



Sardar Patel University

Addmission for Post-Graduate External Programmes

M.A./M.Com. Previous

Prospectus- 2026-27



Sardar Patel University

Vallabh Vidyanagar – 388 120

Dist. Anand,Gujarat (India)

Website: http://www.spuvvn.edu/students_corner/admissions

(External Programmes)

NAAC Accreditation: CGPA-3.11 Grade “A” (10-01-2023 to 09-01-2028)

Contents

Sr.No	Particulars	Page No.
1	વિદ્યાર્થીઓ માટે મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ અને સામાન્ય માર્ગદર્શિકા	2-8
2	બાહ્ય અભ્યાસક્રમોમાં ઓનલાઈન પ્રવેશ અંગે જાહેરાત	9
3	M.A. Previous બાહ્ય અભ્યાસક્રમોનું માળખું	10
4	M.COM. Previous બાહ્ય અભ્યાસક્રમોનું માળખું	11
5	How to Apply for Online Post-Graduate M.A/M.COM Previous External Programmes ઓનલાઈન અરજી કરવા અંગે માર્ગદર્શિકા	12-23
6	Programme-wise requirement of eligibility પ્રવેશ મેળવવા અંગે લઘુત્તમ લાયકાતના ધોરણો	24
7	Programme-wise Fees Structure બાહ્ય અભ્યાસક્રમોની ફીનું માળખું	25
8	બાહ્ય અભ્યાસક્રમોની યુનિવર્સિટી પરીક્ષા અંગેની માહિતી	26
9	Important University Web Site links મહત્વની યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ ની લીંક	27
10	ગેપ વર્ષ માટેનો એફિડેવિટ નમૂનો	28

બાહ્ય અભ્યાસક્રમો માટેનો શૈક્ષણિક સમયપત્રક

અનુ. નં.	શૈક્ષણિક કાર્યવાહી	અંદાજિત તારીખ
૧	બાહ્ય અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ અંગે ની દૈનિક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત	૧૦-૦૯-૨૦૨૬
૨	પ્રવેશ પ્રક્રિયા (ઓનલાઈન/ઓફલાઈન)	૧૭-૦૯-૨૦૨૬ થી ૨૩-૧૦-૨૦૨૦૬ સુધી
૩	યુનિવર્સિટી માં પ્રવેશફોર્મની (હાર્ડકોપી) ચકાસણી	૧૭-૦૯-૨૦૨૬ થી ૩૦-૧૦-૨૦૨૬ સુધી
૪	ટી.સી./માઈગ્રેશન સર્ટીફિકેટ જમા કરાવવાની અંતિમ તારીખ	૧૫-૧૨-૨૦૨૬ સુધી (ત્યાર બાદ ૧૦૦૦/- લેટ ફી લેવામાં આવશે)
૫	વિદ્યાર્થીઓ માટે કાઉન્સેલીંગ સેસનની તારીખો	જાન્યુઆરી-ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૭ દરમિયાન કાઉન્સેલીંગ સેસનનું સમય પત્રક એક્સટર્નલ વિભાગ દ્વારા યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર જાહેર કરવામાં આવશે.
૬	યુનિવર્સિટી પરીક્ષાઓ	એપ્રિલ-મે ૨૦૨૭ દરમિયાન પરીક્ષાનું સમય પત્રક પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર જાહેર કરવામાં આવશે.

ક્રમ	યુનિવર્સિટી વિભાગ	ફોન નંબર
૧	એક્સટર્નલ વિભાગ (External Section) (પ્રવેશ, અભ્યાસક્રમ અને કાઉન્સેલીંગ સંબંધિત માર્ગદર્શન માટે)	(02692)-226865
૨	પરીક્ષા વિભાગ (Exam Section) (પરીક્ષા અને પરિણામ સંબંધિત માર્ગદર્શન માટે)	(02692)-226808

SARDAR PATEL UNIVERSITY**VALLABH VIDYANAGAR****GUJARAT - INDIA****Admission Rules for Online PG External Programmes (M.A. / M.Com. Previous) :
Academic Year 2026–2027****ઓનલાઇન પી.જી. બાહ્ય કાર્યક્રમો માટે પ્રવેશ નિયમો (પ્રથમ વર્ષ એમ.એ. / એમ..કોમ.) -****શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭**

- 1.0 All students seeking admission to any Undergraduate or Postgraduate External Programme offered by the University must complete their registration online through the University website (www.spuvvn.edu/students_corner/admissions), in accordance with the guidelines provided in the prospectus.
વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતા કોઈપણ સ્નાતક અથવા અનુસ્નાતક બાહ્ય કાર્યક્રમમાં પ્રવેશ લેવા ઇચ્છુક તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ માટેની નોંધણી યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ (www.spuvvn.edu/students_corner/admissions) પર પ્રોસ્પેક્ટસમાં આપેલી માર્ગદર્શિકા મુજબ ઓનલાઇન પૂર્ણ કરવી ફરજિયાત છે.
- 2.0 For the programme-wise structure of Postgraduate External Courses, students are advised to refer to Page No. 10 and 11 of the prospectus.
અનુસ્નાતક બાહ્ય કોર્સના કાર્યક્રમવાર માળખા માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૧૦ અને ૧૧નો સંદર્ભ લેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.
- 3.0 For detailed step-by-step instructions on how to apply, students are advised to refer to pages 12 to 23 of the Undergraduate prospectus.
કેવી રીતે અરજી કરવી તેની વિગતવાર પગલાંવાર સૂચનાઓ માટે વિદ્યાર્થીઓને સ્નાતક પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૧૨ થી ૨૩ સુધીનો સંદર્ભ લેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.
- 4.0 Applicants are required to carefully read the eligibility criteria provided on Page No. 24 of the prospectus available on the University website. Before filling out the application form, they must ensure that they meet the eligibility requirements for admission. All candidates shall adhere to the rules and regulations of the University as outlined in the 2026–2027 prospectus.
અરજીદારોને યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૨૪ પર આપેલી પાત્રતા શરતો ધ્યાનપૂર્વક વાંચવી ફરજિયાત છે. અરજી ફોર્મ ભરતાં પહેલાં તેઓએ પ્રવેશ માટેની પાત્રતા શરતો પૂર્ણ કરે છે કે નહીં તેની ખાતરી કરવી જોઈએ. તમામ ઉમેદવારોને ૨૦૨૬-૨૦૨૭ ના પ્રોસ્પેક્ટસમાં દર્શાવેલા યુનિવર્સિટીના નિયમો અને નિયમાવલીઓનું પાલન કરવું ફરજિયાત રહેશે.
- 5.0 For programme-wise fee details, students are advised to refer to pages 25 of the prospectus.
કાર્યક્રમવાર ફી વિગતો માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૨૫નો સંદર્ભ લેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.
- 6.0 Applicants must process a valid mobile number and email ID to receive their application number and password during the online registration process. Upon successful registration, they are advised to change their password using the 'Change Password' option.

અરજદાર પાસે માન્ય મોબાઇલ નંબર અને ઇમેઇલ આઇડી હોવી જરૂરી છે જેથી તેઓ ઓનલાઇન નોંધણી પ્રક્રિયા દરમિયાન અરજી નંબર અને પાસવર્ડ મેળવી શકે. નોંધણી સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ થયા પછી, તેમને 'Change Password' વિકલ્પનો ઉપયોગ કરીને પોતાનો પાસવર્ડ બદલવાની સલાહ આપવામાં આવે છે.

- 7.0 Upon completing the application form, applicants will be redirected to the payment gateway to pay the application processing fee through online mode only. Payment can be made using a Credit Card, Debit Card, or Net Banking. Please note that the application processing fee is non-refundable.

અરજી ફોર્મ પૂર્ણ કર્યા પછી, અરજદારોને ફી ચુકવણી માટે પેમેન્ટ ગેટવે તરફ દોરી જવામાં આવશે, જ્યાં તેઓ માત્ર ઓનલાઇન મોડ દ્વારા અરજી પ્રક્રિયા ફી ચૂકવી શકશે. ફી ચુકવણી ક્રેડિટ કાર્ડ, ડેબિટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકિંગ દ્વારા કરી શકાય છે. કૃપા કરીને નોંધો કે અરજી પ્રક્રિયા ફી પરત ન કરાય તેવી છે.

- 8.0 After completing the online application form, students must take a printout of the filled form. They are required to visit Room No. 118, behind the University Office, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar, for document verification. Students must carry the hard copy of the application along with all original documents. Failure to do so shall automatically result in cancellation of admission.

ઓનલાઇન અરજી ફોર્મ પૂર્ણ કર્યા પછી, વિદ્યાર્થીઓએ ભરેલા ફોર્મની પ્રિન્ટઆઉટ કાઢવી ફરજિયાત છે. દસ્તાવેજોની ચકાસણી માટે વિદ્યાર્થીઓએ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર ખાતે યુનિવર્સિટી ઓફિસના પાછળના ભાગે રૂમ નં. ૧૧૮માં રૂબરૂ હાજર રહેવું પડશે. તેઓએ પ્રવેશ અરજીની હાર્ડ કોપી અને નીચે મુજબનાં તમામ ઓરીજનલ દસ્તાવેજો સાથે લાવવાનાં રહેશે. જો તેઓ આ પ્રક્રિયા પૂર્ણ નહીં કરે તો તેમનો પ્રવેશ આપોઅપ રદ ગણવામાં આવશે.

