

SEAT No. _____

No. of Printed Pages : 2

[27]
[E+G]

Sardar Patel University
S.Y.B.A. (III Semester) UA03GOMS22
8th January - 2021 10-00 to 12-00
Office Management & Secretarial Practice
Office Practice

Note : Figures to the right side indicate marks of the questions.

Total Marks : 70

Q-1 Give the following answer (any two) (40)

1. Define the meaning of Personnel Management and explain the characteristic of Personnel Management.
2. Explain the scope of Personnel Management.
3. Explain the duties of Office Supervisor.
4. Explain the characteristic of Entrepreneurship.

Q-2 Short note (any two) (30)

1. Analytical Production
2. Synthetic Production
3. Assembling Production
4. Define the different : Job Production & Batch Production

(1)

(P.T.O.)

:: ગુજરાતી તરજુમો ::

પ્રશ્ન:૧ નીચે આપેલ પ્રશ્નોના વિગતે જવાબ આપો. (ગમે તે બે)

(૪૦)

૧. કર્મચારી સંચાલનનો અર્થ સ્પષ્ટ કરી કર્મચારી સંચાલનના લક્ષણો જણાવો
૨. કર્મચારી સંચાલનનું કાર્યક્ષેત્ર જણાવો.
૩. કાર્યાલય નિરિક્ષકની ફરજો જણાવો.
૪. ઉદ્યોગ સાહસિકતાનો અર્થ સ્પષ્ટ કરી ઉદ્યોગ સાહસિકના લક્ષણો જણાવો.

પ્રશ્ન:૨ ટૂંકનોંધ લખો (ગમે તે બે)

(૩૦)

૧. ઉત્પાદનની વિશ્લેષણની પ્રક્રિયા
૨. ઉત્પાદનની સંયોજનની પ્રક્રિયા
૩. ઉત્પાદનની એકત્રીકરણની પ્રક્રિયા
૪. તફાવત લખો: જોબ ઉત્પાદન અને બેચ ઉત્પાદન

—X—