

SEAT No. _____

No. of Printed Pages : 2

[43]
[E86]

Sardar Patel University
S.Y.B.A. (III Semester) UA03GOMS21
7th January, 2021 10-00 to 12-00 pm
Office Management & Secretarial Practice
Secretarial Practice

Note : Figures to the right side indicate marks of the questions.
Total Marks : 70

Q- 1 Gives the following question answer in brief. (Any two) (40)

1. Gives the meaning of Company Secretary, define the qualities of Company Secretary.
2. Gives the definition of Joint stock company and explain the characteristics of Joint stock company.
3. Explain the following in four sentence:
1. Resolution & Motion 2. Agenda 3. Quraan 4. Proxy
4. Explain the following:
1. Annual General Meeting 2. Public Company
3. Statutory Meeting 4. Private Company

Q-3 Short Note (Any Two) (30)

1. Electronic Spread sheet
2. Advantages of Sole traders
3. Partnership Deed
4. Special Resolution act Company

[13]

[P.T.O.]

::ગુજરાતી તરજુમો::

પ્રશ્ન:૧નીચે આપેલ પ્રશ્નોના વિગતે જવાબ આપો (ગમે તે બે)

(૪૦)

૧. કંપની સેક્રેટરીનો અર્થ આપી, કંપની સેક્રેટરીના ગુણો જણાવો.

૨. જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીનો અર્થ સ્પષ્ટ કરી, જોઈન્ટ સ્ટોક કંપનીના લક્ષણો જણાવો.

૩. નીચેનાને ચાર વાક્યોમાં સમજાવો.

૧. પ્રસ્તાવ અને ઠરાવ ૨. એજન્ડા ૩. કાર્ય સાધક સંખ્યા ૪. પ્રોકસી

૪. નીચેનાને ચાર વાક્યોમાં સમજાવો.

૧.વાર્ષિક સામાન્ય સભા ૨. જાહેર કંપની ૩. પ્રાથમિક સભા ૪. ખાનગી કંપની

પ્રશ્ન:૨ ટૂંક નોંધ લખો. (ગમે તે બે)

(૩૦)

૧. ઈલેક્ટ્રોનિક સ્પ્રેડશીટ

૨. એકાંકી વેપારીના ફાયદા

૩. ભાગીદારી પેઢીનું કરારનામું

૪. ખાસ કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ કંપની