૧. ઓનલાઇન ફોર્મની પ્રિન્ટ ફી રીસીપ્ટ સાથે

૨. ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ની માર્કશીટ

૩. સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફિકેટ

૪. ગ્રેજ્યુએશનની તમામ માર્કશીટ

૫. જાતીનું પ્રમાણપત્ર (જો લાગુ પડતું હોયતો)

૬. ગેપ એફિડેવિટ (જો લાગુ પડતું હોયતો)

૭. આધાર કાર્ડ

૮. ત્રણ પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટોગ્રાફ

Note: After document verification at Room No. 118, behind the University Office, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar, students must collect their original documents.

નોંધ: દસ્તાવેજોની ચકાસણી પછી, જે રૂમ નં. ૧૧૮, યુનિવર્સિટી ઓફિસના પાછળના ભાગે, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર ખાતે થાય છે, ત્યાંથી વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના મૂળ દસ્તાવેજો એકત્રિત કરવાનું રહેશે.

- 9.0 Every student is required to study the mandatory information booklet (prospectus), verify their eligibility for admission, and complete the application form accordingly.

દરેક વિદ્યાર્થીએ ફરજિયાત માહિતી પુસ્તિકા (પ્રોસ્પેક્ટસ) નો અભ્યાસ કરવો, પ્રવેશ માટેની પોતાની પાત્રતા ચકાસવી અને અરજી ફોર્મ યોગ્ય રીતે પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે.

- 10.0 Students seeking information on the syllabus, examination schedule, results and counselling for external courses shall refer to the university's official portal at http://spuvvn.edu/students_corner (External Courses). No personal intimation shall be provided via SMS or telephone.

બાહ્ય અભ્યાસક્રમો માટેના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા સમયપત્રક, પરિણામ અને માર્ગદર્શન સેશન સંબંધિત માહિતી મેળવવા માટે વિદ્યાર્થીઓએ ફરજિયાત યુનિવર્સિટીની અધિકૃત વેબસાઇટ http://spuvvn.edu/students_corner (External Courses) ની સમય સમય પર મુલાકાત લેવી જરૂરી છે. વિદ્યાર્થીઓને એસએમએસ અથવા ટેલિફોન દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે કોઈ જાણકારી આપવામાં આવશે નહીં.

11.0 Reading Materials and Counselling Requirement:

- The University shall not provide printed reading materials for any course under the external programme.
- However, the syllabus will be officially issued by the University for Reference Purposes.
- It is mandatory for all students to attend the counselling sessions organized by the University. These sessions are designed to guide students regarding academic procedures, examination protocols, and other essential information.

Note: Non-attendance at counselling sessions may result in lack of access to critical updates or procedural instructions. Students are advised to treat these sessions as an integral part of the admission and academic process.

અભ્યાસસામગ્રી અને માર્ગદર્શન સત્રોની આવશ્યકતા:

- બાહ્ય કાર્યક્રમ હેઠળ કોઈપણ અભ્યાસક્રમ માટે વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા છાપેલ અભ્યાસસામગ્રી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે નહીં.
- જોકે, સંદર્ભ માટે અભ્યાસક્રમ વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા અધિકૃત રીતે આપવામાં આવશે.
- તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા આયોજિત માર્ગદર્શન સત્રોમાં હાજરી આપવી ફરજિયાત છે. આ સત્રો વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક પ્રક્રિયા, પરીક્ષા સંબંધિત નિયમો અને અન્ય મહત્વપૂર્ણ માહિતી અંગે માર્ગદર્શન આપવા માટે રચાયેલ છે.

નોંધ: માર્ગદર્શન સત્રોમાં હાજરી ન આપવાથી મહત્વપૂર્ણ સુધારાઓ અથવા પ્રક્રિયાત્મક સૂચનાઓથી વંચિત રહેવાની શક્યતા રહે છે. વિદ્યાર્થીઓએ આ સત્રોને પ્રવેશ અને શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાનો અભિન્ન ભાગ માનવો જોઈએ.

12.0 The University shall conduct examinations annually, generally in April/May, or as otherwise determined. The examination schedule will be announced exclusively on the University's official website. No personal intimation shall be provided via SMS or telephone.

વિશ્વવિદ્યાલય દર વર્ષે સામાન્ય રીતે એપ્રિલ/મે મહિનામાં અથવા અન્ય રીતે નિર્ધારિત મુજબ પરીક્ષાઓ યોજશે. પરીક્ષા સમયપત્રક માત્ર વિશ્વવિદ્યાલયની અધિકૃત વેબસાઇટ પર જાહેર કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને એસએમએસ અથવા ટેલિફોન દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે કોઈ જાણકારી આપવામાં આવશે નહીં.

13.0 Minimum Passing Criteria

To successfully pass any course under the external programme, students must obtain a minimum of 40% marks in each individual paper.

- This means that for a paper assessed out of 100 marks, a student must secure at least 40 marks.
- The passing requirement applies separately to each paper; aggregate or combined scores across papers will not be considered for passing status.
- Students who fail to achieve the minimum marks in any paper will be required to reappear for that specific paper in the subsequent examination cycle, as per University rules.

Note: No grace marks or internal assessments are applicable under this scheme unless explicitly notified by the University.

ન્યૂનતમ પાસિંગ માપદંડ

બાહ્ય કાર્યક્રમ હેઠળ કોઈપણ અભ્યાસક્રમ સફળતાપૂર્વક પાસ કરવા માટે, વિદ્યાર્થીઓએ દરેક વ્યક્તિગત પેપરમાં ઓછામાં ઓછા 40% ગુણ મેળવવા જરૂરી છે.

- એટલે કે, 100 ગુણના પેપર માટે વિદ્યાર્થીએ ઓછામાં ઓછા 40 ગુણ મેળવવા જરૂરી છે.
- પાસિંગની આવશ્યકતા દરેક પેપર માટે અલગથી લાગુ પડે છે; વિવિધ પેપરના કુલ ગુણ કે સરેરાશ ગુણના આધારે પાસ ગણવામાં નહીં આવે.
- જે વિદ્યાર્થીઓ કોઈપણ પેપરમાં ન્યૂનતમ ગુણ મેળવવામાં નિષ્ફળ રહેશે, તેમને યુનિવર્સિટીના નિયમો અનુસાર આગામી પરીક્ષામાં સદર પેપર માટે ફરીથી હાજર થવું પડશે.

નોંધ: આ યોજના હેઠળ ગ્રેસ માર્ક્સ અથવા આંતરિક મૂલ્યાંકન લાગુ પડતા નથી, જો સુધી યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્પષ્ટ રીતે જાહેર ન કરવામાં આવે.

14.0 ATKT (Allowed to Keep Term) Provision

Under the external programme, students may be granted ATKT status in a maximum of two papers from the previous examination, subject to the following conditions:

- ATKT is applicable only for the immediate preceding examination attempt.
- A student who has failed in not more than two papers may proceed to the next academic term, while retaining the obligation to clear the failed papers in the subsequent examination cycle.
- Students must successfully pass the backlog papers within the permissible time frame as prescribed by the University.
- If a student fails to clear the ATKT papers granted in MA/MCOM Previous. Within the prescribed time frame, they shall not be eligible for admission to MA/MCOM Final as per University norms.

Note: ATKT is a conditional academic concession and does not imply exemption from examination or evaluation requirements.

એટિકેટી (Allowed to Keep Term) જોગવાઈ

બાહ્ય કાર્યક્રમ હેઠળ, વિદ્યાર્થીઓને અગાઉની પરીક્ષામાંથી વધુમાં વધુ બે પેપર માટે એટિકેટીનો દરજ્જો આપવામાં આવી શકે છે, નીચેના શરતોના આધારે:

- એટિકેટી ફક્ત તાત્કાલિક અગાઉની પરીક્ષા માટે જ લાગુ પડે છે.
- જે વિદ્યાર્થી બે કરતાં વધુ નહીં એવા પેપરમાં નિષ્ફળ ગયા હોય, તેઓ આગામી શૈક્ષણિક ટર્મમાં પ્રવેશ મેળવી શકે છે, પરંતુ નાપાસ થયેલ પેપરને આગામી પરીક્ષામાં પાસ કરવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિર્ધારિત સમયમર્યાદા અંદર બેકલોગ પેપર સફળતાપૂર્વક પાસ કરવું આવશ્યક છે.
- જો વિદ્યાર્થી નિર્ધારિત સમયગાળા અંદર એફ.વાય.માં મળેલ એટિકેટી પેપર પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે, તો યુનિવર્સિટી નિયમો અનુસાર બીજા વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહિ.

નોંધ: એટિકેટી એ શૈક્ષણિક રીતે શરતી છૂટછાટ છે અને તે પરીક્ષા અથવા મૂલ્યાંકનમાંથી મુક્તિ દર્શાવતું નથી.

15.0 Examination Guidelines and Result-Related Instructions
પરીક્ષા માર્ગદર્શિકા અને પરિણામ સંબંધિત સૂચનાઓ

15.1 Medium of Examination:

While filling the admission form, the student can choose either Gujarati or English to write the answers to the question papers. The student will have to write the answers to the question papers in the following years in the language chosen by the student in the first year. The certificate of “Medium of Examination” will be given to the student in the language chosen.

