000	70,000		
Land Revenue	18,000		
Debtors	19,000		
Interest on Agri Loan	6,050		
Cash and Bank	23,950		
Fencing expenses	1,50,000		
Drawings	42,000		
Fuel & Maintenance	38,000		
Insurance Premium	32,000		
Cattle expenses	35,000		
	21,91,000		21,91,000

Other Information :--

1. Closing balances :--  
Seeds - 13,000 , Fertilizers - ₹ 20,000 , Crop - ₹ 30,000
2. Value of live stock to be written down by 20%
3. Depreciate Tractor and other equipments at 20% p.a.
4. Fencing expenses to be written down over the period of 10 years.
5. Outstanding water charges are - ₹ 10,000

OR

Q.2 A. Explain importance of Farm Accounting in India. (10)

B. Explain , how the following transactions are recorded in Farm Accounting , (5)

- I. Grain donated for charity purpose - ₹ 501
- II. Grass grown for own cattle - ₹ 8,000
- III. Fencing expenses of ₹ 8,000 ( to be written down over the period of 8 years)
- IV. Land revenue - ₹ 800
- V. Grain issued to labourers in lieu of the wages - ₹ 12,000

(2)

Q. 3 Following is the Trial Balance of Shri Kamal Modi Solicitors , as on 31-3-2019. He maintains his Books of accounts on cash basis. From the following details, prepare his Final Accounts. (15)

Debit Balances	Amt. ₹	Credit Balances	Amt. ₹
Office Equipments	9,00,000	Capital	36,56,500
Library Books	1,80,000	Reserve for outstanding Fees (1-4-2018)	1,20,000
Office Expenses	8,40,000	Bills of Fees	30,00,000
Salaries to Staff	2,10,000	Outstanding Salary	15,000
Motor Car	10,50,000	Apprentice Premium	13,500
Furniture	6,00,000	Advanced received from Clients	20,000
Debtors for Fees	75,000		
Bank ( Office )	1,12,500		
Bank ( Client)	33,000		
Cash on Hand	67,500		
Client's Disbursement Account	57,000		
Office Building	27,00,000		
	68,25,000		68,25,000

Other Information :----

1. Work in Progress by the end of the year was ₹ 1,60,000
2. Office expenses of ₹ 5,000 are wrongfully included in Clients' Disbursement Account.
3. Depreciate office equipments @ 20% , Office Building @ 10% , Motor Car @ 20% , Books @ 10% and Furniture @ 15%.
4. Apprentice were appointed on 1-4-2018 for three years

OR

Q.3 A. Explain the term : Work in Progress or Pending Work ( with reference to Accounting for Professionals ) (5)

B. Discuss : Mercantile Method and Cash Method as Methods of Maintaining books Of accounts. (10)

Q.4 Following are the details of VIRAT YUVA CLUB , prepare their Income – Expenditure Account for the year ended on 31-3-2019 and Balance Sheet as on that date. (15)

1. Balances on 1-4-2018 :---

Club Building – ₹ 1,20,000 , Capital Fund – ₹ 2,40,000 , Books – ₹ 60,000 ,  
Bank Balance (Dr)- ₹ 15,000 , Investments – ₹ 45,000 , O/s Salary – ₹ 6,000  
Subscription Outstanding – ₹ 6,000.

(P.T.O)

⑨

2. Receipt and Payment Account for the year ending on 31-3-2019.

Receipts	Amt ₹	Payments	Amt ₹
Opening Balance	15,000	Purchase of Books ( 1-1-2019)	60,000
Interest on Investments	7,500	Salary	45,000
Subscription received	1,02,000	Refreshment expenses	3,000
Government Aid	30,000	Purchase of Investments	45,000
Chairman Felicitation Fund	66,000	Building repairing (1-4-2018)	18,000
Donation	30,000	Annual function expenses	15,000
Entrance Fee	15,000	Chairman felicitation expenses	36,000
Entertainment Event Income	33,000	Entertainment Event Expenses	21,000
Sale of Old news papers	1,500	Stationery	9,000
		Subscription of periodicals	9,000
		Furniture purchased ( 1-10-2018 )	30,000
		Closing Balance	9,000
	3,00,000		3,00,000

Other details :---

1. Outstanding salary for the current year is ₹ 4,000
2. Subscription received includes ₹ 4,000 of advance receipt for the next year.
3. 50% entrance fees to be capitalized.
4. Charge depreciation on Club Building at 10% , Books at 20% and Furniture at 20% p.a.
5. Building repairing expenses are to be capitalized.

OR

Q.4 A. Distinction between : Capital Expenses & Revenue Expenses. (7)

B. Distinction between : Receipt- Payment Account & Income- Expenditure Account. (8)

—X—  
(4)