



Seat No.: _____

No. of Printed Pages: 02

[31]
(886)

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.COM (Honours) (Semester III) Examination 2022

UB03SCOH52: TIME MANAGEMENT

Date: 19/11/2022 (SATURDAY)

Time: 02.00 PM to 05.00 PM

Total: 70 Marks

NOTE: FIGURE TO THE RIGHT INDICATE FULL MARKS OF THE QUESTIONS.

Q.1 Discuss the Objectives of Time management & Explain its basic Principles. **(18)**

OR

Q.1 Explain the concept of Time Management. Discuss its Significance in Modern business management. **(18)**

Q.2 Discuss the effects of office environment & meetings as a typical time waster. **(17)**

OR

Q.2 "The Internet & The Visitors" are a Major typical of time waster.- Discuss. **(17)**

Q.3 Discuss the objectives & policies of planning components and time management. **(18)**

OR

Q.3 Explain ways to overcome time waster. **(18)**

Q.4 Discuss the various applications of Time management. **(17)**

OR

Q.4 Explain ideas on creative time management. **(17)**

[1]

(87.5)



Seat No.: _____

No. of Printed Pages: 02

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.COM (Honours) (Semester III) Examination 2022

UB03SCOH52: TIME MANAGEMENT

Date: 19/11/2022(SATURDAY)

Time: 02.00 PM to 05.00 PM

Total: 70 Marks

NOTE: FIGURE TO THE RIGHT INDICATE FULL MARKS OF THE QUESTIONS.

પ્ર.૧ સમય સંચાલનના હેતુઓની ચર્ચા કરી તેના પાયાના સિદ્ધાંતોને (૧૮)
વિસ્તારપૂર્વક સમજાવો.

અથવા

પ્ર.૧ સમય સંચાલનનો ખ્યાલ સમજાવો.આધુનિક ધંધાકીય સંચાલનમાં તેનાં (૧૮)
મહત્વોની ચર્ચા કરો.

પ્ર.૨ સમય બગાડના ઘટકો તરીકે ઓફીસ વાતાવરણ અને સભાઓની (૧૭)
અસરોની ચર્ચા કરો.

અથવા

પ્ર.૨ 'ઈન્ટરનેટ અને મુલાકાતો' સમય બગાડના મુખ્ય ઘટકો છે - ચર્ચા કરો. (૧૭)

પ્ર.૩ આયોજનના ઘટકો અને સમય સંચાલનના હેતુઓ અને તેની નીતિઓની (૧૮)
ચર્ચા કરો.

અથવા

પ્ર.૩ સમયનો બગાડ અટકાવવાના ઉપાયો જણાવો. (૧૮)

પ્ર.૪ સમય સંચાલનની વિવિધ ઉપયોગિતાનું વર્ણન કરો. (૧૭)

અથવા

પ્ર.૪ રચનાત્મક સમય સંચાલન અંગેના વિચારો (યુક્તિઓ) સમજાવો. (૧૭)

—————>—————