SARDAR PATEL UNIVERSITY

Addmission for Under-Graduate External Programmes

F.Y.B.A/F.Y.B.Com (External)

Prospectus-2026-27

SARDAR PATEL UNIVERSITY

Vallabh Vidyanagar – 388 120

Dist. Anand,Gujarat (India)

Website: http://www.spuvvn.edu/students_corner/admissions

(External Programme)

NAAC Accreditation: CGPA-3.11 Grade “A” (10-01-2023 to 09-01-2028)

Contents

Sr. No.	Particulars	Page No.
1	**વિદ્યાર્થીઓ માટે મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ અને સામાન્ય નિયમો**	2-8
2	બાહ્ય અભ્યાસક્રમોમાં ઓનલાઈન પ્રવેશ અંગેજાહેરાત	9
3	F.Y.B.A બાહ્ય અભ્યાસક્રમોનું માળખું	10
4	F.Y.B.Com. બાહ્ય અભ્યાસક્રમોનું માળખું	11
5	How to Apply for Online Under-Graduate External Programmes F.Y. B.A/B.COM **ઓનલાઈન અરજી કરવા અંગે માર્ગદર્શિકા**	12-23
6	Programme-wise requirement of eligibility પ્રવેશ મેળવવા અંગે લઘુત્તમ લાયકાતના ધોરણો	24
7	Programme-wise Fees Structure બાહ્ય અભ્યાસક્રમોની ફીનું માળખું	25
8	બાહ્ય અભ્યાસક્રમોનીયુનીવર્સીટીપરીક્ષાઅંગેનીમાહિતી	26
9	Important University Web Site links મહત્વનીયુનીવર્સીટીવેબસાઈટનીલીંક	27
10	F.Y.B.COM (Only for Gujarati Medium) વિષયો અંગેના સાહિત્યની માહિતી	28
11	જરૂરી એફિડેવિટનો નમુનો	29-30
12	ગેપ વર્ષ માટેનો એફિડેવિટ નમૂનો	31

બાહ્ય અભ્યાસક્રમો માટેનો શૈક્ષણિક સમયપત્રક

અનુ. નં.	શૈક્ષણિક કાર્યવાહી	અંદાજીત તારીખ
૧	બાહ્ય અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ અંગે ની દૈનિક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત	૧૦-૦૯-૨૦૨૬
૨	પ્રવેશ પ્રક્રિયા (ઓનલાઈન/ઓફલાઈન)	૧૭-૦૯-૨૦૨૬ થી ૨૩-૧૦-૨૦૨૦૬ સુધી
૩	યુનીવર્સીટીમાં પ્રવેશફોર્મની (હાર્ડકોપી) ચકાસણી	૧૭-૦૯-૨૦૨૬ થી ૩૦-૧૦-૨૦૨૬ સુધી
૪	ટી.સી./માઈગ્રેશન સર્ટીફીકેટ જમા કરાવવાની અંતીમ તારીખ	૧૫-૧૨-૨૦૨૬ સુધી (ત્યાર બાદ ૧૦૦૦/- લેટ ફી લેવામાં આવશે)
૫	વિદ્યાર્થીઓ માટે કાઉન્સેલીંગ સેસનની તારીખો	**જાન્યુઆરી-ફેબ્રુઆરી ૨૦૨૭ દરમ્યાન** કાઉન્સેલીંગ સેસનનું સમય પત્રક એક્ષટર્નલ વિભાગ દ્વારા યુનીવર્સીટીની વેબસાઈટ ઉપર જાહેર કરવામાં આવશે.
૬	યુનીવર્સીટી પરીક્ષાઓ	**એપ્રિલ-મેં ૨૦૨૭ દરમ્યાન** પરીક્ષાનું સમય પત્રક પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા યુનીવર્સીટીની વેબસાઈટ ઉપર જાહેર કરવામાં આવશે.

University website : Website: http://www.spuvvn.edu/students_corner/ (External Programme)

ક્રમ	યુનિવર્સિટી વિભાગ	ફોનનંબર/ઇમેલ
૧	એક્ષટર્નલવિભાગ (External Section) (પ્રવેશ, અભ્યાસક્રમ અને કાઉન્સેલિંગ સંબંધિત માર્ગદર્શન માટે)	(02692)-226865
૨	પરિક્ષાવિભાગ (Exam Section) (પરીક્ષા અને પરિણામ સંબંધિત માર્ગદર્શન માટે)	(02692)-226808

SARDAR PATEL UNIVERSITY
VALLABH VIDYANAGAR
GUJARAT - INDIA
Admission Rules for Online UG External Programmes (F.Y.B.A. / F.Y.B.Com.)
Academic Year 2026–2027

ઓનલાઇન યુજી બાહ્ય કાર્યક્રમો માટે પ્રવેશ નિયમો (પ્રથમ વર્ષ બી.એ. / બી.કોમ.) – શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૭

1.0 All students seeking admission to any Undergraduate or Postgraduate External Programme offered by the University must complete their registration online through the University website (**www.spuvvn.edu/students_corner/admissions**), in accordance with the guidelines provided in the prospectus.
વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતા કોઈપણ સ્નાતક અથવા અનુસ્નાતક બાહ્ય કાર્યક્રમમાં પ્રવેશ લેવા ઇચ્છુક તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ માટેની નોંધણી યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ (**www.spuvvn.edu/students_corner/admissions**) પર પ્રોસ્પેક્ટસમાં આપેલી માર્ગદર્શિકા મુજબ ઓનલાઈન પૂર્ણ કરવી ફરજિયાત છે.

