

Seat no : \_\_\_\_\_

No of Printed page: 02

[37]

SARDAR PATEL UNIVERSITY  
B.A. (Semester-I) Examination-2019  
Monday, 18 November, 2019  
10:00 A.M. To 01:00 P.M.  
Pryojanmulak Hindi-II (UA01GFHN22)  
(अनुवाद एवं पत्राचार)

[Time: 3 Hours]

[Max. Marks: 70]

१ अनुवाद की परिभाषा स्पष्ट करते हुए, अनुवाद के प्रकारों की चर्चा कीजिए। (१४)

अथवा

१ अच्छे अनुवादक के लिए आवश्यक गुणों पर अपने विचार स्पष्ट कीजिए।

२ व्यावसायिक पत्र किसे कहते हैं? व्यावसायिक पत्र लेखन की विशेषताओं को समझाइए। (१४)

अथवा

२ पत्र लेखन से क्या प्रयोजन है? पत्र लेखन के अंगों पर प्रकाश डालिए।

३ पारिभाषिक शब्द किसे कहते हैं? पारिभाषिक शब्दों की आवश्यकता को प्रतिपादित कीजिए। (१४)

अथवा

३ पारिभाषिक शब्द निर्माण की प्रक्रिया एवं प्रविधि के विभिन्न मत की पुष्टि कीजिए।

४ संक्षिप्त में टिप्पणी लिखिए। (किन्ही दो) (१४)

१ अनुवाद की समस्याएँ

२ पत्र-लेखन के आवश्यक निर्देश

३ पारिभाषिक शब्द के गुण

४ सरकारी पत्र के प्रकार

(1)

(PTO)

५. निम्नलिखित अंग्रेजी शब्दों के हिन्दी पारिभाषिक शब्द लिखिए। (किन्ही चौदह )

(१४)

1. AGREEMENT

11 . GRANT

2. ACTING

12 . DEPARTMENT

3. CHEQUE

13 . FORWARDING LETTER

4 . DURATION

14 . ZONE

5 . NOTIFICATION

15 . PRIORITY

6 . RESERVATION

16 . ADJUSTMENT

7 . WORKSHOP

17 . CELL

8 . SECRETARY

18 . ENQUIRY

9 . INTERVAL

19 . JUSTIFICATION

10 . STATIONARY

20 . SENIORITY

-X-  
(2)