પરીક્ષા માટેના ભાષા માધ્યમ અંગે:

પ્રવેશ ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થી પ્રશ્નપત્રનાં ઉત્તર લખવા માટે ગુજરાતી કે અંગ્રેજી કોઈ પણ ભાષા પસંદ કરી શકશે. પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થીએ જે ભાષા પસંદ કરી છે તે ભાષામાં જ આગળના વર્ષોમાં પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તર લખવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીને “મીડિયમ ઓફ એક્ઝામીનેશન” નું પ્રમાણપત્ર જે ભાષા પસંદ કરેલ હશે તે ભાષા મુજબનું જ આપવામાં આવશે.

15.2 Marksheet Collection:

- Marksheet will be issued within 10 days after the declaration of results on the University website.
- Students must present their Identity Card and either the original fee receipt or Examination Hall Ticket at the time of collecting the marksheet.
- Students are instructed to collect their marksheet within 10 days of result declaration.
- No marksheet will be issued during the admission process under any circumstances.

માર્કશીટ મેળવવાની પ્રક્રિયા:

- માર્કશીટ યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર પરિણામ જાહેર થયાના 10 દિવસ પછી આપવામાં આવશે.
- માર્કશીટ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ પોતાનું ઓળખપત્ર (I-Card) અને મૂળ ફી રસીદ અથવા પરીક્ષા હોલ ટિકિટ રજૂ કરવી ફરજિયાત રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે તેઓ પરિણામ જાહેર થયાના 10 દિવસની અંદર પોતાની માર્કશીટ મેળવી લે.
- પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન કોઈપણ પરિસ્થિતિમાં માર્કશીટ આપવામાં આવશે નહીં.

15.3 Observation and Reassessment:

If Students who are not satisfied with their results may apply for:

- Observation of answer book: ₹ 250/- per paper
- Reassessment of answer book: ₹ 250/- per paper

Applications for the above processes must be submitted with the prescribed fees within the stipulated time, else application will not be accepted.

અવલોકન અને પુનર્મૂલ્યાંકન:

પરિણામથી અસંતોષિત વિદ્યાર્થીઓ નીચે મુજબ અરજી કરી શકે છે:

- ઉત્તરવાહી અવલોકન: ₹ 250/- રૂપિયા પ્રતિ પેપર
- ઉત્તરવાહી પુનર્મૂલ્યાંકન: ₹ 250/- રૂપિયા પ્રતિ પેપર

ઉપરોક્ત પ્રક્રિયાઓ માટે અરજી નિર્ધારિત સમયમર્યાદા અંદર નિર્ધારિત ફી સાથે જ રજૂ કરવી જરૂરી છે. અન્યથા અરજી સ્વાકારવામાં આવશે નહિ.

16.0 Fee Refund Policy (As per UGC Guidelines):

In accordance with the University Grants Commission (UGC) directives, all Higher Education Institutions (HEIs) must follow a structured and transparent refund policy. The key provisions are as follows:

Refund Eligibility Based on Withdrawal Timing:

Withdrawal Timing	Refund Amount
15 days or more before the formally notified last date of admission	100% refund (minus ₹ 1,000 processing fee)
Less than 15 days before the formally notified last date of admission	90% refund
Within 15 days after the formally notified last date of admission	80% refund
Between 16 to 30 days after the formally notified last date of admission	50% refund
More than 30 days after the formally notified last date of admission	No refund

Additional Guidelines:

Processing Fee Cap: Institutions may deduct a maximum of ₹ 1,000/- as a processing fee for cancellations made within the eligible window.

Dispute Resolution

In case of any dispute regarding fee refunds, students may approach the institution's grievance redressal cell. If unresolved, the matter may be escalated to the UGC through its official grievance portal.

Thank you, Mayank. Here's the Gujarati translation of the detailed **Fee Refund Policy** section, aligned with UGC Guidelines, rendered in a formal, student-friendly tone suitable for inclusion in admission instructions:

ફી રિફંડ નીતિ (UGC માર્ગદર્શિકા મુજબ):

વિશ્વવિદ્યાલય અનુસૂચિત UGC ની નીતિ અનુસાર, ફી રિફંડ સંબંધિત પ્રક્રિયા નીચે મુજબ રહેશે:

પ્રવેશ રદ કરવાના સમય આધારિત રિફંડ પાત્રતા :

પ્રવેશ રદ કરવાનો સમયગાળો	રિફંડ રકમ
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખથી 15 દિવસ કે તેથી વધુ પહેલાં	100% રિફંડ (₹1,000 પ્રક્રિયા ફી બાદ)
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખથી 15 દિવસ કરતાં ઓછા સમય પહેલાં	90% રિફંડ
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ પછીના 15 દિવસની અંદર	80% રિફંડ
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ પછીના 16 થી 30 દિવસ વચ્ચે	50% રિફંડ
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ પછી 30 દિવસથી વધુ	કોઈ રિફંડ નહીં

અન્ય મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ :

- પ્રક્રિયા ફી: પ્રવેશ રદ કરવા માટે મહત્તમ ₹1,000 સુધીની પ્રક્રિયા ફી કપાઈ શકે છે.

વિવાદ નિવારણ :

ફી રિફંડ સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ માટે, વિદ્યાર્થી સંસ્થાની ગ્રિવન્સ રેફ્રેસલ સેલનો સંપર્ક કરી શકે છે. જો સમસ્યા ઉકેલાય નહીં, તો વિદ્યાર્થી UGC ની અધિકૃત ફરિયાદ પોર્ટલ પર અરજી કરી શકે છે.

17.0 Name Accuracy in Admission/Examination Form:

Students must ensure that their surname, first name, and father's/husband's name are entered correctly and legibly in the Admission/Examination Form as per the 12th Standard Marksheet. The name printed on the Marksheet will be based strictly on the details provided in the Admission/Examination Form.

પરીક્ષા ફોર્મમાં નામની ચોકસાઈ:

વિદ્યાર્થીઓએ તેમના પરીક્ષા ફોર્મમાં પોતાનું અટક, પ્રથમ નામ, અને પિતાનું/પતિનું નામ ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ મુજબ યોગ્ય રીતે અને સ્પષ્ટ લખવું ફરજિયાત છે. માર્કશીટ પર છપાવાયેલું નામ પરીક્ષા ફોર્મમાં આપેલી વિગતોના આધારે જ છપાશે.

18.0 Documents Required to issue Hall Ticket for Examination:

Students must carry the original payment receipts for Registration and Examination and present them to the official persona at university external cell before 5 days of the starting of the examinations. Failure to do so will result in denial of issuing Examination Hall Ticket and without hall ticket student will not be allowed to enter in to the examination hall, this should be specifically be noted.

એક્સટર્નલ વિભાગ ખાતે પરીક્ષાની હોલ ટિકિટ જારી કરવા માટે જરૂરી દસ્તાવેજો:

વિદ્યાર્થીઓએ અસલ ફી રસીદો સાથે લઈ આવવી અને પરીક્ષાની શરૂઆતના 5 દિવસ અગાઉ યુનિવર્સિટીના

એક્સટર્નલ વિભાગમાં નિયુક્ત કર્મચારીને રજુ કરવી ફરજિયાત છે. આ નિયમનું પાલન ન કરવાની પરિસ્થિતિમાં હોલ ટિકિટ જારી કરવામાં આવશે નહિ અને હોલ ટીકીટ વગર વિદ્યાર્થીને પરીક્ષા ખંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેવી.

19.0 Migration, Transfer, and Eligibility Certificates

સ્થાનાંતર, બદલી અને પાત્રતા પ્રમાણપત્રો

Migration Certificate (for students from other universities/board):

Students who are not from Gujarat Secondary and Higher Secondary Board (GSEB) must submit their Migration Certificate before the last date specified by the University.

Note: Late submission of the above certificates will incur an additional late fee of ₹1000/-. Until the required migration certificate is submitted, the result will be withheld and the marksheet will not be issued.

સ્થાનાંતર પ્રમાણપત્ર (અન્ય યુનિવર્સિટી/બોર્ડના વિદ્યાર્થીઓ માટે):

ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના વિદ્યાર્થીઓ ન હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી દ્વારા જણાવેલ અંતિમ તારીખ સુધીમાં માઈગ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું ફરજિયાત છે.

નોંધ: ઉપરોક્ત પ્રમાણપત્રો મોડા રજૂ કરવાથી 1000/- રૂપિયાનો વધારાનો લેટ ફી દંડ લાગુ પડશે. અને જ્યાં સુધી જરૂરી માઈગ્રેશન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં નહીં આવે, ત્યાં સુધી પરિણામ રોકી રાખવામાં આવશે અને માર્કશીટ આપવામાં આવશે નહીં.

Eligibility Certificate (for students from other universities or examining bodies):

Students migrating from other universities or statutory examining bodies (within or outside Gujarat) must obtain an Eligibility Certificate from Sardar Patel University.

- Application forms are available at the Store Section of the University.
- The fee for the Eligibility Certificate is ₹ 25/-.

