



NOTE: 1. FIGURÉ TO THE RIGHT INDICATE FULL MARKS OF THE QUESTIONS

Q.1 Define the meaning of company? Explain its features and types in detail. [20]

OR

Q.1 (A) What is Director? Explain in detail Qualification and Disqualification of Director. [10]

(B) What is Promoters? Clarify the Functions of Promoters. [10]

Q.2 Write short note: [20]

1. Types of meeting
2. Agenda and Notice

OR

Q.2. (A) Give the Meaning of secretary and types of secretary. [10]

(B) Discuss rights and power of company secretary. [10]

Q.3 (A) Describe the meaning and procedure of allotment of shares. [10]

(B) Explain meaning and legal provisions for forfeiture of shares. [10]

OR

Q.3 (A) Explain the meaning and types of Debenture in detail. [10]

(B) Define Legal Provisions for Right shares and Bonus shares. [10]

Q.4 Define the meaning of listing securities. Discuss in detail documents required for listing securities. [20]

OR

Q.4 Define the meaning of calls. Discuss in detail procedure of demanding calls. [20]

Q.5 (A) Advantages of Mutual fund. [10]

(B) Advantages of listing of securities. [10]

OR

Q.5 Write short notes on: [20]

(A) Meaning and Modes of winding up.

(B) Power and Duties of liquidators.

SARDAR PATEL UNIVERSITY
B.COM EXTERNAL (SEMESTER- I) EXAMINATION 2023
UBE1CCOM04 –SECRATERIAL PRACTICE

DATE: 03/05/2023(WEDNESDAY)

TIME: 10:00 TO 01:00

TOTAL MARKS:-100

નોંધ : જમણી તરફનાં આંકડા દરેક પ્રશ્નના સંપૂર્ણ ગુણ સૂચવે છે.

પ્ર.૧	કંપની નો અર્થ સમજાવી તેનું સ્વરૂપ અને પ્રકારો વિગતે સમજાવો.	[૨૦]
	અથવા	
પ્ર.૧	(અ) ડિરેક્ટર એટલે શું? ડિરેક્ટર ની લાયકાતો અને ગેરલાયકાતો વિશે વિગતે સમજાવો.	[૧૦]
	(બ) પ્રમોટર્સ નો અર્થ આપી પ્રમોટર્સ ના કાર્યો સમજાવો.	[૧૦]
પ્ર.૨	નોંધ લખો: ૧. મીટીંગ ના પ્રકારો ૨. એજન્ડા અને નોટિસ	[૨૦]
	અથવા	
પ્ર.૨	(અ) સેક્રેટરી નો અર્થ અને તેના પ્રકારો જણાવો.	[૧૦]
	(બ) કંપની સેક્રેટરી ના હક્કો અને સત્તાઓ જણાવો.	[૧૦]
પ્ર.૩	(અ) શેર વહેંચણીનો અર્થ અને શેર વહેંચણીની પ્રક્રિયા સમજાવો.	[૧૦]
	(બ) શેરજખતી નો અર્થ આપી તેની કાયદેસરની જોગવાઈઓ જણાવો.	[૧૦]
	અથવા	
પ્ર.૩	(અ) ડિબેન્ચર નો અર્થ જણાવી તેનાં પ્રકારો વિગતે સમજાવો.	[૧૦]
	(બ) હક્ક ના શેર અને બોનસ શેર અંગે કાયદેસર ની જોગવાઈઓ જણાવો.	[૧૦]
પ્ર.૪	સુચિબદ્ધ સિક્યોરિટીઝનો અર્થ વ્યાખ્યાયિત કરો. સિક્યોરિટીઝની યાદી માટે જરૂરી દસ્તાવેજોની વિગતવાર ચર્ચા કરો.	[૨૦]
	અથવા	
પ્ર.૪	કોલ્સનો અર્થ વ્યાખ્યાયિત કરો. ડિમાન્ડિંગ કોલની પ્રક્રિયાની વિગતવાર ચર્ચા કરો.	[૨૦]
પ્ર.૫	(અ) Mutual fund ના ફાયદાઓ	[૧૦]
	(બ) જમીનગીરી નોંધણી ના ફાયદાઓ	[૧૦]
	અથવા	
પ્ર.૫	નોંધ લખો:	
	(અ) ધંધો બંધ થવા નો (winding up) અર્થ અને રીતો	[૧૦]
	(બ) લિક્વિડેટર ની સત્તાઓ અને જવાબદારીઓ	[૧૦]

—X—