2.0 Students who have passed Standard 12 from boards other than the Gujarat Board or CBSE are required to submit an Undertaking/Affidavit on ₹ 50/- stamp paper at the time of admission, as per the format provided on pages 30 and 29 of the prospectus.
ગુજરાત બોર્ડ અથવા CBSE બોર્ડ સિવાયના અન્ય બોર્ડમાંથી ધોરણ ૧૨ પાસ કરેલા વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ સમયે ૫૦/- રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પેપર પર હલફનામું/અંડરટેકિંગ રજૂ કરવું ફરજિયાત છે, જેનું ફોર્મેટ પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૩૦ અને ૨૯ પર આપવામાં આવ્યું છે.

3.0 For the programme-wise structure of Undergraduate External Courses, students are advised to refer to Page No. 10 & 11 of the prospectus.
સ્નાતક બાહ્ય કોર્સના કાર્યક્રમવાર માળખા માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૧૦ અને ૧૧ નો સંદર્ભ લેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.

4.0 For detailed step-by-step instructions on how to apply, students are advised to refer to pages 12 to 23 of the Undergraduate prospectus.
કેવી રીતે અરજી કરવી તેની વિગતવાર પગલાંવાર સૂચનાઓ માટે વિદ્યાર્થીઓને સ્નાતક પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૧૨ થી ૨૩ સુધીનો સંદર્ભ લેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.

5.0 Applicants are required to carefully read the eligibility criteria provided on Page No. 24 of the prospectus available on the University website. Before filling out the application form, they must ensure that they meet the eligibility requirements for admission. All candidates shall adhere to the rules and regulations of the University as outlined in the 2026–2027 prospectus.
અરજીદારોને યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૨૪ પર આપેલી પાત્રતા શરતો ધ્યાનપૂર્વક વાંચવી ફરજિયાત છે. અરજી ફોર્મ ભરતાં પહેલાં તેઓએ પ્રવેશ માટેની પાત્રતા શરતો પૂર્ણ કરે છે કે નહીં તેની ખાતરી કરવી જોઈએ. તમામ ઉમેદવારોને ૨૦૨૬–૨૦૨૭ના પ્રોસ્પેક્ટસમાં દર્શાવેલા યુનિવર્સિટીના નિયમો અને નિયમાવલીઓનું પાલન કરવું ફરજિયાત રહેશે.

6.0 For programme-wise fee details, students are advised to refer to pages 25 of the prospectus.
કાર્યક્રમવાર ફી વિગતો માટે વિદ્યાર્થીઓને પ્રોસ્પેક્ટસના પૃષ્ઠ નં. ૨૫ સુધીનો સંદર્ભ લેવા સલાહ આપવામાં આવે છે.

7.0 Applicants must possess a valid mobile number and email ID to receive their application number and password during the online registration process. Upon successful registration, they are advised to change their password using the 'Change Password' option.
અરજીદાર પાસે માન્ય મોબાઇલ નંબર અને ઇમેઇલ આઈડી હોવી જરૂરી છે જેથી તેઓ ઓનલાઈન નોંધણી પ્રક્રિયા દરમિયાન અરજી નંબર અને પાસવર્ડ મેળવી શકે. નોંધણી સફળતાપૂર્વક પૂર્ણ થયા પછી, તેમને **'Change Password'** વિકલ્પનો ઉપયોગ કરીને પોતાનો પાસવર્ડ બદલવાની સલાહ આપવામાં આવે છે.

8.0 Upon completing the application form, applicants will be redirected to the payment gateway to pay the application processing fee through online mode only. Payment can be made using a Credit Card, Debit Card, or Net Banking. Please note that the application processing fee is non-refundable.
અરજી ફોર્મ પૂર્ણ કર્યા પછી, અરજદારોને ફી ચુકવણી માટે પેમેન્ટ ગેટવે તરફ દોરી જવામાં આવશે, જ્યાં તેઓ માત્ર ઓનલાઈન મોડ દ્વારા અરજી પ્રક્રિયા ફી ચૂકવી શકશે. ફી ચુકવણી ક્રેડિટ કાર્ડ, ડેબિટ કાર્ડ અથવા નેટ બેંકિંગ દ્વારા કરી શકાય છે. કૃપા કરીને નોંધો કે અરજી પ્રક્રિયા ફી પરત ન કરાય તેવી છે.

9.0 After completing the online application form, students must take a printout of the filled form. They are required to visit Room No. 118, behind the University Office, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar, for document verification. Students must carry the hard copy of the application along with all original documents. Failure to do so shall automatically result in cancellation of admission.
ઓનલાઇન અરજી ફોર્મ પૂર્ણ કર્યા પછી, વિદ્યાર્થીઓએ ભરેલા ફોર્મનો પ્રિન્ટઆઉટ કાઢવો ફરજિયાત છે. નીચે મુજબના ઓરીજીનલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી માટે વિદ્યાર્થીઓએ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર ખાતે યુનિવર્સિટી ઓફિસના પાછળના ભાગે રૂમ નં. ૧૧૮માં રૂબરૂ હાજર રહેવું પડશે. તેઓએ પ્રવેશ અરજીની હાર્ડ કોપી અને તમામ ઓરીજીનલ દસ્તાવેજો સાથે લાવવાનું રહેશે. જો તેઓ આ પ્રક્રિયા પૂર્ણ નહીં કરે તો તેમનો પ્રવેશ આપોઆપ રદ ગણવામાં આવશે.

૧. ઓનલાઈન ફોર્મની પ્રિન્ટ ફી રીસીપ્ટ સાથે
૨. ધોરણ ૧૦ અને ૧૨ ની માર્કસીટ
૩. સ્કુલ લીવીંગ સર્ટીફીકેટ
૪. જાતીનું પ્રમાણપત્ર (જો લાગુ પડતું હોયતો)
૫. ગેપ એફિડેવિટ (જો લાગુ પડતું હોયતો)
૬. આધાર કાર્ડ
૭. એફિડેવિટ (ગુજરાત બોર્ડ સિવાયના અન્ય બોર્ડનાં વિદ્યાર્થી માટે)
૮. ત્રણ પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટોગ્રાફ

Note: After document verification at Room No. 118, behind the University Office, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar, students must collect their original documents.
નોંધ: દસ્તાવેજોની ચકાસણી પછી, જે રૂમ નં. ૧૧૮, યુનિવર્સિટી ઓફિસના પાછળના ભાગે, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર ખાતે થાય છે, ત્યાંથી વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના મૂળ દસ્તાવેજો એકત્રિત કરવાનું રહેશે.

