

Seat No. _____

SARDAR PATEL UNIVERSITY

Printed Pages: 2

[3]
E+K

B.COM. SEMESTER -03 – EXAMINATION-2022-23

Paper Code: UB03 CCOM10



Date: 04 /10/2022

SUBJECT : SECRETARIAL PRACTICE

Time :12.30 to 2.30

Total Marks: 60

Note: Each question carries equal marks.

Answer any four of the following.

- Q.1 What is allotment of share? Explain its procedure and allotment of shares on private basis.
- Q.2 State the duties of a secretary regarding share allotment and explain irregular allotment of share.
- Q.3 Describe the procedure of calling for share installments and Explain provision of company act regarding call of share.
- Q.4 State the legal provisions for listing of securities and Explain benefits of listing of securities.
- Q.5 Give the meaning of forfeiture of shares, state the legal provisions for forfeiture of shares.
- Q.6 Explain the procedure of forfeiture of shares and state the duties of Company Secretary for forfeiture of shares.
- Q.7 (a) What is office management? State its characteristics
(b) State Modern Office Equipment.
- Q.8 (a) Explain the functions of office management.
(b) State the procedure of inward letters.

(1)

(P.T.O.)

Seat No. _____

SARDAR PATEL UNIVERSITY

Printed Pages: _____

B.COM. SEMESTER -03 – EXAMINATION-2022-23

Paper Code: UB03 CCOM10

Date: 04 /10/2022

SUBJECT : SECRETARIAL PRACTICE

Time :12.30 to 2.30

Total Marks: 60



નોંધ : પ્રત્યેક પ્રશ્નોના ગુણ સરખા છે.

નીચેનામાંથી કોઈપણ ચારના જવાબ આપો.

પ્રશ્ન-૧ શેર વહેંચણી એટલે શું ? તેની પ્રક્રિયા સમજાવો અને ખાનગી ધોરણે શેરની ફાળવણી સમજાવો.

પ્રશ્ન-૨ શેર વહેંચણી અંગે સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો અને અનિયમિત શેર વહેંચણી સમજાવો.

પ્રશ્ન-૩ શેર હપ્તા મંગાવવાની વિધિ વર્ણવો અને શેર હપ્તા મંગાવવા અંગે કંપની ધારાની

જોગવાઈઓ જણાવો.

પ્રશ્ન-૪ જામીનગીરીની નોંધણી અંગે કાયદાકીય જોગવાઈઓ જણાવો તથા જામીનગીરી નોંધણીના

ફાયદા ચર્ચો.

પ્રશ્ન-૫ શેર જપ્તીનો અર્થ આપી, શેર જપ્તી અંગે કાયદાકીય જોગવાઈઓ જણાવો.

પ્રશ્ન-૬ શેર જપ્તીની વિધિ સમજાવો અને શેર જપ્તી અંગે સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો.

પ્રશ્ન-૭ (અ) કાર્યાલય સંચાલન એટલે શું ? તેનાં લક્ષણો જણાવો

(બ) આધુનિક કાર્યાલયનાં સાધનો જણાવો.

પ્રશ્ન-૮ (અ) કાર્યાલય સંચાલનનાં કાર્યો સમજાવો.

(બ) આવકપત્રોની વિધિ જણાવો.

— X —

(2)