પાત્રતા પ્રમાણપત્ર (અન્ય યુનિવર્સિટી કે પરીક્ષા સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓ માટે):

અન્ય યુનિવર્સિટી કે કાયદેસર પરીક્ષા સંસ્થાઓ (ગુજરાતની અંદર કે બહાર)માંથી સ્થાનાંતરિત થતા વિદ્યાર્થીઓએ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી પાસેથી પાત્રતા પ્રમાણપત્ર મેળવવું ફરજિયાત છે.

- અરજી ફોર્મ યુનિવર્સિટીની સ્ટોર શાખામાં ઉપલબ્ધ છે.
- પાત્રતા પ્રમાણપત્ર માટેની ફી રૂ ૨૫/- રૂપિયા છે.

20.0

Final Authority

Dispute Resolution:

In case of any dispute or ambiguity in the above guidelines, the decision of the Hon'ble Vice Chancellor shall be final and binding on all concerned.

અંતિમ અધિકાર

વિવાદ નિવારણ:

ઉપરોક્ત માર્ગદર્શિકાઓમાં કોઈપણ પ્રકારના વિવાદ કે અનિશ્ચિતતા સર્જાય ત્યારે માનનીય કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય તમામ સંબંધિત પક્ષો માટે અંતિમ અને બંધનકર્તા ગણાશે.



પ્રવેશ જાહેરાત સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી રોડ, વલ્લભ વિદ્યાનગર – ૩૮૮૧૨૦

બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External Courses) માટે પ્રવેશ જાહેરાત – ૨૦૨૬-૨૦૨૭

B.A./B.Com. અને M.A./M.Com. (External Courses Only)

(A) B.A./B.Com. અને M.A./M.Com. (ફક્ત External Courses):

F.Y./S.Y./T.Y. B.A./B.Com. તથા પ્રથમ વર્ષ M.A./M.Com. (External Courses) માં પ્રવેશ માટે, વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર દર્શાવેલ પોર્ટલ પરથી ઓનલાઇન ફોર્મ તથા ફી ભરવાની રહેશે. ફોર્મ ભર્યા બાદ, વિદ્યાર્થીઓએ ઓરિજિનલ દસ્તાવેજો સાથે રૂમ નં. ૧૧૮ (યુનિવર્સિટી કાર્યાલય પાછળ) ફરજિયાત રૂબરૂ હાજર રહીને ફોર્મની ચકાસણી કરાવી જમા કરાવવાનું રહેશે. અન્યથા પ્રવેશ આપોઆપ રદ ગણાશે.

(B) ATKT / FAIL / ABSENT (ફક્ત External Courses):

F.Y./S.Y./T.Y. B.A./B.Com. તથા M.A./M.Com. (External Courses) માં ATKT, FAIL અથવા ABSENT થયેલા વિદ્યાર્થીઓએ માર્ક્શીટની ઝેરોક્ષ સાથે ઓરિજિનલ દસ્તાવેજો લઈને રૂમ નં. ૧૧૮ (યુનિવર્સિટી કાર્યાલય પાછળ) રૂબરૂ હાજર રહીને ફોર્મની ચકાસણી કરાવી જમા કરાવવાનું રહેશે. (ATKT, FAIL અથવા ABSENT થયેલા વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવાનું નથી ફક્ત ઓફલાઇન (હાર્ડકોપી) ફોર્મ રૂબરૂમાં ભરવાનું રહેશે).

(A) અને (B) બંને પ્રકારના વિદ્યાર્થીઓએ

www.spuvvn.edu/students_corner/admissions/external પર ઉપલબ્ધ માહિતી પુસ્તિકા (Prospectus) નો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કરવો ફરજિયાત છે. વિદ્યાર્થીઓએ રૂમ નં. ૧૧૮ ખાતે રૂબરૂ આવીને પ્રવેશ ફોર્મ તથા પરીક્ષા ફોર્મ જમા કરાવવાનું રહેશે.

ફોર્મ જમા કરાવવાનો સમય સવારના 10:30 થી બપોરના 01:30 સુધી તથા ફોર્મ ભરવાની તારીખ: ૧૭-૦૮-૨૦૨૬ થી ૨૩-૧૦-૨૦૨૦૬ સુધી રહેશે, ત્યાર બાદ કોઈ પણ ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

નોંધ : મહિનાના બીજા અને ચોથા શનિવાર તથા જાહેર રજાઓ દરમિયાન યુનિવર્સિટી કાર્યાલય બંધ રહેશે.

તારીખ :

વલ્લભ વિદ્યાનગર

કુલસચિવ

❖ **M.A Previous-Part-I (External)(With Effect from: June- 2018-2019)**

Subjects	Course Type	Course Code	Course Title
Economics	Core Courses-3	MAPEECO401	Micro Economics
		MAPEECO402	Macro Economics
		MAPEECO403	International Economics
	Elective Courses-2	MAPEECO404	Agricultural Economics
		MAPEECO405	Industrial Organisation and Finance
English	Core Courses-3	MAPEENG401	History of English Literature (1550 - 1914)
		MAPEENG402	History of English Literature (1914 to the present)
		MAPEENG403	Indian and Arabic Postcolonial Literature
	Elective Courses-2	MAPEENG404	Canadian and Russian Fiction
		MAPEENG405	Progressive Writers' Movement and Partition Literature
Gujarati	Core Courses-3	MAPEGUJ401	અર્વાચીન ગુજરાતી કવિતા
		MAPEGUJ402	આધુનિક-અનુઆધુનિક ગુજરાતી સાહિત્ય
		MAPEGUJ403	ભારતીય અને પાશ્ચાત્ય સાહિત્ય મીમાંસા
	Elective Courses-2	MAPEGUJ404	મધ્યકાલીન ગુજરાતી સાહિત્યનો અભ્યાસ
		MAPEGUJ405	ગુજરાત :લોકવિદ્યા-લોકસાહિત્ય
Hindi	Core Courses-3	MAPEHIN401	મધ્યકાલીન કાવ્ય (ભક્તિકાવ્ય ,રીતિકાવ્ય)
		MAPEHIN402	આધુનિક ગદ્ય સાહિત્ય -કથા સાહિત્ય, જીવની નિબંધ ,નાટક
		MAPEHIN403	ભાષા વિજ્ઞાન एवं हिन्दी भाषा
	Elective Courses-2	MAPEHIN404	दृश्य श्राव्य माध्यम लेखन: इतिहास ,संचार माध्यम और टी.वी.
		MAPEHIN405	लोक साहित्य
History	Core Courses-3	MAPEHIS401	Ancient Societies
		MAPEHIS402	History of Modern World: 1870–2000
		MAPEHIS403	History of Modern India: 1757–1857
	Elective Courses-2	MAPEHIS404	Agrarian and Village History of Colonial India (1757-1947)
		MAPEHIS405	History of Gujarat 1800–1914
Sanskrit	Core Courses-3	MAPESAN401	Indian Philosophy: Shankarabhashya of Shankaracharya (Adhyaya-I Selected Sutras), (Adhyaya- II Omit Bauddha Khandana) & Jain - Bauddha Darshana (of Sarvadarshanasangraha)
		MAPESAN402	Vyakarana: Siddhantakaumudi of Bhattojidikshita (Acha-Sandhi Prakaranam, Hal-sandhi, Samasa) & Paspashahnika of Patanjali-Mahabhashya
		MAPESAN403	Sahityashastra: Natyashastra of Bharata (Adhyaya- 1, 2 & 6)
	Elective Courses-2	MAPESAN404	Vedanga: Nirukta of Yaska (Adhyaya- 1, 2 & 7)
		MAPESAN405	Prose & Poetry: Kadambari of Banabhatta (Mahashvetavrutanta) & Shishupalavadham of Magha (Sarga-1)
Sociology	Core Courses-3	MAPESOC401	Theoretical Perspectives in Sociology
		MAPESOC402	Research Methodology
		MAPESOC403	Rural Society in India
	Elective Courses-2	MAPESOC404	Sociology of Education
		MAPESOC405	Gender and Society

નોંધ:- વર્ષ 2026-2027 માં પ્રવેશ મેળવેલ દરેક વિદ્યાર્થીએ M.A PREVIOUS (PART-I) માં એક્સટર્નલનો અભ્યાસક્રમ (નવા અભ્યાસક્રમ) મુજબ રહેશે. કુલ 5 પેપર અભ્યાસ કરવાના રહેશે. દરેક વિદ્યાર્થીએ દરેક વિષયમાં 100/40 માર્ક્સ પાસ થવા માટે જરૂરી યુનિવર્સિટી દ્વારા જયારે પણ કાઉન્સેલિંગ ની જાહેરાત કરવામાં આવે તે તારીખો દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓએ ફરજિયાત હાજર રહેવાનું રહેશે .છે.

M.Com. Part- I (Previous) (External) (With Effect from: June- 2018-2019)

Course Type	Course Code	Course Title
Ability Enhancement Course	PBE1ACOM01	E-Commerce
Core Courses (Three)	PBE1CCOM01	Strategic Business Management
	PBE1CCOM02	Business Environment
	PBE1CCOM03	Cost and Management Accounting
Elective Courses (Any One)		
Advanced Accounting	PBE1ECOM01	Management Control System
Marketing Management	PBE1ECOM02	Rural & Services Marketing
Human Resource Management	PBE1ECOM03	Organizational Behaviour & Human Resource Development
Financial Management	PBE1ECOM04	Financial Markets and Services
Tax Planning and Management	PBE1ECOM05	Direct Tax Planning
નોંધ: વર્ષ-2026-2027 માં પ્રવેશ મેળવેલ દરેક વિદ્યાર્થીએ M.COM PREVIOUS (PART-I) માં એક્સટર્નલનો અભ્યાસક્રમ (નવા અભ્યાસક્રમ) મુજબ રહેશે .કુલ 5 પેપર અભ્યાસ કરવાના રહેશે .દરેક વિદ્યાર્થીએ દરેક વિષયમાં 100/40 માર્ક્સ પાસ થવા માટે જરૂરી છે.		