10.0 Every student is required to study the mandatory information booklet (prospectus), verify their eligibility for admission, and complete the application form accordingly.
દરેક વિદ્યાર્થીએ ફરજિયાત માહિતી પુસ્તિકા (પ્રોસ્પેક્ટસ)નો અભ્યાસ કરવો, પ્રવેશ માટેની પોતાની પાત્રતા ચકાસવી અને અરજી ફોર્મ યોગ્ય રીતે પૂર્ણ કરવું આવશ્યક છે.

11.0 Students seeking information on the syllabus, examination schedule, results and counselling for external courses shall refer to the university's official portal time to time at http://spuvvn.edu/students_corner (External Courses). No personal intimation shall be provided via SMS or telephone.

બાહ્ય અભ્યાસક્રમો માટેના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા સમયપત્રક, પરિણામ અને માર્ગદર્શન સેશન સંબંધિત માહિતી મેળવવા માટે વિદ્યાર્થીઓએ ફરજીઆત યુનિવર્સિટીની અધિકૃત વેબસાઇટ http://spuvvn.edu/students_corner (External Courses) ની સમય સમય પર મુલાકાત લેવી જરૂરી છે. વિદ્યાર્થીઓને એસએમએસ અથવા ટેલિફોન દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે કોઈ જાણકારી આપવામાં આવશે નહીં.

12.0 Reading Materials and Counselling Requirement:

- The University shall not provide printed reading materials for any course under the external programme.
- However, the syllabus will be officially issued by the University for reference purposes.
- It is mandatory for all students to attend the counselling sessions organized by the University. These sessions are designed to guide students regarding academic procedures, examination protocols, and other essential information.

Note: Non-attendance at counselling sessions may result in lack of access to critical updates or procedural instructions. Students are advised to treat these sessions as an integral part of the admission and academic process.

અભ્યાસસામગ્રી અને માર્ગદર્શન સત્રોની આવશ્યકતા:

- બાહ્ય કાર્યક્રમ હેઠળ કોઈપણ અભ્યાસક્રમ માટે વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા છાપેલ અભ્યાસસામગ્રી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે નહીં.
- જોકે, સંદર્ભ માટે અભ્યાસક્રમ વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા અધિકૃત રીતે આપવામાં આવશે.
- તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા આયોજિત માર્ગદર્શન સત્રોમાં હાજરી આપવી ફરજિયાત છે. આ સત્રો વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક પ્રક્રિયા, પરીક્ષા સંબંધિત નિયમો અને અન્ય મહત્વપૂર્ણ માહિતી અંગે માર્ગદર્શન આપવા માટે રચાયેલ છે.

નોંધ:માર્ગદર્શન સત્રોમાં હાજરી ન આપવાથી મહત્વપૂર્ણ સુધારાઓ અથવા પ્રક્રિયાત્મક સૂચનાઓથી વંચિત રહેવાની શક્યતા રહે છે. વિદ્યાર્થીઓએ આ સત્રોને પ્રવેશ અને શૈક્ષણિક પ્રક્રિયાનો અભિન્ન ભાગ માનવો જોઈએ.

13.0 The University shall conduct examinations annually, generally in April/May, or as otherwise determined. The examination schedule will be announced exclusively on the University's official website. No personal intimation shall be provided via SMS or telephone.

વિશ્વવિદ્યાલય દર વર્ષે સામાન્ય રીતે એપ્રિલ/મે મહિનામાં અથવા અન્ય રીતે નિર્ધારિત મુજબ પરીક્ષાઓ યોજશે. પરીક્ષા સમયપત્રક માત્ર વિશ્વવિદ્યાલયની અધિકૃત વેબસાઇટ પર જાહેર કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને એસએમએસ અથવા ટેલિફોન દ્વારા વ્યક્તિગત રીતે કોઈ જાણકારી આપવામાં આવશે નહીં.

14.0 Minimum Passing Criteria

To successfully pass any course under the external programme, students must obtain a minimum of 40% marks in each individual paper.

- This means that for a paper assessed out of 100 marks, a student must secure at least 40 marks.
- The passing requirement applies separately to each paper; aggregate or combined scores across papers will not be considered for passing status.
- Students who fail to achieve the minimum marks in any paper will be required to reappear for that specific paper in the subsequent examination cycle, as per University rules.

Note: No grace marks or internal assessments are applicable under this scheme unless explicitly notified by the University.

ન્યૂનતમ પાસિંગ માપદંડ

બાહ્ય કાર્યક્રમ હેઠળ કોઈપણ અભ્યાસક્રમ સફળતાપૂર્વક પાસ કરવા માટે, વિદ્યાર્થીઓએ દરેક વ્યક્તિગત પેપરમાં ઓછામાં ઓછા **40 ગુણ** મેળવવા જરૂરી છે.

- એટલે કે, 100 ગુણના પેપર માટે વિદ્યાર્થીએ ઓછામાં ઓછા **40 ગુણ** મેળવવા જરૂરી છે.
- પાસિંગની આવશ્યકતા દરેક પેપર માટે અલગથી લાગુ પડે છે; વિવિધ પેપરના કુલ ગુણ કે સરેરાશ ગુણના આધારે પાસ ગણવામાં નહીં આવે.
- જે વિદ્યાર્થીઓ કોઈપણ પેપરમાં ન્યૂનતમ ગુણ મેળવવામાં નિષ્ફળ રહેશે, તેમને યુનિવર્સિટીના નિયમો અનુસાર આગામી પરીક્ષામાં સદર પેપર માટે ફરીથી હાજર થવું પડશે.

