

6C

Seat no-----

No of printed pages :02

[40]

SARDAR PATEL UNIVERSITY

BA (Semester- I) Examinatoin-2018

Saturday, 27 Octomber, 2018

10: 00 A.M To 01:00 P.M.

Prayojanmulak Hindi- II (UA01GFHN22)

अनुवाद एवं पत्राचार

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

१. अनुवाद का अर्थ स्पष्ट करते हुए अनुवाद की प्रक्रिया और प्रविधि पर प्रकाश डालिए। (१४)

अथवा

अच्छे अनुवादक के लिए आवश्यक गुणों की चर्चा कीजिए।

२. पत्रलेखन का अर्थ स्पष्ट करते हुए, पत्र लेखन के लिए आवश्यक निर्देशों को समझाइए। (१४)

अथवा

सरकारी पत्रों के विभिन्न प्रकारों की चर्चा कीजिए।

३. पारिभाषिक शब्दावली की परिभाषा देकर, पारिभाषिक शब्दों के गुणों को समझाइए। (१४)

अथवा

पारिभाषिक शब्द निर्माण की प्रविधि और प्रक्रिया पर सविस्तार चर्चा कीजिए।

४. संक्षेप में उत्तर दीजिए : (किन्ही दो) (१४)

१. अनुवाद के प्रकार

२. पत्रलेखन के अंग

३. सरकारी पत्र लेखन की विशेषता

४. पारिभाषिक शब्दावली की आवश्यकता

7

(P.T.O.)

५. निम्नांकित में से १४ शब्दों के हिन्दी पारिभाषिक शब्द लिखिए।

(१४)

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. APPLICATION | 11. QUALIFICATION |
| 2. ADMINISTRATION | 12. VERIFICATION |
| 3. CODE | 13. WORKSHOP |
| 4. ENQUIRY | 14. DEPARTMENT |
| 5. GAZETTE | 15. SECRETARY |
| 6. BOND | 16. LAW |
| 7. DRAFT | 17. AGGREEMENT |
| 8. GRANT | 18. DOCUMENT |
| 9. ZONE | 19. CHEQUE |
| 10. FORWARDING LETTER | 20. CASH |

—X—

(2)