Sardar Patel University Vallabh Vidyanagar

How to Apply: Online Admission Procedure for M.A./M.Com.(Previous) External Undergraduate Programmes (2026–2027)

Students seeking admission to the **M.A. or M.Com.(Previous) (External Mode)** for the academic year **2026–2027** must follow the official online application process as prescribed by **Sardar Patel University**. All instructions, eligibility criteria, and required documentation are detailed in the **Prospectus**, available on the University website.

ઓનલાઈન અરજી કરવા અંગે માર્ગદર્શિકા : એમ.એ./એમ.કોમ. બાહ્ય સ્નાતક કાર્યક્રમો માટે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા (2026–2027)

વિદ્યાર્થીઓએ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિર્ધારિત અધિકૃત ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા અનુસાર 2026–2027 શૈક્ષણિક વર્ષ માટે એમ.એ.અથવા એમ.કોમ. (બાહ્ય મોડ) ના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે અરજી કરવી રહેશે. પ્રવેશ સંબંધિત તમામ સૂચનાઓ, પાત્રતા માપદંડો અને આવશ્યક દસ્તાવેજોની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ પ્રોસ્પેક્ટસમાં આપવામાં આવી છે.

All candidates wishing to apply for **Post graduate External Programmes** offered by **Sardar Patel University** must submit their application **online** through the University's official website: www.spuvvn.edu/students_corner/admissions The application must be completed by following the step-by-step procedure outlined below.

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવતા બાહ્ય અનુસ્નાતક કાર્યક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છુક તમામ ઉમેદવારોને યુનિવર્સિટીની અધિકૃત વેબસાઇટ www.spuvvn.edu/students_corner/admissions મારફતે ઓનલાઈન અરજી કરવી ફરજિયાત છે. અરજી પ્રક્રિયા નીચે દર્શાવેલ પગલાંવાર માર્ગદર્શિકા અનુસાર પૂર્ણ કરવી જરૂરી છે.

1. Documents and Information to Keep Ready Before Applying

Before starting the online application, candidates must ensure the following items are readily available:

- **Student's active Mobile Number**
- **Valid Email ID**
- **Recent passport-size photograph** (scanned, in JPG format, not exceeding 300 KB)
- **Scanned signature** (in JPG format, not exceeding 300 KB)
- **Class 12th Marksheet & All Bachelor marksheet** (scanned and saved as a PDF file)
- **Any other relevant documents** required for eligibility verification (in JPG format, each file not exceeding 300 KB)

અરજી કરતા પહેલા તૈયાર રાખવાની માહિતી અને દસ્તાવેજો

ઓનલાઈન અરજી શરૂ કરતા પહેલા, ઉમેદવારોને નીચે આપેલ વસ્તુઓ તૈયાર રાખવી જરૂરી છે:

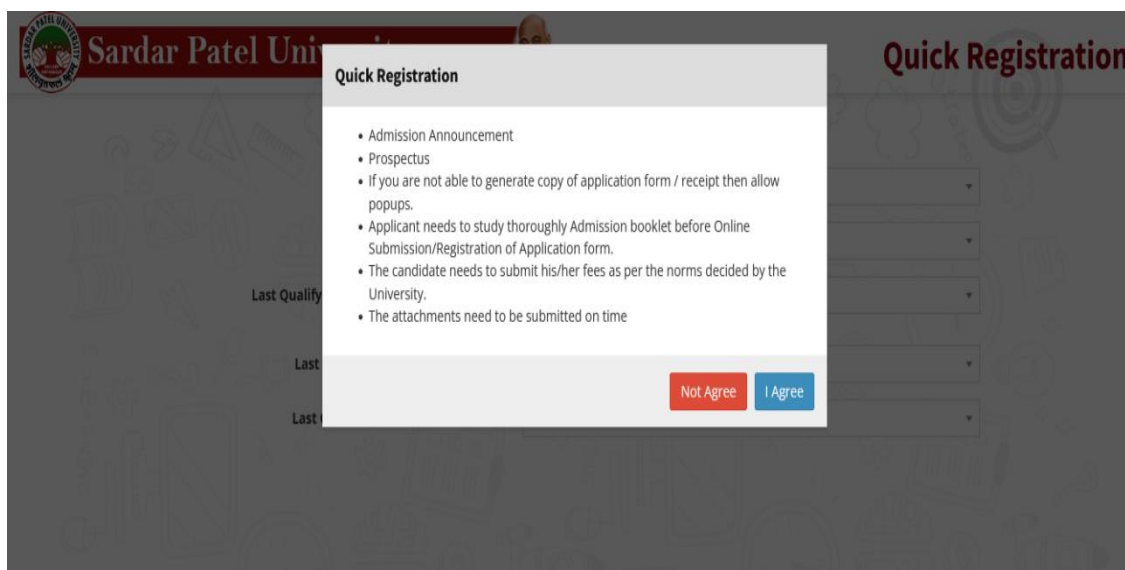
- ✓ વિદ્યાર્થીનો પોતાનો માન્ય મોબાઇલ નંબર
- ✓ વિદ્યાર્થીનું પોતાનું માન્ય ઇમેઇલ આઈ.ડી.
- ✓ તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ (સ્કેન કરેલ, JPG ફોર્મેટમાં, 300 KB કરતા વધુ ન હોવી જોઈએ)
- ✓ વિદ્યાર્થીની સ્કેન કરેલ સહી (JPG ફોર્મેટમાં, 300 KB કરતા વધુ ન હોવી જોઈએ)
- ✓ ધોરણ 12ની માર્કશીટ અને બેચલરની તમામ માર્કશીટો (સ્કેન કરેલ અને PDF ફાઇલ તરીકે સાચવેલ)
- ✓ પાત્રતા ચકાસણી માટે જરૂરી અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજો (JPG ફોર્મેટમાં, દરેક ફાઇલ 300 KB કરતા વધુ ન હોવી જોઈએ)

2. Go to www.spuvvn.edu/students_corner/admissions
www.spuvvn.edu/students_corner/admissions પર જાઓ.
3. Click “**Online Application Form for Post Graduate (PG) External Admission 2026-27**” on the webpage or type <https://admission.spuportal.in> on the browser window:

"Online Application Form for Post Graduate (PG) External Admission 2026-27" વેબપેજ પર ક્લિક કરો અથવા બ્રાઉઝર વિન્ડોમાં <https://admission.spuportal.in> ટાઈપ કરો.



4. Click on “Apply Now” and read the instructions and click on “I Agree” button.
"Apply Now" પર ક્લિક કરો, સૂચનાઓ વાંચો અને "I Agree" બટન પર ક્લિક કરો.



5. Provide following details regarding the admission form.

પ્રવેશ ફોર્મ માટે નીચેની વિગતો આપો. (વિદ્યાર્થીએ Quick Registration માટે પોતાનો જ મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેઈલ આપવો)


Sardar Patel University

Quick Registration

Faculty For Admission *	FACULTY OF SCIENCE
Admission Form *	ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24
Last Qualifying S.S.C Exam Board *	GSHSEB
Exam Month / Year *	MAR 2021
Seat No *	A1234567
Note :	Please Enter GSEB Seat No In B999999 Format (without dash and space)
Last Qualifying H.S.C Exam Board *	GSHSEB
Exam Month / Year *	MAR 2023
Seat No *	B0000000
Note :	Please enter XXXXXXX here if 12th result is not declared. (ધોરણ 12 નું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોય આ જગ્યાએ ધોરણ 12 ના સીટ નંબરને બદલે XXXXXXX એન્ટર કરો)
Surname *	AAAA
Name *	BBBB
Father/Husband/Mother Name *	CCCC
Birth Date *	01/01/2000
Email *	abc123@gmail.com
Mobile No *	9999999999
Send OTP	

Sardar Patel University **Quick Registration**

Faculty For Admission * FACULTY OF SCIENCE

Admission Form * ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24

Last Qualifying S.S.C Exam Board * GSHSEB

Exam Month / Year * MAR 2021

Seat No * A1234567

Note : Please Enter GSEB Seat No In B9999999 Format (without dash and space)

Last Qualifying H.S.C Exam Board * GSHSEB

Exam Month / Year * MAR 2023

Seat No * B0000000

Note : Please enter XXXXXXXX here if 12th result is not declared. (ધોરણ 12 નું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોય ત્યાં જગ્યાએ ધોરણ 12 ના સીટ નંબરને બદલે XXXXXXXX એન્ટર કરો)

Surname * AAAA

Name * BBBB

Father/Mother/Guardian Mobile No *

Alternate Mobile No 1 *

Alternate Mobile No 2 *

Category * -- Please Select --

Gender * --Please Select--

Do You Have Any Disability (PH) * --Please Select--

Region of Last School / College * --Please Select--

Set Password *

Confirm Password *

Submit

Information

OTP send successfully to your mobile no. and email id.