નોંધ:આ યોજના હેઠળ ગ્રેસ માર્ક્સ અથવા આંતરિક મૂલ્યાંકન લાગુ પડતા નથી, જ્યાં સુધી યુનિવર્સિટી દ્વારા સ્પષ્ટ રીતે જાહેર ન કરવામાં આવે.

15.0 ATKT (Allowed to Keep Term) Provision

Under the external programme, students may be granted ATKT status in a maximum of two papers from the previous examination, subject to the following conditions:

- ATKT is applicable only for the immediate preceding examination attempt.
- A student who has failed in not more than two papers may proceed to the next academic term, while retaining the obligation to clear the failed papers in the subsequent examination cycle.
- Students must successfully pass the backlog papers within the permissible time frame as prescribed by the University.
- If a student fails to clear the ATKT papers granted in F.Y. within the prescribed time frame, they shall not be eligible for admission to T.Y. as per University norms.

Note: ATKT is a conditional academic concession and does not imply exemption from examination or evaluation requirements.

એટિકેટી (Allowed to Keep Term) જોગવાઈ

બાહ્ય કાર્યક્રમ હેઠળ, વિદ્યાર્થીઓને અગાઉની પરીક્ષામાંથી વધુમાં વધુ બે પેપર માટે એટિકેટીનો દરજ્જો આપવામાં આવી શકે છે, નીચેના શરતોના આધારે:

- એટિકેટી ફક્ત તાત્કાલિક અગાઉની પરીક્ષા માટે જ લાગુ પડે છે.
- જે વિદ્યાર્થી બે કરતાં વધુ નહીં એવા પેપરમાં નિષ્ફળ ગયા હોય, તેઓ આગામી શૈક્ષણિક ટર્મમાં પ્રવેશ મેળવી શકે છે, પરંતુ નાપાસ થયેલ પેપરને આગામી પરીક્ષામાં પાસ કરવાની રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી દ્વારા નિર્ધારિત સમયમર્યાદા અંદર બેકલોગ પેપર સફળતાપૂર્વક પાસ કરવું આવશ્યક છે.
- જો વિદ્યાર્થી નિર્ધારિત સમયગાળા અંદર એફ.વાય.માં મળેલ એટિકેટી પેપર પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે, તો યુનિવર્સિટી નિયમો અનુસાર ટી.વાય.માં પ્રવેશ મેળવી શકશે નહિ.

નોંધ:એટિકેટી એ શૈક્ષણિક રીતે શરતી છૂટછાટ છે અને તે પરીક્ષા અથવા મૂલ્યાંકનમાંથી મુક્તિ દર્શાવતું નથી.

16.0 Examination Guidelines and Result-Related Instructions
પરીક્ષા માર્ગદર્શિકા અને પરિણામ સંબંધિત સૂચનાઓ

16.1 Medium of Examination:

While filling the admission form, the student can choose either Gujarati or English to write the answers to the question papers. The student will have to write the answers to the question papers in the following years in the language chosen by the student in the first year. The certificate of "Medium of Examination" will be given to the student in the language chosen.

પરીક્ષા માટેના ભાષા માધ્યમ અંગે:

પ્રવેશ ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થી પ્રશ્નપત્રનાં ઉત્તર લખવા માટે ગુજરાતી કે અંગ્રેજી કોઈ પણ ભાષા પસંદ કરી શકશે. પ્રથમ વર્ષમાં વિદ્યાર્થીએ જે ભાષા પસંદ કરી છે તે ભાષામાં જ આગળના વર્ષોમાં પ્રશ્નપત્રોના ઉત્તર લખવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીને "મીડીયમ ઓફ એક્ઝામીનેશન" નું પ્રમાણપત્ર જે ભાષા પસંદ કરેલ હશે તે ભાષા મુજબનું જ આપવામાં આવશે.

16.2 Marksheet Collection:

- Marksheet will be issued within 10 days after the declaration of results on the University website.
- Students must present their Identity Card and either the original fee receipt or Examination Hall Ticket at the time of collecting the marksheet.
- Students are instructed to collect their marksheet within 10 days of result declaration.
- No marksheet will be issued during the admission process under any circumstances.

માર્કશીટ મેળવવાની પ્રક્રિયા:

- માર્કશીટ યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર પરિણામ જાહેર થયાના 10 દિવસ પછી આપવામાં આવશે.
- માર્કશીટ મેળવતી વખતે વિદ્યાર્થીએ પોતાનું ઓળખપત્ર (I-Card) અને મૂળ ફી રસીદ અથવા પરીક્ષા હોલ ટિકિટ રજૂ કરવી ફરજિયાત રહેશે.
- વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપવામાં આવે છે કે તેઓ પરિણામ જાહેર થયાના 10 દિવસની અંદર પોતાની માર્કશીટ મેળવી લે.
- પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન કોઈપણ પરિસ્થિતિમાં માર્કશીટ આપવામાં આવશે નહીં.

16.3 Observation and Reassessment:

If Students who are not satisfied with their results may apply for:

- Observation of answer book: ₹ 250/- per paper
- Reassessment of answer book: ₹ 250/- per paper

Applications for the above processes must be submitted with the prescribed fees within the stipulated time, else application will not be accepted.

અવલોકન અને પુનર્મૂલ્યાંકન:

પરિણામથી અસંતોષિત વિદ્યાર્થીઓ નીચે મુજબ અરજી કરી શકે છે:

- ઉત્તરવાહી અવલોકન: ₹ 250/- રૂપિયા પ્રતિ પેપર
- ઉત્તરવાહી પુનર્મૂલ્યાંકન: ₹ 250/- રૂપિયા પ્રતિ પેપર

ઉપરોક્ત પ્રક્રિયાઓ માટે અરજી નિર્ધારિત સમયમર્યાદા અંદર નિર્ધારિત ફી સાથે જ રજૂ કરવી જરૂરી છે. અન્યથા અરજી સ્વાકારવામાં આવશે નહિ.

