(32) No. of printed page: 1

SARDAR PATEL UNIVERSITY

BCom (I Semester) Examination

Friday, 15th June 2012

3 - 5 pm

UB01CCOM06 - Secretarial Practice

Total Marks: 60

Note: Figures to the right indicate marks of question.

Q.1
(A) Define 'Company'. Explain its salient features. [07]
(B) Discuss Merits and Demerits of Joint Stock Company. [08]

OR

Q.1 Described in detail the procedure for formation of a Joint Stock Company. [15]

Q.2
(A) What do you mean by 'Dividend' and 'Interest'? State the difference between them. [07]
(B) Write the duties of Company Secretary in respect of payment of dividend. [08]

OR

Q.2
(A) Differentiate between Interim Dividend and Final Dividend. [07]
(B) Explain: Payment of interest out of capital. [08]

Q.3 State the provisions in respect of qualifications, disqualifications and appointment of director. [15]

OR

Q.3 State the provisions regarding qualifications and appointment of Managing Director. How the Directors differ from Managing Director? [15]

Q.4 Discuss in brief various types of meetings of members. Describe the provisions of Company Act regarding statutory meeting. [15]

OR

Q.4 Explain following terms : [15]

1. Agenda
2. Quorum
3. Proxy
4. Notice
5. Extra ordinary general meeting

* * *

SARDAR PATEL UNIVERSITY
BCom (I Semester) Examination
Friday, 15 June 2012
3 - 5 pm
UB01CCOM06 - Secretarial Practice

કુલ ગુણઃ ૬૦

નોંધ : જમણી બાજુના આંકડા પ્રશ્નના ગુણ દર્શાવે છે.

પ્ર.૧

(અ) ‘કંપની’ની વ્યાખ્યા આપો. તેની મહત્ત્વની લાક્ષણિકતાઓ સમજાવો. (૦૭)

(બ) જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીના લાભાલાભ ચર્ચો. (૦૮)

અથવા

પ્ર.૧ જોઈન્ટ સ્ટોક કંપની સ્થાપવાની વિધિ વિગતે વર્ણવો. (૧૫)

પ્ર.૨

(અ) ‘ડિવિડન્ડ’ અને ‘વ્યાજ’ એટલે શું ? બંને વચ્ચેનો તફાવત આપો. (૦૭)

(બ) ડિવિડન્ડ ચૂકવણી અંગે કંપની સેક્રેટરીની ફરજો લખો. (૦૮)

અથવા

પ્ર.૨

(અ) વચગાળાના ડિવિડન્ડ અને વાર્ષિક ડિવિડન્ડ વચ્ચેનો તફાવત આપો. (૦૭)

(બ) સમજાવો : મૂડીમાંથી વ્યાજની ચૂકવણી. (૦૮)

પ્ર.૩ ડિરેક્ટરની લાયકાતો, ગેરલાયકાતો અને નિમણૂક અંગેની જોગવાઈઓ જણાવો. (૧૫)

અથવા

પ્ર.૩ મેનેજિંગ ડિરેક્ટરની લાયકાતો અને નિમણૂક અંગેની જોગવાઈઓ જણાવો. ડિરેક્ટરો મેનેજિંગ ડિરેક્ટરથી કઈ રીતે જુદા પડે છે ? (૧૫)

પ્ર.૪ સભ્યોની વિવિધ સભાના પ્રકારો વિગતે ચર્ચો. કાયદેસરની સભા અંગે કંપની ધારાની જોગવાઈઓ વર્ણવો. (૧૫)

અથવા (૧૫)

પ્ર.૪ નીચેના પર્યાય સમજાવો.

૧. કાર્યસૂચિ
૨. કોરમ
૩. પ્રતિતાધિકાર (Proxy)
૪. નોટિસ
૫. અસાધારણ સામાન્ય સભા

* * *