

પ્રશ્ન-૧ કંપની એટલે શું ? કંપનીની લાક્ષણિકતાઓ અને કંપનીનું મહત્ત્વ સમજાવો. ૧૫

અથવા

પ્રશ્ન-૧ (અ) કંપનીના વિવિધ પ્રકારો સમજાવો. ૦૮

(બ) કંપનીની સ્થાપના વિધિ ટૂંકમાં સમજાવો. ૦૭

પ્રશ્ન-૨ કંપની ડિરેક્ટરોની વ્યાખ્યા આપી ડિરેક્ટરોની ફરજો અને સત્તાઓ જણાવો. ૧૫

અથવા

પ્રશ્ન-૨ કંપનીના આદ્યસ્થાપકોનો અર્થ અને કાર્યો જણાવો.

પ્રશ્ન-૩ (અ) સેક્રેટરીનો અર્થ અને પ્રકારો જણાવો. ૦૮

(બ) સેક્રેટરીના ગુણો અને લાયકાતો જણાવો. ૦૭

અથવા

પ્રશ્ન-૩ કંપની સેક્રેટરીની વ્યાખ્યા આપી સેક્રેટરીની સ્થાપના પહેલાંની અને પછીની ફરજો જણાવો. ૧૫

પ્રશ્ન-૪ (અ) કોરમ (કાર્યસાધક સંખ્યા) સમજાવો. ૦૮

(બ) કાર્યસૂચિ (એજન્ડા) સમજાવો. ૦૭

અથવા

પ્રશ્ન-૪ (અ) સામાન્ય ઠરાવ અને ખાસ ઠરાવનો તફાવત ચર્ચો ? ૦૮

(બ) નોંધ લખો: અસામાન્ય સભા ૦૭

Seat No. _____

No. of Printed Pages : 02

22
E+G

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B.COM. 1ST SEMESTER - EXAMINATION - 2019-20

Date : 15/11/2019, Friday

Time : 10:00^{AM} To 12:00^{PM}

Total Marks : 60

Subject : Secretarial Practice - 1 (UB01CCOM24)

Q.1 What is the meaning of the Company? Explain the Characteristics and Importance of the Company. [15]

OR

Q.1 [a] Explain the different types of companies. [08]

[b] Explain the procedure of incorporation of the company in brief. [07]

Q.2 Give the definition of the Director, State the duties and powers of the directors. [15]

OR

Q.2 State the meaning of Promoters and explain the functions of the Promoters. [15]

Q.3 [a] Give the meaning of secretary and types of secretary. [08]

[b] Explain the qualities and qualifications of the company secretary. [07]

OR

Q.3 State the definition of the company secretary and explain the duties of a company secretary Before and after the incorporation of a company. [15]

Q.4 Write Notes on : [1] Quorum [2] Agenda [15]

OR

Q.4 [a] Distinguish : General Resolution Vs. Special Resolution [08]

[b] Write Note on : Extra ordinary General Meeting [07]

(1)

(P.T.O.)