17.0 **Fee Refund Policy (As per UGC Guidelines):**

In accordance with the University Grants Commission (UGC) directives, all Higher Education Institutions (HEIs) must follow a structured and transparent refund policy. The key provisions are as follows:

Refund Eligibility Based on Withdrawal Timing

Withdrawal Timing	Refund Amount
15 days or more before the formally notified last date of admission	100% refund (minus ₹1,000 processing fee)
Less than 15 days before the formally notified last date of admission	90% refund
Within 15 days after the formally notified last date of admission	80% refund
Between 16 to 30 days after the formally notified last date of admission	50% refund
More than 30 days after the formally notified last date of admission	No refund

Additional Guidelines

- Processing Fee Cap: Institutions may deduct a maximum of ₹ 1,000/- as a processing fee for cancellations made within the eligible window.

Dispute Resolution

In case of any dispute regarding fee refunds, students may approach the institution's grievance redressal cell. If unresolved, the matter may be escalated to the UGC through its official grievance portal.

ફી રિફંડ નીતિ (UGC માર્ગદર્શિકા મુજબ):

વિશ્વવિદ્યાલય અનુસૂચિત**UGC ની નીતિ**અનુસાર, ફી રિફંડ સંબંધિત પ્રક્રિયા નીચે મુજબ રહેશે:

પ્રવેશ રદ કરવાના સમય આધારિત રિફંડ પાત્રતા :

પ્રવેશ રદ કરવાનો સમયગાળો	રિફંડ રકમ
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખથી 15 દિવસ કે તેથી વધુ પહેલાં	**100% રિફંડ** (₹1,000 પ્રક્રિયા ફી બાદ)
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખથી 15 દિવસ કરતાં ઓછા સમય પહેલાં	**90% રિફંડ**
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ પછીના 15 દિવસની અંદર	**80% રિફંડ**
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ પછીના 16 થી 30 દિવસ વચ્ચે	**50% રિફંડ**
પ્રવેશની છેલ્લી તારીખ પછી 30 દિવસથી વધુ	**કોઈ રિફંડ નહીં**

અન્ય મહત્વપૂર્ણ સૂચનાઓ :

- પ્રક્રિયા ફી: પ્રવેશ રદ કરવા માટે મહત્તમ ₹1,000 સુધીની પ્રક્રિયા ફી કપાઈ શકે છે.

વિવાદ નિવારણ :

ફી રિફંડ સંબંધિત કોઈપણ વિવાદ માટે, વિદ્યાર્થી સંસ્થાનીગ્રિવન્સ રેડ્રેસલ સેલનો સંપર્ક કરી શકે છે. જો સમસ્યા ઉકેલાય નહીં, તો વિદ્યાર્થી UGC નીઅધિકૃત ફરિયાદ પોર્ટલપર અરજી કરી શકે છે.

18.0 Name Accuracy in Admission/Examination Form:

Students must ensure that their surname, first name, and father's/husband's name are entered correctly and legibly in the Admission/Examination Form as per the 12th Standard Marksheet. The name printed on the Marksheet will be based strictly on the details provided in the Admission/Examination Form.

પરીક્ષા ફોર્મમાં નામની ચોકસાઈ:

વિદ્યાર્થીઓએ તેમના પરીક્ષા ફોર્મમાં પોતાનું અટક, પ્રથમ નામ, અને પિતાનું/પતિનું નામ ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ મુજબ યોગ્ય રીતે અને સ્પષ્ટ લખવું ફરજિયાત છે.માર્કશીટ પર છપાવાયેલું નામ પરીક્ષા ફોર્મમાં આપેલી વિગતોના આધારે જ છપાશે.

19.0 Documents Required to issue Hall Ticket for Examination:

Students must carry the original payment receipts for Registration and Examination and present them to the official persona at university external cell before 5 days of the starting of the examinations. Failure to do so will result in denial of issuing Examination Hall Ticket and without hall ticket student will not be allowed to enter in to the examination hall, this should be specifically be noted.

એક્ષટર્નલવિભાગ ખાતે પરીક્ષાની હોલ ટિકિટ જારી કરવા માટે જરૂરી દસ્તાવેજો:

વિદ્યાર્થીઓએ અસલ ફી રસીદો સાથે લઈ આવવી અને પરીક્ષાની શરૂઆતના 5 દિવસ અગાઉ યુનિવર્સિટીના એક્ષટર્નલવિભાગમાં નિયુક્ત કર્મચારીને રજુ કરવી ફરજિયાત છે. આ નિયમનું પાલન ન કરવાની પરિસ્થિતિમાં હોલ ટિકિટ જારી કરવામાં આવશે નહિ અને હોલ ટીકીટ વગર વિદ્યાર્થીને પરીક્ષા ખંડમાં પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેવી.

20.0 Migration, Transfer, and Eligibility Certificates
સ્થાનાંતર, બદલી અને પાત્રતા પ્રમાણપત્રો

Migration Certificate (for students from other universities/board):
Students who are not from Gujarat Secondary and Higher Secondary Board (GSEB) must submit their Migration Certificate before the last date specified by the University.
Note: Late submission of the above certificates will incur an additional late fee of ₹1000/-**.** Until the required migration certificate is submitted, the result will be withheld and the marksheet will not be issued**.**
સ્થાનાંતર પ્રમાણપત્ર (અન્ય યુનિવર્સિટી/બોર્ડના વિદ્યાર્થીઓ માટે):
ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડના વિદ્યાર્થીઓ ન હોય તેવા તમામ વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સીટી દ્વારા જણાવેલ અંતિમ તારીખ સુધીમાં માઈગ્રેસન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવું ફરજિયાત છે.

