

[45]

SEAT No. _____

No. of Printed Pages : 2

Sardar Patel University
F.Y.B.A. (I Semester) (CBCS) Examination
Saturday, 27th October 2018 10-00 a.m to 12-00 p.m
UA01GOMS22 Paper-I

Office Management & Secretarial Practice
Office Communication – II

Note : Figures to the right side indicate marks of the questions.

Total Marks : 50
(20)

પ્રશ્ન:૧ નીચે આપેલ પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (ગમે તે પાંચ)

૧. માહિતીસંચાર એ ધ્વી માર્ગીય પ્રક્રિયા છે.
૨. આંતરીક અને બાહ્ય માહિતીસંચારનો અર્થ સ્પષ્ટ કરો.
૩. ઉર્ધ્વગામી માહિતીસંચારને આકૃતિની મદદથી સમજાવો.
૪. નિમ્નગામી માહિતીસંચારને આકૃતિની મદદથી સમજાવો.
૫. Which point is must be specified in al letter of inquiry.
6. What are the contents of heading in a business latter.
7. What is window envelope?
8. What is salutation ? Explain with example.
9. When is the inside address below the enclosure ?
10. What is 'Enclosure' Explain with example.

પ્રશ્ન:૨ માહિતીસંચારનો અર્થ સ્પષ્ટ કરી, માહિતીસંચારના લક્ષણોની વિગતે ચર્ચા કરો.

(10)

અથવા

પ્રશ્ન:૨ નીચે દર્શાવેલ કોમ્પ્યુટર ડિવાઈઝને બે વાક્યોમાં સમજાવો.

(10)

૧. બાર કોડ રીડર ૨. સ્કેનર ૩. માર્ઈક્રોફોન ૪. પ્રિન્ટર ૫. ઓપ્ટિકલ માર્ક રીડર (OMR)

Q-3 A. Match A with B

(5)

A
Open new file
Open file
Cut the document
Pate the document
Print the document

B
Ctrl+P
Ctrl+X
Ctrl+V
Ctrl+N
Ctrl+O

①

(P.T.O)

Q-3 B. Rearrange the following parts in their Logistic sequence. (5)

1. Enclosure 2. Complementary Close 3. Signature 4. Body of the latter
5. Salutation 6. Writers address 7. Respondents name and address
8. Heading

Q-4 Do as directed (Any Ten) (10)

1. Which is input devices.
a. Mouse b. Scanner c. Bare-code reader d. all
2. Which type of information add in computer through key board.
a. Alphabetical b. Numeritical c. symbol d. all
3. _____ is mind of computer (monitor, key board, C.P.U)
4. _____ is effective communication (written, oral, none)
5. _____ is fast communication (none, oral, written)
6. There should be a comma or a colon after salutation. A. True B. False
7. Enclosure are mentioned at the end of a latter on the left hand side.
A. True B. False
8. Data processing is do in _____ (Word, Excel, power point)
9. Manager gives order to clerk is download communication .
A. True B. False
10. Production manager give report about production, to general manager is upward communication. A. True B. False
11. Scanner is output devices. A. True B. False
12. Speaker is output device. A. True B. False
13. A letter without signature is like a cheque without drawer's signature.
A. True. B. False
14. Salutation must have it own line . A. True B. False
15. Enclosure are mentioned at the end of a latter on the left hand side.
A. True B. False