

[A-60]
E+K

SARDAR PATEL UNIVERSITY
S.Y B.COM (External) – II Semester Examination
Monday, 19th July, 2021
02:00 PM to 04:00 PM

SMALL ENTERPRISE AND OFFICE MANAGEMENT (UBE2CCOM04)

Total Marks: 70

NOTES: 1. Figures to the right indicate full marks of each question.

- Q1. (A) Discuss in detail nature & characteristics of small scale industry. (09)**
(B) What is project identification? Discuss in detail process of project identification. (08)

OR

- Q1. (A) Discuss in detail financial institutions problems in financing a small scale unit. (09)**
(B) Discuss in detail taxation benefits to Small Scale Units. (08)

- Q2. What is production planning? Discuss in detail about production mix. (18)**

OR

- Q2. (A) What is pricing? Discuss in detail methods of pricing. (09)**
(B) Discuss in detail role of sales manager. (09)
Q3. What is office management? Discuss in detail functions of office management. (17)

OR

- Q3. What is filing? Discuss in detail importance & essential of good filing. (17)**

- Q4. What is the meaning of mail? Discuss in detail importance of mail & its advantages. (18)**

OR

- Q4. (A) What do you mean by office automation? Discuss in detail importance of office automation. (09)**
(B) Discuss in detail kind of machines. (09)

SARDAR PATEL UNIVERSITY**S.Y B.COM (External) – II Semester Examination****Monday, 19th July, 2021****02:00 PM to 04:00 PM****SMALL ENTERPRISE AND OFFICE MANAGEMENT (UBE2CCOM04)****Total Marks: 70****NOTES: 1. Figures to the right indicate full marks of each question.**

- Q1. (A) નાના સ્કેલ ઉદ્યોગની પ્રકૃતિ અને લાક્ષણિકતાઓ વિશે વિગતવાર (09)
ચર્ચા કરો.
- (B) પ્રોજેક્ટ ઓળખ શું છે? આઇડેન્ટિફિકેશન પ્રોજેક્ટ ની વિગતવાર પ્રક્રિયા (08)
પર ચર્ચા કરો.
- Q1. (A) નાના સ્કેલ એકમ ને ફાઇનાન્સ કરવામાં નાણાકીય સંસ્થાઓની (09)
સમસ્યાઓની વિગતવાર ચર્ચા કરો.
- (B) નાના સ્કેલ એકમોને કરવેરા લાભ વિષે વિગતવાર ચર્ચા કરો. (08)
- Q2. પ્રોડક્શન પ્લાનીંગ શું છે? ઉત્પાદન મિશ્રણ વિશે વિગતવાર ચર્ચા કરો. (18)
- Q2. (A) પ્રાઈસીંગ શું છે? ભાવો માટે વિગતવાર પદ્ધતિઓ પર ચર્ચા કરો. (09)
- (B) સેલ્સ મેનેજર ની ભૂમિકા ની વિગતવાર ચર્ચા કરો. (09)
- Q3. કચેરી મેનેજમેન્ટ એટલે શું? કચેરી મેનેજમેન્ટ ના કાર્યો ની વિગતવાર (17)
ચર્ચા કરો.
- Q3. ફાઈલીંગ એટલે શું? સારી ફાઈલીંગ માટે વિગતવાર મહત્વ અને (17)
આવશ્યક ચર્ચા કરો.
- Q4. મેઈલ નો અર્થ શું છે? મેઈલ અને તેના ફાયદાની વિગતવાર મહત્વની (18)
ચર્ચા કરો.
- Q4. (A) કચેરી ઓટોમેશન નો અર્થ શું છે? કચેરી ઓટોમેશન નું મહત્વ (09)
વિગતવાર ચર્ચા કરો.
- (B) મશીનોના પ્રકારની વિગતવાર ચર્ચા કરો. (09)

— X —

(2)