નોંધ:ઉપરોક્ત પ્રમાણપત્રો મોડા રજૂ કરવાથી 1000/-રૂપિયાનો વધારાનો લેટ ફી દંડ લાગુ પડશે. અને જ્યાં સુધી જરૂરી માઈગ્રેસન પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં નહીં આવે, ત્યાં સુધી પરિણામ રોકી રાખવામાં આવશે અને માર્કશીટ આપવામાં આવશે નહીં.

Eligibility Certificate (for students other than GSEB Board):
Students migrating from other than GSEB Board or statutory examining bodies (within or outside Gujarat) must obtain an Eligibility Certificate from Sardar Patel University.

- Application forms are available at the Store Section of the University.
- The fee for the Eligibility Certificate is ₹ 25/-.

પાત્રતા પ્રમાણપત્ર (ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ સિવાયના સંસ્થાઓના વિદ્યાર્થીઓ માટે):
ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ સિવાયના સંસ્થાઓના (ગુજરાતની અંદર કે બહાર)માંથી સ્થાનાંતરિત થતા વિદ્યાર્થીઓએ સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી પાસેથી પાત્રતા પ્રમાણપત્ર મેળવવું ફરજિયાત છે.

- અરજી ફોર્મ યુનિવર્સિટીની સ્ટોર શાખામાં ઉપલબ્ધ છે.
- પાત્રતા પ્રમાણપત્ર માટેની ફી 25/-રૂપિયા છે.

21.0 Final Authority
Dispute Resolution:
In case of any dispute or ambiguity in the above guidelines, the decision of the Hon'ble Vice Chancellor shall be final and binding on all concerned.
અંતિમ અધિકાર
વિવાદ નિવારણ:
ઉપરોક્ત માર્ગદર્શિકાઓમાં કોઈપણ પ્રકારના વિવાદ કે અનિશ્ચિતતા સર્જાય ત્યારે માનનીય કુલપતિશ્રીનો નિર્ણય તમામ સંબંધિત પક્ષો માટે અંતિમ અને બંધનકર્તા ગણાશે.

*****

<u>પ્રવેશ જાહેરાત</u>

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી

યુનિવર્સિટી રોડ, વલ્લભ વિદ્યાનગર – ૩૮૮૧૨૦

બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External Courses) માટે પ્રવેશ જાહેરાત – ૨૦૨૬–૨૦૨૭

B.A./B.Com. અને M.A./M.Com. (External Courses Only)

(A) B.A./B.Com. અને M.A./M.Com. (ફક્ત External Courses):

F.Y./S.Y./T.Y. B.A./B.Com. તથા પ્રથમ વર્ષ M.A./M.Com. (External Courses) માં પ્રવેશ માટે, વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પર દર્શાવેલ પોર્ટલ પરથી ઓનલાઇન ફોર્મ તથા ફી ભરવાની રહેશે. ફોર્મ ભર્યા બાદ, વિદ્યાર્થીઓએ ઓરિજિનલ દસ્તાવેજો સાથે રૂમ નં. ૧૧૮ (યુનિવર્સિટી કાર્યાલય પાછળ) ફરજીયાત રૂબરૂ હાજર રહીને ફોર્મની ચકાસણી કરાવી જમા કરાવવાનું રહેશે. અન્યથા પ્રવેશ આપોઆપ રદ ગણાશે.

(B) ATKT / FAIL / ABSENT (ફક્ત External Courses):

F.Y./S.Y./T.Y. B.A./B.Com. તથા M.A./M.Com. (External Courses) માં ATKT, FAIL અથવા ABSENT થયેલા વિદ્યાર્થીઓએ માર્કશીટની ઝેરોક્ષ સાથે ઓરિજિનલ દસ્તાવેજો લઈને રૂમ નં .૧૧૮ (યુનિવર્સિટી કાર્યાલય પાછળ) રૂબરૂ હાજર રહીને ફોર્મની ચકાસણી કરાવી જમા કરાવવાનું રહેશે. (ATKT, FAIL અથવા ABSENT થયેલા વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા ફોર્મ ઓનલાઈન ભરવાનું નથી ફક્ત ઓફ્લાઈન (હાર્ડકોપી) ફોર્મ રૂબરૂમાં ભરવાનું રહેશે).

(A) અને (B) બંને પ્રકારના વિદ્યાર્થીઓએ

www.spuvvn.edu/students_corner/admissions/external પર ઉપલબ્ધ **માહિતી પુસ્તિકા (Prospectus)** નો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કરવો ફરજિયાત છે. વિદ્યાર્થીઓએ **રૂમ નં. ૧૧૮** ખાતે રૂબરૂ આવીને **પ્રવેશ ફોર્મ તથા પરીક્ષા ફોર્મ** જમા કરાવવાનું રહેશે.

ફોર્મ જમા કરાવવાનો સમય સવારના 10:30 થી બપોરના 01:30 સુધી તથા ફોર્મ ભરવાની તારીખ: ૧૭-૦૯-૨૦૨૬ થી ૨૩-૧૦-૨૦૨૦૬ સુધી **રહેશે, ત્યાર બાદ કોઈ પણ ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.**

નોંધ : મહિનાના બીજા અને ચોથા શનિવાર તથા જાહેર રજાઓ દરમ્યાન યુનિવર્સિટી કાર્યાલય બંધ રહેશે.