OK

Re-Send OTP

- After fulfill all details, click on “Send OTP” (students are requested to give your own mobile No. and E-mail ID for Quick Registration).
બધી વિગતો ભર્યા પછી "Send OTP" પર ક્લિક કરો (વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી છે કે "Quick Registration" માટે પોતાનો મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેઇલ ID આપો).
- You receive OTP on mobile number & E-mail which is provided by you.
તમે આપેલા મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેઇલ પર OTP પ્રાપ્ત થશે.
- Please enter OTP and provide further details and set your own password.
કૃપા કરીને OTP દાખલ કરો, વધુ વિગતો આપો અને તમારું પોતાનું પાસવર્ડ સેટ કરો.
- If you have not received OTP, please click on Re-send OTP.
જો તમને OTP મળ્યું ન હોય, તો કૃપા કરીને "Re-send OTP" પર ક્લિક કરો.
- Click on Submit button.
"Submit" બટન પર ક્લિક કરો.



Sardar Patel University



Quick Registration

Faculty For Admission * FACULTY OF SCIENCE

Admission Form * ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24

Last Qualifying S.S.C Exam Board * GSHSEB

Exam Month / Year * MAR 2021

Seat No * A1234567

Note : Please Enter GSEB Seat No In B999999 Format (without dash and space)

Last Qualifying H.S.C Exam Board * GSHSEB

Exam Month / Year * MAR 2023

Seat No * B0000000

Note : Please enter XXXXXXX here if 12th result is not declared. (ધોરણ 12 નું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોય આ જગ્યાએ ધોરણ 12 ના સીટ નંબરને બદલે XXXXXXX એન્ટર કરો)

Surname * AAAA

Name * BBBB

Father/Husband/Mother Name * CCCC

Birth Date * 01/01/2000

Email * patelpratik1688@gmail.com

Mobile No * 9601255088

Enter Email and Mobile OTP No. * 4857 4857

Re-Send OTP

Father / Mother / Guardian Mobile No * 9999999999

Alternate Mobile No 1

Alternate Mobile No 2

Category * General

Gender * Male

Do You Have Any Disability (PH) * None

Region of Last School / College * Sardar Patel University Region (Except Union Territory)

Set Password *

Confirm Password *

Submit

6. “Sign in” with your Username and Password (Your Application No. is your Username.)

તમારો Username અને Password વડે "Sign in" કરો (તમારો Application No. એ જ તમારો Username છે.)

7. After “Sign in” the following screen open that is called "Dashboard".

"Sign in" કર્યા પછી જે સ્ક્રીન ખુલશે તેને "Dashboard" કહેવામાં આવે છે.

In "Dashboard" you can see your Applications Information.

"Dashboard" માં તમે તમારી અરજી સંબંધિત માહિતી જોઈ શકો છો.

APPLICANT INFORMATION	
Application Form:	ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24
Applicant Name	BBBB CCCC AAAA
Applicant No.	AD202300000014

SUMMARY	
Application Status	Application Pending
Payment Status	Payment Pending
Verification Status	Not Verified by Help Center
Verification Report	

8. Click on “**Application Details**” and follow all sub menus like Basic, Personal, Academic, Attachment, Subject Choice, Submission and Payment.

"Application Details" પર ક્લિક કરો અને નીચેના તમામ ઉપમેનૂઓને અનુસરો: **Basic, Personal, Academic, Attachment, Subject Choice, Submission અને Payment.**

8A. Fill required details for Basic menu and then click on "Save and Next" Button.

અગત્યની વિગતો **Basic menu** માટે ભરો અને પછી **"Save and Next"** બટન પર ક્લિક કરો.

The screenshot shows the SPU Application Details form, specifically the Basic Details section. The form is titled "Application Details" and includes a search bar and a sidebar with links to Application Status, Application Details, and Change Password. The main content area displays a progress bar with icons for Basic, Personal, Academic, Attachment, Choice, Submission, Payment, and Download. The Basic Details section includes the following fields:

- Last Qualifying S.S.C Exam Board * (Dropdown menu with GSHSEB selected)
- Last Qualifying H.S.C Exam Board * (Dropdown menu with GSHSEB selected)
- Exam Month / Year * (Dropdown menu with MAR selected and 2023 selected)
- Seat No * (Text input field with B00000000)
- Get Data button
- Note: Please enter XXXXXXX here if 12th result is not declared. (ધોરણ 12 નું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોય ત્યાં જગ્યાએ ધોરણ 12 ના સીટ નંબરને બદલે XXXXXXX એન્ટર કરો)
- Surname * (Text input field with AAAA)
- Name * (Text input field with BBBB)
- Father/Husband/Mother Name * (Text input field with CCCC)
- Birth Date * (Text input field with 01/01/2000)
- Email * (Text input field with patelpratik1688@gmail.com)
- Mobile No * (Text input field with 9601255088)
- Father / Mother / Guardian Mobile No * (Text input field with 9999999999)
- Alternate Mobile No 1 (Text input field)
- Alternate Mobile No 2 (Text input field)
- Category * (Dropdown menu with General selected)
- Gender * (Dropdown menu with Male selected)
- Do You Have Any Disability (PH) (Dropdown menu with None selected)
- Region of Last School / College * (Dropdown menu with Sardar Patel University Region (Except Union Territory) selected)
- Save and Next button

8B. Fill required details for personal menu and then click on "Save and Next" Button.

અગત્યની વિગતો **"Personal menu"** માટે ભરો અને પછી **"Save and Next"** બટન પર ક્લિક કરો.

Search...

Application Status
Application Details
Change Password

Application Details

Basic

Personal

Academic

Attachment

Choice

Submission

Payment

Download

Birth Place *

JHJHJH

Blood Group

A+

Caste *

FDFDF

Religion *

HINDU

Is Minority

☐

Aadhar No *

999999999999

Father / Mother / Guardian Aadhar No

999999999999

Current Address *

fgfgfgfg

Current Country *

India

Current State *

Gujarat

Current City *

Other

Current City *

HHGFGHH

Current Pincode *

985675

Current PhoneNo

Permanent Address, Same as Current address

☒

Permanent Address *

fgfgfgfg

Permanent Country *

India

Permanent State *

Gujarat

Permanent City *

Other

Permanent City *

HHGFGHH

Permanent Pincode *

985675

Permanent PhoneNo

Emergency Contact No *

School Code / UDISE No. *

24220205603

School Code is an 11-digit Number that is mentioned on the Leaving Certificate E.g. 24220205603.

To check School Code click on the link <http://schoolreportcards.in/SRC-New/LocateSchool/LocateSchool.aspx>

UID Number

242202056031234567

UID is an 18-digit Number that is mentioned on the Leaving Certificate E.g. 242202056031234567.

To check Student UID click on the link <https://cts-ss.gujarat.gov.in/patrak3studentsearch.aspx> (Gujarat State Only).

For other states please refer to your state website.

ABC ID

Save and Next

8C. Fill required details for Academic menu and then click on "Save and Next" Button.

અગત્યની વિગતો "Academic menu" માટે ભરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

SPU

Welcome, BBBB CCCC AAAA

Search...

Application Status

Application Details

Change Password

Application Details

Home - Dashboard

Basic Personal Academic Attachment Choice Submission Payment Download

Previous Qualification Details

Previous Stream * --Please Select--

HSC INFORMATION

NO OF ATTEMPTS

TOTAL MARKS

Obtained / Total = 0.0000 %

Save and Next

8D. Upload required documents likes Photographs, Signature, Adharcard, Bachelor Mark sheets in required format than click on "Save and Next" Button.

આવશ્યક દસ્તાવેજો જેમ કે Photographs, Signature, Aadhaar Card, Bachelor Sheets જરૂરી ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

SPU

Welcome, BBBB CCCC AAAA

Search...

Application Status

Application Details

Change Password

Application Details

Home - Dashboard

Basic Personal Academic Attachment Choice Submission Payment Download

Important Instructions Regarding Documents and Photo

As this photo should be printed on Marksheet, Degree Certificate & other recent Certificates, upload recent passport size photograph. Photograph should be in jpg or jpeg format of maximum 300kb.
આ ફોટો માર્ક્સીટ, પદવી પ્રમાણપત્ર તથા અન્ય પ્રમાણપત્રો પર પ્રિન્ટ બનાવશે તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો અપલોડ કરવો. ફોટો જે પી.જી. અથવા જે પી.ઈ.જી. ફોર્મેટમાં લઘુમાં લઘુ ૩૦૦ કે.બી. નો હોવો જોઈએ.

Before uploading the document please check its readability.
ફાઈલ અપલોડ કરતાં પહેલાં તે વાંચી શકાય તેમ છે તેની ખાતરી કરવી.

In Case a candidate has passed 10th or 12th examination with more than one attempt, He/She shall have to generate single pdf file of all marksheets of respective standard and upload that pdf file only.
ધોરણ ૧૦ તથા ધોરણ ૧૨ માં એક કરતાં વધુ પ્રયત્નોથી પાસ થયેલા કોઈ એક કેન્દ્રમાં જે તે ધોરણની તમામ પ્રયત્નોની માર્ક્સશીટની એકજ પી.ડી.એફ. ફાઈલ બનાવી પી.ડી.એફ. ફોર્મેટમાંજ અપલોડ કરવાની રહેશે.

