

SEAT No. _____

No. of Printed Pages: 1

SARDAR PATEL UNIVERSITY

F.Y.B.A Examination I Semester

Session : Time 10.00 to 12.00 Date: 21.12-2022

Subject : Office Management & Secretarial Practice

Course Code: UA01GOMS52 Office Communication-I



Marks: 50

પ્રશ્ન:૧ કોમ્પ્યુટર ઇનપુટ ડિવાઈસ અને આઉટપુટ ડિવાઈસની વિગતે માહિતી આપો

(૧૮)

Q-1 Explain the Computer Input Devices and Output Devices

(18)

અથવા or

પ્રશ્ન:૧ નીચેના વર્ડ કમાન્ડનો અર્થ એક વાક્યમાં જવાબ આપો.(ગમે તે નવ)

(૧૮)

Q-1 Define the meaning of word command in one sentence(any Nine)

(18)

- | | | | | | |
|------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. Ctrl+ x | 2. Ctrl+O | 3. Ctrl+H | 4. Ctrl +B | 5. Ctrl +A | 6. Ctrl +C |
| 7. Ctrl +F | 8. Ctrl +s | 9. Ctrl+Home | 10. Ctrl +v | 11. Ctrl +I | 12. Ctrl +p |

પ્રશ્ન:૨ વ્યપારી પત્રના માળખાની વિગતે ચર્ચા કરો.

(૧૬)

Q-2 Describe the business latter structure in details.

(16)

અથવા or

પ્રશ્ન:૨ નિમ્નગામી માહિતીસંચાર અને ઉર્ધ્વગામી માહિતીસંચારને આકૃતિની મદદથી સમજાવો

(૧૬)

Q-2 Explain the Downward Communication & Upward Communication with Diagram (16)

પ્રશ્ન:૩ ટૂકનોંધ લખો (ગમે તે બે)

(16)

Q-3 Write the Shortness (any two)

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. આંતરિક માહિતીસંચાર | Internal Communication |
| 2. વૈધિક માહિતીસંચાર | Formal Communication |
| 3. લેખિત માહિતીસંચાર | Written Communication |
| 4. મૌખિક માહિતીસંચાર | Oral Communication |

— ૪ —

[1]