તારીખ : ૦૫-૦૯-૨૦૨૬

વલ્લભ વિદ્યાનગર **કુલસચિવ**

F.Y.B.A.CourseStracture:

❖ F.Y.B.A.પ્રથમવર્ષબી.એ. (WITH EFFECT FROM: JUNE 2018-2019)

<table>
<tr><th colspan="2">Course Type</th><th>Course Code</th><th>Course Title</th></tr>
<tr><td colspan="2">Ability Enhancement Compulsory</td><td>FYBAENG100</td><td>General English (ફરજીયાતવિષય)</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="5">Ability Enhancement Compulsory (Any One)</td><td>FYBAGUJ100</td><td>Gujarati</td></tr>
<tr><td>FYBAHIN100</td><td>Hindi</td></tr>
<tr><td>FYBASAN100</td><td>Sanskrit</td></tr>
<tr><td>FYBAADE100</td><td>Additional English</td></tr>
<tr><td colspan="2">નોંધ:-જે વિદ્યાર્થીએ F.Y.B.A. Ability Enhancement Compulsory (Any One) માં Compulsory વિષય પસંદ કરશે તે જ વિષય S.Y.B.A. માં Compulsory રહેશે.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Skil Enhancement Compulsory</td><td>FYBACSK100</td><td>Communication Skill (ફરજીયાતવિષય)</td></tr>
<tr><td>FYBAENS100</td><td>Environmental Studies (ફરજીયાતવિષય)</td></tr>
<tr><td colspan="4">Core Course-Two Paper & Generic Elective- Two Paper (A, B, C, D, E, F Any Two Group)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">A</td><td rowspan="2">Economics</td><td>FYBAECO101</td><td>Introductory Micro Economics and Macro Economics</td></tr>
<tr><td>FYBAECO102</td><td>Economic System and Problems</td></tr>
<tr><td rowspan="2">B</td><td rowspan="2">English Literature.</td><td>FYBAENG101</td><td>Poetry-I</td></tr>
<tr><td>FYBAENG102</td><td>Prose-II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">C</td><td rowspan="2">Gujarati Literature.</td><td>FYBAGUJ101</td><td>ચૂંટેલી કૃતિનો અભ્યાસ : પદ્ય ઓખાહરણ, "ક્યાં"</td></tr>
<tr><td>FYBAGUJ102</td><td>નવલિકા- તણખામંડળ: ૧, મળેલાજીવર.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">D</td><td rowspan="2">Hindi Literature.</td><td>FYBAHIN101</td><td>Adhunik Hindi Kavita</td></tr>
<tr><td>FYBAHIN102</td><td>Hindi Adhunikkatha Sahitya (Kahani evam Upanyas)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">E</td><td rowspan="2">Sanskrit Literature.</td><td>FYBASAN101</td><td>Kumarsambhavam (SARG-5) & Dashkumarcharitam-(Uchchhvasa-6) of Dandi</td></tr>
<tr><td>FYBASAN102</td><td>Critical Survey of Sanskrit Literature & Sadbodhshatakm (Ed.-Kaka kalelkar) of Bhrtruhari</td></tr>
<tr><td rowspan="2">F</td><td rowspan="2">Sociology</td><td>FYBASOC101</td><td>An Introduction to Sociology</td></tr>
<tr><td>FYBASOC102</td><td>Indian Social Institutions</td></tr>
<tr><td colspan="4">નોંધ : વિષય પસંદગી અંગે નોંધ (F.Y.B.A.): F.Y.B.A. (External) અભ્યાસક્રમ હેઠળ, વિદ્યાર્થીઓએ નીચે મુજબ વિષય પસંદ કરવા ફરજિયાત રહેશે: Core Course: બે પેપર Generic Elective: બે પેપર (Group A, B, C, D, E, F માંથી કોઈપણ બે ગ્રુપ પસંદ કરવા), વિદ્યાર્થીઓએ F.Y.B.A. માં જે Generic Elective Group (A, B, C, D, E,F માંથી કોઈપણ બે) પસંદ કરશે, તે જ ગ્રુપ S.Y.B.A. માટે પણ લાગુ રહેશે. યુનિવર્સિટી દ્વારા જયારે પણ કાઉન્સેલિંગ માટે તારીખો જાહેર કરવામાં આવશે, ત્યારે વિદ્યાર્થીઓએ ફરજિયાત રૂબરૂ હાજર રહેવું રહેશે.</td></tr>
</table>

F.Y.B.Com. Course Stracture:

- **FY.B.Com (External) (WITH EFFECT FROM: JUNE 2018-2019)**

Course Type	**Course Code**	**Course Title**
Ability-Enhancement Compulsory Course	UBE1ACOM01	English & Business Communication –I
Core Courses (A) Core Compulsory	UBE1CCOM01	Financial Accounting
	UBE1CCOM02	Business Organisation & Management
(B) Core Allied (Any One)	UBE1CCOM03	Business Mathematics
	UBE1CCOM04	Secretarial Practice
Discipline Specific Elective Accounting & Auditing	UBE1DCOM01	Advanced Accounting –I
	UBE1DCOM02	Advanced Accounting –II
Generic Elective	UBE1GCOM01	Economics –I
Skill - Enhancement Elective Course	UBE1SCOM01	Environmental Studies & Climate Change

Note: Each student shall have to offer the same (B) Core Allied (Any One) Paper at F.Y.B.COM to S.Y. BCOM. & T.Y.B.COM.

નોંધ: વર્ષ ૨૦૨૬–૨૦૨૭ માટે પ્રવેશ મેળવનાર દરેક વિદ્યાર્થીએ **F.Y.B.A./F.Y.B.Com. (External)** અભ્યાસક્રમ **નવા અભ્યાસક્રમ મુજબ** પૂર્ણ કરવો ફરજિયાત રહેશે. કુલ ૮ **પેપર**નો અભ્યાસ કરવો રહેશે. દરેક વિષયમાં **100 માર્કસમાંથી ઓછામાં ઓછા 40 માર્ક્સ** મેળવવા જરૂરી રહેશે (પાસિંગ માર્ક્સ: 40%). **Prospectus (External Programme) 2026–2027**નું સંપૂર્ણ અધ્યયન કરવું ફરજિયાત છે, કારણ કે તેમાં અભ્યાસક્રમ, વિષયની વિગતો અને પરીક્ષા સંબંધિત માહિતી સમાવિષ્ટ છે. યુનિવર્સિટી દ્વારા **કાઉન્સેલિંગ માટે જાહેર કરાયેલ તારીખો** દરમિયાન વિદ્યાર્થીઓએ **ફરજિયાત રૂબરૂ હાજર રહેવું** રહેશે.