For submission of Admission form for Post Graduate (with Post Graduate Degree, Diploma and LL.B.) programme : Candidate shall have to generate single PDF file of all marksheet of graduation examination and upload that single PDF file only at appropriate place. For submission of Admission form for LL.M. programme : Candidate shall have to generate single PDF file of all marksheet of LL.B. examination and upload that single PDF file only at appropriate place.
અનુસ્નાતક કક્ષાના (અનુસ્નાતક ડીગ્રી, ડિપ્લોમા તથા એલ.એલ.બી. સહિત) અભ્યાસક્રમોમાં પુવેશ ફોર્મ ભરવા માટે સ્નાતક અભ્યાસની તમામ માર્ક્સશીટ તથા એલ.એલ.એમ. અભ્યાસમાં પુવેશ ફોર્મ ભરવા માટે એલ.એલ.બી.ની તમામ માર્ક્સશીટની એકજ પી.ડી.એફ. ફાઈલ બનાવી જે તે જગ્યાએ અપલોડ કરવાની રહેશે.

Applicant Photo & Sign

Applicant Photo

Browse... No file selected.

Applicant Sign

Browse... No file selected.

List Of Documents Required To Be Submitted With Application

Document Name	Document	Delete
AADHAR CARD	Browse... No file selected.	
HSC MARKSHEET	Browse... No file selected.	

Save and Next

9. After getting information from Prospectus select your subject as per your Bachelor marksheet. Click on "Save and Next" Button.

પ્રોસ્પેક્ટસમાંથી માહિતી મેળવ્યા પછી, તમારી બેચલરની માર્કશીટ અનુસાર વિષય પસંદ કરો. ત્યારબાદ "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

SPU

Welcome, RONAK HARESHBHAI VYAS

Search...

Application Status
Application Details
Change Password

Application Details
Home > Dashboard

Basic
Personal
Academic
Attachment
Submission
Payment
Download

Subject selection

Answering Language *
Gujarati

Primary *
GUJARATI LITERATURE
Secondary *
ECONOMICS

Subject Group Name : ABILITY ENHANCEMENT COMPULSORY

Select	Subject Display Code	Subject Name
☒	FYBAENG100	GENERAL ENGLISH

Subject Group Name : ABILITY ENHANCEMENT COMPULSORY - 2 | (Select atleast 1 of the following)

Select	Subject Display Code	Subject Name
☐	FYBAADE100	ADDITIONAL ENGLISH
☒	FYBAGUJ100	GUJARATI
☒	FYBAHIN100	HINDI
☒	FYBASAN100	SANSKRIT

Subject Group Name : SKILL ENHANCEMENT COMPULSORY

Select	Subject Display Code	Subject Name
☒	FYBACSK100	COMMUNICATION SKILL
☒	FYBAENS100	ENVIRONMENTAL STUDIES

Subject Group Name : CORE COURSE PRIMARY GROUP

Select	Subject Display Code	Subject Name
☒	FYBAGUJ101	CHUTELI KRUTINO ABHYAS : PADH OKHAHARAN, "KAYA"
☒	FYBAGUJ102	NAVLIKA - TANKHA MANDAL : 1, MALELA JIV-2

Subject Group Name : CORE COURSE SECONDARY GROUP

Select	Subject Display Code	Subject Name
☒	FYBAECO101	INTRODUCTORY MICRO ECONOMICS AND MACRO ECONOMICS
☒	FYBAECO102	ECONOMIC SYSTEM AND PROBLEMS

Acceptance by Applicant

I Agree To Below Conditions On Final Submission and The Same Decided By SPU Time to Time * ☒

Declaration By Student

...
1111
...

Submit

Copyright © 2023 GIPL. All rights reserved.

Design By Guj Info Petro Limited

10. Check your Subject Selection details and click on “**Submit**” button.

તમારા Subject Selection ની વિગતો ચકાસો અને પછી “Submit” બટન પર ક્લિક કરો.

11. Tick Mark on “**I agree to below conditions on Final Submission and the same decided by SPU time to time**” and click on “**Submit**”

“Final Submission” માટે નીચે આપેલ શરતો તથા SPU દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવતી શરતો સાથે “I agree to below conditions on Final Submission and the same decided by SPU time to time” પર ટિકમાર્ક કરો અને પછી “Submit” બટન પર ક્લિક કરો.

12. Get the Details of your Application number and Fee. Click on “**Initiate Online Payment**”

તમારા Application Number અને Fee ની વિગતો મેળવો. ત્યારબાદ “Initiate Online Payment” બટન પર ક્લિક કરો.

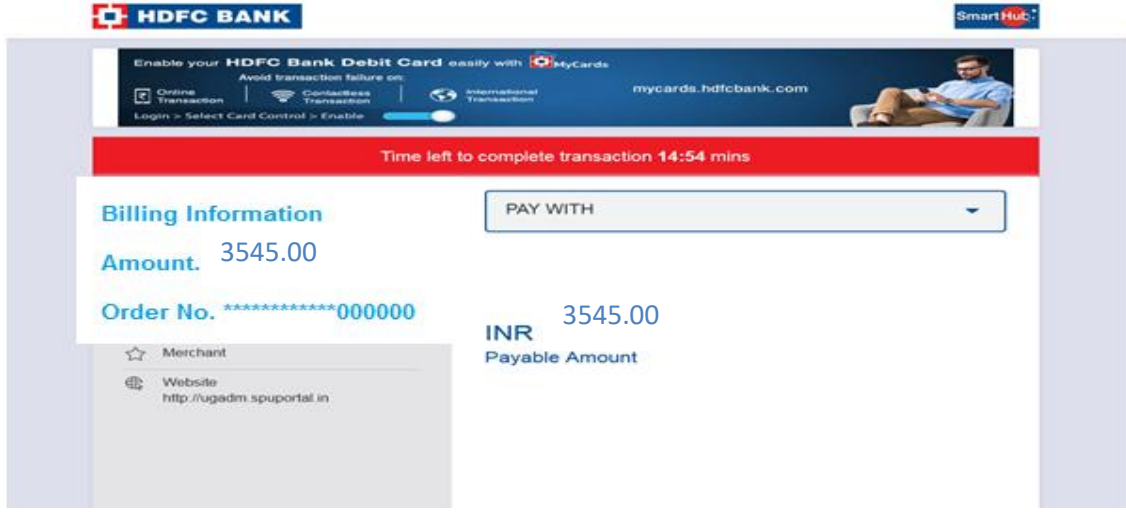
The screenshot displays the SPU (Sardar Patel University) application portal. The top navigation bar includes the SPU logo, a search bar, and a welcome message. The left sidebar contains links for Application Status, Application Details, and Change Password. The main content area, titled 'Application Details', shows a progress bar with steps: Basic, Personal, Academic, Attachment, Choice, Submission, Payment (current step), and Download. Below the progress bar, a table lists application details:

Admission Process Name :	ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24
Application No :	AD202300000014
Email :	patelpratik1688@gmail.com
Fee :	100

Below the table, there is a note in Gujarati: નોંધ : (1) You can trace your transaction status on given link: [Click Here](#). At the bottom, there is a blue button labeled 'Initiate Online Payment'.

13. For payment of fee choose proper option and make payment.

ફી ભરવા માટે યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો અને ચુકવણી કરો.



14. Click on download button and download your fee receipt and application form and take print. At the time of verification, one copy of the fee receipt must be compulsorily submitted to the university. Otherwise, the application form will not be accepted.

“Download” બટન પર ક્લિક કરો અને તમારી ફી રસીદ તથા અરજી ફોર્મ ડાઉનલોડ કરો અને તેનું પ્રિન્ટ કાઢો. વેરીફિકેશન સમયે ફી રીસીપ્ટની એક કોપી ફરજિયાત યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે. અન્યથા ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

Course wise requirement of eligibility (કોર્સ વાઈઝ પ્રવેશ લાયકાત)

Sr. No.	Programmes	Eligibility Criteria
3	Master of Arts (M. A.) (Economics) (English) (Gujarati) (Hindi) (History) (Sanskrit) (Sociology)	A candidate who has passed a Bachelor's Degree Examination in Arts under 10+02+03 pattern will be eligible for admission to the Master's Degree and will be permitted to offer the special subjects, which he/she had offered at the Bachelor's Degree Examination. (a) A candidate who has passed a Bachelor's Degree Examination in Commerce, or BBA from any recognized University will be eligible for admission to M. A. (Economics).
4	Master of Commerce (M. COM.) (1)Advanced Accounting (2)Human Resource Management. (3) Marketing Management. (4) Financial Management. (5) Tax Planning and Management.	A candidate who has passed the Degree of Bachelor of Commerce, or the Degree of Bachelor of Business Administration of this university under 10+02+03 pattern and has passed HSC (Std XII) Examination with English as one of the subjects, or an examination recognized as equivalent thereto, will be eligible for admission to the M. Com. programme in this University. (a) A candidate who has passed a Bachelor's Degree in Arts (Economics) will be eligible for admission to M. Com. Degree Course.

