

SARDAR PATEL UNIVERSITY
BCom (I Semester) Examination
Saturday, 8 December 2012
2.30 - 4.30 pm
UB01CCOM06 - Secretarial Practice

કુલ ગુણ: ૬૦

પ્ર.૧

(અ) જોઈન્ટ સ્ટોક કંપની શરૂ કરવાની વિધિ આવેદનપત્ર અને નિયમનપત્રના અનુસંધાનમાં સમજાવો. (૧૧)

(બ) ખાનગી કંપનીનું જાહેર કંપનીમાં રૂપાંતર કેવી રીતે થઈ શકે ? (૦૪)

અથવા

પ્ર.૧

(અ) કંપનીની વ્યાખ્યા આપો. જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીના ફાયદા અને ગેરફાયદાની ચર્ચા કરો. (૧૧)

(બ) નોંધ લખો : વિજ્ઞાપન પત્ર (Prospectus) (૦૪)

પ્ર.૨ કિવિડન્ડની ચૂકવણી અંગે સેક્રેટરીની ફરજોની ચર્ચા કરો. (૧૫)
કિવિડન્ડ અને વ્યાજ વચ્ચેનો તફાવત લખો.

અથવા

પ્ર.૨

(અ) કિવિડન્ડની જાહેર કરવાની અને ચૂકવણીની વિધિ સમજાવો. (૧૦)

(બ) નોંધ લખો : મૂડીમાંથી વ્યાજની ચૂકવણી. (૦૫)

પ્ર.૩

(અ) ડિરેક્ટર અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટરનો તફાવત લખો. (૦૮)

(બ) નોંધ લખો : ડિરેક્ટરની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો. (૦૭)

અથવા

પ્ર.૩

(અ) ડિરેક્ટરનું સ્થાન સમજાવો. (૦૮)

(બ) નોંધ લખો : ડિરેક્ટરની ફરજો અને સત્તાઓ. (૦૭)

પ્ર.૪ કાયદેસરની પ્રથમ સભા અંગે કંપનીધારાની જોગવાઈઓ વર્ણવો. (૧૫)

અથવા

પ્ર.૪ નોંધ લખો.

(અ) ૧. સભાનોંધ (Minutes) (૦૮)

૨. કાર્યસાધક સંખ્યા (Quorum)

(બ) વાર્ષિક સાધારણ સભા અંગેની કંપની સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો. (૦૭)

#