



No of printed pages: 2

Seat No. : _____

[140]
(E86)

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.COM. (SEMESTER - III) EXAMINATION (NOV.-2022)

SECRETARIAL PRACTICE - III : UB03CCOM79

DATE : 15/11/2022, Tuesday TIME : 02:00 PM to 05:00 PM

TOTAL MARKS : 70

Note : Figures on the right indicates marks

- Q.1 [a] Explain difference between Dividend and Interest [08]
[b] State the provisions for Dividend Warrant and Unpaid Dividend as per the [10]
Company's act.
- OR
- Q.1 Explain the duties of a Secretary regarding dividend - interest from capital. [18]
- Q.2 [a] Explain difference between Primary and Secondary Share Market. [10]
[b] Write note on Security Exchange Board of India (SEBI) [07]
- OR
- Q.2 Give the meaning and definition of share market and explain the importance of [17]
Share Market.
- Q.3 Write notes on : [a] Bank Over Draft [b] Cash Credit [c] Public Deposits [18]
- OR
- Q.3 Explain the borrowing powers and its control on borrowing powers. [18]
- Q.4 [a] Give the meaning, definition and importance of Memorandum of Association. [10]
[b] State the provisions for Articles of Association. [07]
- OR
- Q.4 Give the meaning of Prospectus and state the Structure and importance matters to be [17]
stated in prospectus.

[1]

(P.T.O.)

Seat No. : _____



No of printed pages: 2

140
E16

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B.COM. (SEMESTER – III) EXAMINATION (NOV.-2022)

SECRETARIAL PRACTICE – III : UB03CCOM79

DATE : 15/11/2022, Tuesday TIME : 02:00 PM to 05:00 PM

TOTAL MARKS : 70

નોંધ : જમણી બાજુ પ્રશ્નના ગુણ દર્શાવેલ છે.

પ્રશ્ન.1 [અ] તફાવત સમજાવો : વ્યાજ અને ડિવિડન્ડ [08]

[બ] ડિવિડન્ડ વોરન્ટ અને ચૂકવવાના બાકી ડિવિડન્ડ અંગે કંપનીધારાની જોગવાઈઓ જણાવો. [10]

અથવા

પ્રશ્ન.1 કંપની સેક્રેટરીની મૂડીમાંથી વ્યાજ આપવા અંગેની ફરજો જણાવો. [18]

પ્રશ્ન.2 [અ] પ્રાથમિક શેર બજાર અને ગૌણ શેર બજારનો તફાવત સમજાવો [10]

[બ] નોંધ લખો : સિક્યુરિટી એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઈન્ડિયા (SEBI) [07]

અથવા

પ્રશ્ન.2 શેર બજારનો અર્થ અને વ્યાખ્યા આપી શેર બજારનું મહત્વ સમજાવો. [17]

પ્રશ્ન.3 નોંધ લખો : [અ] બેન્ક ઓવરડ્રાફ્ટ [બ] કેશ ક્રેડિટ [ક] જાહેર થાપણો [18]

અથવા

પ્રશ્ન.3 મૂડીની જરૂરિયાત માટે ઉછીની મૂડી મેળવવાની સત્તા અને તેના ઉપર અંકુશ ની કામગીરી સમજાવો. [18]

પ્રશ્ન.4 [અ] આવેદનપત્રનો (મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસિએશન) અર્થ, વ્યાખ્યા અને મહત્વ સમજાવો. [10]

[બ] નિયમનપત્રની (આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન) જોગવાઈઓ જણાવો [07]

અથવા

પ્રશ્ન.4 વિજ્ઞાપન પત્રનો અર્થ આપી વિજ્ઞાપનપત્રનું માળખું અને વિજ્ઞાપનપત્રમાં સમાવવાની મહત્વની વિગતો જણાવો. [17]