M.A. પ્રથમ વર્ષ બ્રિજકોર્સ અંગેના નિયમો:

- જે વિદ્યાર્થીઓને બ્રિજકોર્સ કરવાનો છે તે વિદ્યાર્થીઓને પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ પ્રોવિઝનલ આપવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીએ બ્રિજકોર્સ પ્રથમ વર્ષમાં તમામ વિષયો સાથે પાસ કરવાના રહેશે. સંબંધકર્તા વિભાગો દ્વારા વિદ્યાર્થીના તમામ બ્રિજકોર્સ પેપરની પરીક્ષા પ્રથમ વર્ષમાં તારીખ ૨૦, ફેબ્રુઆરી સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. તથા તે તમામ વિષય પાસ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્રની નકલ પરીક્ષા વિભાગ, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર તથા એક્સટર્નલ સેલમાં જમા કરાવવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થી સમય મર્યાદામાં બ્રિજકોર્સનાં તમામ વિષય પાસ કરતા સદર તમામ વિષયોને પ્રથમ વર્ષની માર્કશીટમાં દર્શાવવાના રહેશે. બ્રિજકોર્સના વિષયોના ગુણને કુલ ગુણમાં સામેલ કરવામાં આવશે નહિ.
- જો વિદ્યાર્થી પ્રથમ વર્ષ દરમિયાન બ્રિજકોર્સનાં તમામ વિષયો પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જશે, તો તે વિદ્યાર્થીનો પ્રોવિઝનલ પ્રવેશ રદ કરવામાં આવશે તથા પરીક્ષાની હોલ ટીકીટ ઇશ્યુ કરવામાં આવશે નહિ. આવા સંજોગોમાં વિદ્યાર્થીને કોઈપણ પ્રકારની ફી રીફંડ કરવામાં આવશે નહિ. જો વિદ્યાર્થીને અભ્યાસ ચાલુ રાખવો હોય તો પુનઃ પ્રથમ વર્ષમાં નવું એડમીશન કરાવવાનું રહેશે.

નોંધ:- કોઈ વિદ્યાર્થીએ B.A. (બેચલર ઓફ આર્ટસ) અર્થશાસ્ત્ર (Economics) વિષયથી પાસ કરેલ હોય અને તે વિદ્યાર્થીને M.A. (માસ્ટર ઓફ આર્ટસ) સમાજશાસ્ત્ર (Sociology) વિષયમાં અભ્યાસ કરવો હોય તો તે વિદ્યાર્થીએ બ્રિજકોર્સનાં (સમાજશાસ્ત્ર (Sociology) વિષયમાં) તમામ વિષયો ફરજિયાત પાસ કરવાના રહેશે.

Programmes-wise Fees Structure and Policy Refund of Fees:

1. Post-Graduate Programmes-wise Fees.

M.A. & M. Com. Previous Part-I External Courses fees		
Sr.	Fees	Amount (₹)
1	The fee for processing Application form fee	200.00
2	The Registration fee (one time)	1000.00
3	Syllabus Processing Fee & (Counselling Fee)	1800.00
4	The Examination fee	525.00
5	Exam Form Fee	20.00
6	P. E. C. Fee (OUG - OUT) For Other University	50.00

2. Post -Graduate Programmes-wise Fees.

M.A. & M. Com. Final Part-II External Courses fees		
Sr.	Fees	Amount (₹)
1	The fee for processing Application form fee	200.00
2	Syllabus Processing Fee & (Counselling Fee)	1800.00
3	The Examination fee	525.00
4	Exam Form Fee	20.00

બાહ્ય અભ્યાસક્રમ MA/MCOM (External Courses) – વર્ષ ૨૦૨૬ માટેની પરીક્ષા અંગેની સૂચનાઓ

- વર્ષ ૨૦૨૬માં પ્રવેશ મેળવનાર તથા ATKT / FAIL / ABSENT કેટેગરીના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જણાવવામાં આવે છે કે તેમની પરીક્ષા વર્ષ ૨૦૨૭ ના એપ્રિલ/મે મહિનાથી કોઈપણ માસમાં યોજાઈ શકે છે. પરીક્ષા સંબંધિત માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ www.spuvvn.edu, એક્સટર્નલ વિભાગમાં રૂબરૂ આવીને અથવા ફોન નં. ૦૨૬૯૨-૨૨૬૮૬૫ દ્વારા મેળવી શકાય છે.
- પરીક્ષા આપવી અને તેની માહિતી મેળવવી એ સંપૂર્ણપણે વિદ્યાર્થીની જવાબદારી રહેશે. કોઈપણ પ્રકારની ટપાલ, ફોન અથવા ઇ-મેઇલ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે નહીં.
- પરીક્ષા અંગે જાહેરનામાંની જાણકારી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ www.spuvvn.edu પર પ્રકાશિત કરવામાં આવશે જે અંગે વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પરથી પરીક્ષા સંબંધિત માહિતી મેળવવી રહેશે. તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- કાઉન્સેલિંગ સંબંધિત માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પરથી અથવા ફોન નં. ૦૨૬૯૨-૨૨૬૮૬૫ દ્વારા મેળવી શકાય છે.
- પરીક્ષાના પાંચ દિવસ પહેલાં, વિદ્યાર્થીએ ઓરિજિનલ I-Card અને ફી રસીદ સાથે યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ આવીને હોલ ટીકીટ, પરીક્ષા નંબર, સ્થળ અને કાર્યક્રમની માહિતી મેળવવી રહેશે. પરીક્ષા સમયે હોલ ટીકીટ અને ફી રસીદ સુપરવાઇઝરને દર્શાવવી ફરજિયાત છે. જો તેમાં ભૂલ થાય તો પરીક્ષા આપવા મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.
- એક વાર ફોર્મ ભરાઈ ગયા બાદ વિષય બદલવાની વિનંતી કોઈપણ સંજોગોમાં માન્ય કરવામાં આવશે નહીં. તેથી પ્રવેશ/પરીક્ષા ફોર્મમાં વિષયો ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક ભરવા અને તેની એક નકલ પોતાની પાસે રાખવી જરૂરી છે.
- ATKT / FAIL / ABSENT કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા ફેશ એડમિશન લીધેલા વિદ્યાર્થીઓ સાથે એક જ વખત લેવામાં આવશે.
- M.A. / M.Com. (External) પરીક્ષામાં પાસ થવા માટે દરેક પ્રશ્નપત્રમાં ૧૦૦માંથી ઓછામાં ઓછા ૪૦ ગુણ મેળવવા ફરજિયાત રહેશે.
- પરીક્ષા આપ્યા બાદ પરિણામ જાહેર થયા પછીના ૧૦ દિવસની અંદર વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ આવીને ઓરિજિનલ હોલ ટીકીટ સાથે Observation માટે અરજી કરી શકે છે. તેમજ માર્કશીટ પણ ૧૦ દિવસની અંદર રૂબરૂ આવીને મેળવવાની રહેશે.
- નામ-અટકમાં ફેરફાર કરવા માટે, ગવર્નમેન્ટ ગેઝેટનું અસલ પાનું તથા એડમિશન લીધેલી ફી રસીદની ઝેરોક્ષ સાથે રૂબરૂ એક્સટર્નલ વિભાગમાં અરજી કરવી જરૂરી છે.
- પરીક્ષા ફોર્મમાં નામ, પિતાનું નામ અને અટક ચોકસાઈપૂર્વક લખવું જરૂરી છે જેથી માર્કશીટ અને પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ભૂલ ન રહે. પરિણામ જાહેર થયા પછી તેમાં સુધારો શક્ય નથી.

Important University Web Site Links**MA/MCOM**

- **MA/MCOM Admission**
www.spuvvn.edu/students_corner/admissions/ Click in External
- **MA/MCOM Syllabus**
www.spuvvn.edu/students_corner/syllabi/ Click in External
- **MA/MCOM Old Question Papers**
www.spuvvn.edu/students_corner/old_question_papers/ Click in External
- **MA/MCOM -Exam-Information**
www.spuvvn.edu/students_corner/examination_information/ Click in Examination Schedule
- **MA/MCOM - Results**
www.spuvvn.edu/students_corner/results Click in -----Select Examination-----
- **MA/MCOM - Convocation**
www.spuvvn.edu/students_corner/convocation_details_forms/

ગેપ વર્ષ માટેનો એફિડેવિટ નમૂનો

એફિડેવિટ

હું નીચે સહી કરનાર.....
 રહે., તાલુકો:, જિલ્લો:

મારા ધર્મની સોગંદ ઉપર નોટરી પબ્લિક સાહેબ સમક્ષ રૂબરૂ હાજર રહી સોગંદપૂર્વક જાહેર કરું છું કે:

વર્ષ ની સાલમાં મેં શાળા/કોલેજમાંથી
 અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યો છે અને પાસ/નાપાસ થયેલ છું.

તે પછી હું જાહેર કરું છું કે વર્ષ પછી મેં કોઈપણ પ્રકારનો અભ્યાસ કર્યો નથી અને અન્ય કોઈ
 યુનિવર્સિટી કે કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવેલ નથી.

આ પ્રમાણે હું જાહેર કરું છું કે વર્ષ થી વર્ષ ૨૦૨૬ સુધીના સમયગાળામાં મેં કોઈપણ શૈક્ષણિક
 સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવેલ નથી.

આ એફિડેવિટ હું અભ્યાસ માટે સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી ખાતે
 EX-STUDENT તરીકે પરીક્ષા આપવા માટે રજૂ કરું છું.

મને બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External Programme) હેઠળ મળનારી પદવી (ડીગ્રી) માન્ય રહેશે.

સહી:

તારીખ:

સ્થળ: