



Seat No.: \_\_\_\_\_

No. of Printed Pages: 2

[39/A-5]

E+K

**SARDAR PATEL UNIVERSITY****Bachelor of Commerce (Semester 3) Examination (Nov. – 2022)****UB03SCOM71 – Time Management****Date: 19.11.2022 (Saturday)****Time: 2.00 p.m. To 5.00 p.m.****Total: 70 Marks****Note:****1. Figures to the right indicate full marks of the Questions.**

Q - 1	સમય સંચાલન એટલે શું? સમય સંચાલનના ઉદ્દેશ્યો આપો અને સમય સંચાલનનું મહત્વ વિગતવાર સમજાવો.	18
	OR	
Q - 1	સમય સંચાલનની લાક્ષણિકતાઓ જણાવો અને સમય સંચાલનના સિદ્ધાંતો વિગતવાર સમજાવો.	18
Q - 2	સમયના બગાડના વિવિધ કારણોનું વર્ણન કરો. મીટિંગ્સ અને ટેલિફોન કોલ્સને સમયનો વ્યય કરનારા પરિબળો તરીકે સમજાવો.	17
	OR	
Q - 2	નીચેના પરિબળોને સમય બગાડનારા તરીકે સમજાવો: ૧. 'ના' કહેવાની અસમર્થતા. ૨. સત્તા ની નબળી સોપણી ૩. ઈન્ટરનેટ	17
Q - 3	સમય બગાડનારાઓને દૂર કરવાના માર્ગોની ચર્ચા કરો. સમય સંચાલન માટેના આયોજન ઘટકોના ઉદ્દેશ્યો અને નીતિ સમજાવો.	18
	OR	
Q - 3	ટુંકનોંધ લખો: ૧. સમય કેવી રીતે બચાવવો. ૨. અંદાજપત્ર એ સમય સંચાલન નું શ્રેષ્ઠ સાધન	18
Q - 4	વિદ્યાર્થી તરીકે તમે તમારી પરીક્ષાની તૈયારી કેવી રીતે કરશો. ધ્યેય નિર્ધારણ અને અઠવાડિક યોજના નાં સંદર્ભ માં સમજાવો.	17
	OR	
Q - 4	ટુંકનોંધ લખો: ૧. ટાઈમ મેનેજમેન્ટ શીખવું ૨. કાર્ય ની પ્રાથમિકતા ૩. સમય સંચાલન માટેના સર્જનાત્મક વિચારો	17



Seat No.: \_\_\_\_\_

No. of Printed Pages: \_\_\_\_\_

**SARDAR PATEL UNIVERSITY**  
**Bachelor of Commerce (Semester 3) Examination (Nov. – 2022)**  
**UB03SCOM71 – Time Management**

**Date: 19 .11.2022 (Saturday)****Time: 2.00 p.m. To 5.00 p.m.****Total: 70 Marks****Note:**

1. Figures to the right indicate full marks of the Questions.

Q - 1	What is Time Management? Give the Objectives of Time Management and Explain the Importance of Time Management in detail.	18
OR		
Q - 1	State the Characteristics of Time Management and Explain the Principles of Time Management in detail.	18
Q - 2	Describe various Causes of Time Wastage. Explain the factors Meetings and Telephone Calls as Time Wasters.	17
OR		
Q - 2	Explain the following factors as Time Wasters: 1. Inability to say 'No'. 2. Poor Delegation 3. Internet	17
Q - 3	Discuss ways to Overcome Time Wasters. Explain objectives and Policy of Planning Components for Time Management.	18
OR		
Q - 3	Write a Note on: 1. How to Save Time. 2. Budget as a Best Tool for Time Management.	18
Q - 4	As a Student, how will you prepare yourself for examination? Explain with reference to Goal Setting and Weekly Plan.	17
OR		
Q - 4	Write a Note on: 1. Learning Time Management 2. Prioritizing 3. Creative Ideas for Time Management	17