

SEAT No. _____

[19]

E+K



No. of printed pages: 02

SARDAR PATEL UNIVERSITY

B. Com. (Sem.-II) Examination

WEDNESDAY, 04-05-2022

09:00 am To 11: 00 am

UB02CCOM05: Office Management and Commercial Services

Total Marks: 60

Answer any four questions from the following Eight questions.

- Q-1 (A) Explain the concept, importance and functions of an office. [15]
- Q-2 Write short note on: [15]
- 1) Location and layout of an office
 - 2) Filling of document
- Q-3 Explain the primary and secondary functions of Banks. [15]
- Q-4 Write short note on: [15]
- 1) Types of bank Accounts
 - 2) Electronic banking and banking services
- Q-5 What is transportation? Discuss the modes of transportation. [15]
- Q-6 (A) What is insurance? Explain principles of Insurance. [15]
- Q-6(B) Explain the factors affecting on choice of modes of transportation.
- Q-7 Explain the qualities and qualification of a company secretary. [15]
- Q-8 Explain the functions and role of company secretary. [15]

C.P. T. O.)

SARDAR PATEL UNIVERSITY**B. Com. (Sem.-II) Examination****WEDNESDAY, 04-05-2022****09:00 am To 11: 00 am****UB02CCOM05: Office Management and Commercial Services****Total Marks: 60**

નીચેના આઠ પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે ચાર પ્રશ્નના ઉત્તર આપો.

- પ્ર-૧ કાર્યાલયનો અર્થ, મહત્વ અને કાર્યો જણાવો. [૧૫]
- પ્ર-૨ ટ્રેકનોંધ લખો: [૧૫]
- ૧) કાર્યાલયનું સ્થાન અને વિન્યાસ
- ૨) દસ્તાવેજોનું ફાઈલીંગ
- પ્ર-૩ બેન્કના મુખ્ય અને ગૌણ કાર્યો જણાવો. [૧૫]
- પ્ર-૪ ટ્રેકનોંધ લખો: [૧૫]
- ૧) બેંક ખાતાના પ્રકાર જણાવો
- ૨) ઇલેક્ટ્રોનિક બેન્કિંગ અને બેન્કિંગ સેવાઓ
- પ્ર-૫ વાહનવ્યવહાર એટલે શું? વાહનવ્યવહારના પ્રકારોની ચર્ચા કરો. [૧૫]
- પ્ર-૬ (અ) વીમો એટલે શું? વીમાના સિધ્ધાંતો જણાવો. [૧૫]
- પ્ર-૬ (બ) વાહનવ્યવહારની પસંદગીને અસરકરતા પરિબલો જણાવો.
- પ્ર-૭ કંપની સેક્રેટરીના ગુણો અને લાયકાતો જણાવો. [૧૫]
- પ્ર-૮ કંપની સેક્રેટરીના કાર્યો અને ભૂમિકા જણાવો. [૧૫]

_____ X _____