

5

SEAT NO.____

No. of printed pages: 02

[24] Exc SARDAR PATEL UNIVERSITY
B.Com. SEM-I, Examination
Thursday, 16th June -2022

Time:-09.00 A.M. TO 11.00 A.M.

Subject/Course Title: Secretarial Practice-I (UB01CCOM74)

- Note: (i) Answer any Four of following Eight questions.
 - (ii) Each question carries equal marks.

Total Marks:70

- Que.1 Define company. Explain the various types of company
- Que.2 Describe the procedure to convert private Limited Company into Public Company.
- Que.3 What is Promoters? State functions of promoters.
- Que.4 Define the term 'Director'. State the provisions in respect of qualifications, disqualifications and appointment of directors.
- Que.5 Define company secretary. State qualities and legal qualification of company secretary.
- Que.6 Explain the Powers, Rights and Liabilities of Company Secretary.
- Que.7 What is company meeting? Discuss various types of company meeting.
- Que.8 Write a short note on following:
 - (1) Notice
 - (2)Minutes
 - (3)Quorum

(1)

(P.T.O.)

SARDAR PATEL UNIVERSITY B.Com. SEM-I, Examination Thur sday, 16th June 2022

Time:-04.00 A.M. TO 14.00 A.M.

Subject/Course Title: Secretarial Practice-I (UB01CCOM74)

નોંધ: (i) નીચે આપેલ આંઠ પ્રશ્નોમાંથી ગમે તે યારના જવાબ આપો (ii) દરેક પ્રશ્નના માર્ક સરખા છે.

કુલ ગુણ :70

- પુશ્ન.1 કંપનીનો અર્થ જણાવી તેના વિવિધ પુકારો સમજાવો.
- પ્રશ્ન.૨ ખાનગી કંપનીનું જાહેર કંપનીમાં રૂપાંતરણની પ્રક્રિયા વર્ણવો.
- પ્રશ્ન.3 આદ્યસ્થાપકો એટલે શું? આદ્યસ્થાપકોના કાર્યો જણાવો.
- પૃશ્ન.4 ડિરેક્ટરની વ્યાખ્યા આપો. ડિરેક્ટરની લાયકાતો, ગેરલાયકાતો અને નિમણૂંક અંગેની જોગવાઈઓ જણાવો.
- પ્રશ્ન.5 કંપની સેક્રેટરીની વ્યાખ્યા આપો અને કંપની સેક્રેટરીના ગુણો અને કાયદેસરની લાયકાતો જણાવો.
- પ્રશ્ન.6 કંપની સેક્રેટરીની સત્તા, હક્કો અને જવાબદારીઓ સમજાવો.
- પ્રશ્ન.7 કંપનીની સભાનો અર્થ જણાવી તેના વિવિધ પ્રકારોની ચર્ચા કરો.
- પ્રશ્ન.8 નીચેના પર ટૂંકનોંધ લખો :
 - (1) નોટીસ
 - (2) સભાનોંધ(મિનીટ્સ)
 - (૩) કાર્ચ સાધક સંખ્યા (કોરમ)