Sardar Patel University
Vallabh Vidyanagar

How to Apply: Online Admission Procedure for B.A./B.Com. External Undergraduate Programmes (2026–2027)

Students seeking admission to the **First Year of B.A. or B.Com. (External Mode)** for the academic year **2026–2027** must follow the official online application process as prescribed by **Sardar Patel University**. All instructions, eligibility criteria, and required documentation are detailed in the **Prospectus**, available on the University website.

ઓનલાઈન અરજી કરવા અંગે માર્ગદર્શિકા : બી.એ./બી.કોમ. બાહ્ય સ્નાતક કાર્યક્રમો માટે ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા (2026–2027)

વિદ્યાર્થીઓએ **સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી** દ્વારા નિર્ધારિત અધિકૃત **ઓનલાઈન પ્રવેશ પ્રક્રિયા** અનુસાર **2026–2027** શૈક્ષણિક વર્ષ માટે બી.એ. અથવા બી.કોમ. (બાહ્ય મોડ) ના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે અરજી કરવી રહેશે. પ્રવેશ સંબંધિત તમામ સૂચનાઓ, પાત્રતા માપદંડો અને આવશ્યક દસ્તાવેજોની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ પ્રોસ્પેક્ટસમાં આપવામાં આવી છે.

All candidates wishing to apply for **Undergraduate External Programmes** offered by **Sardar Patel University** must submit their application **online** through the University's official website: www.spuvvn.edu/students_corner/admissions The application must be completed by following the step-by-step procedure outlined below.

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવતા બાહ્ય સ્નાતક કાર્યક્રમોમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છુક તમામ ઉમેદવારોને યુનિવર્સિટીની અધિકૃત વેબસાઇટ www.spuvvn.edu/students_corner/admissions **મારફતે ઓનલાઈન અરજી કરવી ફરજિયાત છે. અરજી પ્રક્રિયા નીચે દર્શાવેલ પગલાંવાર માર્ગદર્શિકા અનુસાર પૂર્ણ કરવી જરૂરી છે.**

1. Documents and Information to Keep Ready Before Applying

Before starting the online application, candidates must ensure the following items are readily available:

- **Student's active Mobile Number**
- **Valid Email ID**
- **Recent passport-size photograph** (scanned, in JPG format, not exceeding 300 KB)
- **Scanned signature** (in JPG format, not exceeding 300 KB)
- **Class 12th Marksheet** (scanned and saved as a PDF file)
- **Any other relevant documents** required for eligibility verification (in JPG format, each file not exceeding 300 KB)

અરજી કરતા પહેલા તૈયાર રાખવાની માહિતી અને દસ્તાવેજો

ઓનલાઈન અરજી શરૂ કરતા પહેલા, ઉમેદવારોને નીચે આપેલ વસ્તુઓ તૈયાર રાખવી જરૂરી છે:

✅ વિદ્યાર્થીનો પોતાનો માન્ય મોબાઇલ નંબર

✅ વિદ્યાર્થીનું પોતાનું માન્ય ઇમેઇલ આઈ.ડી.

✅ તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટોગ્રાફ (સ્કેન કરેલ, JPG ફોર્મેટમાં, 300 KB કરતા વધુ ન હોવી જોઈએ)

✅ વિદ્યાર્થીની સ્કેન કરેલ સહી (JPG ફોર્મેટમાં, 300 KB કરતા વધુ ન હોવી જોઈએ)

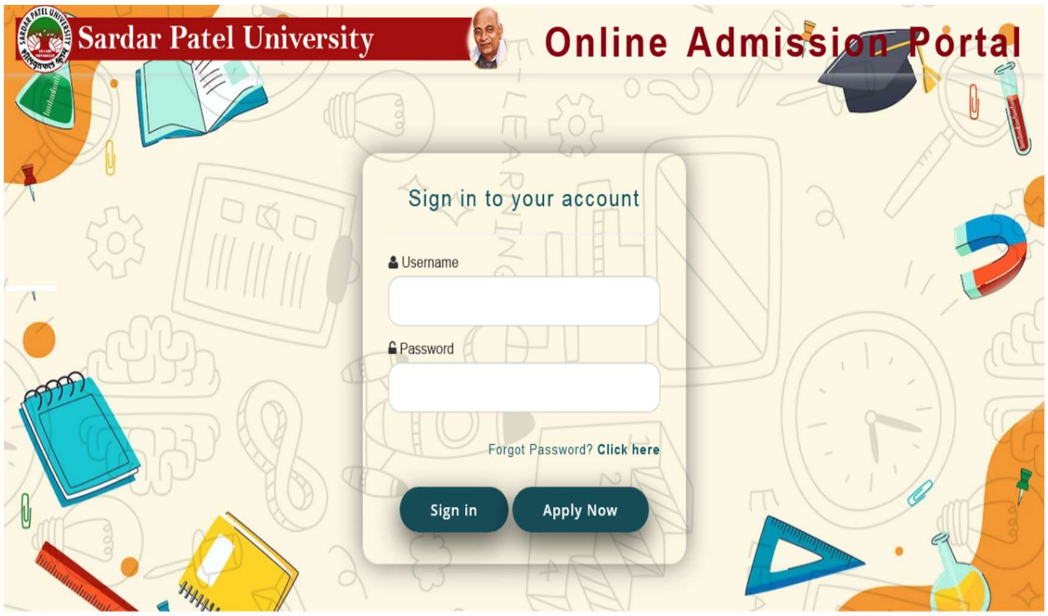
✅ ધોરણ 12ની માર્કશીટ (સ્કેન કરેલ અને PDF ફાઈલ તરીકે સાચવેલ)

✅ પાત્રતા ચકાસણી માટે જરૂરી અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજો (JPG ફોર્મેટમાં, દરેક ફાઈલ 300KB કરતા વધુ ન હોવી જોઈએ)

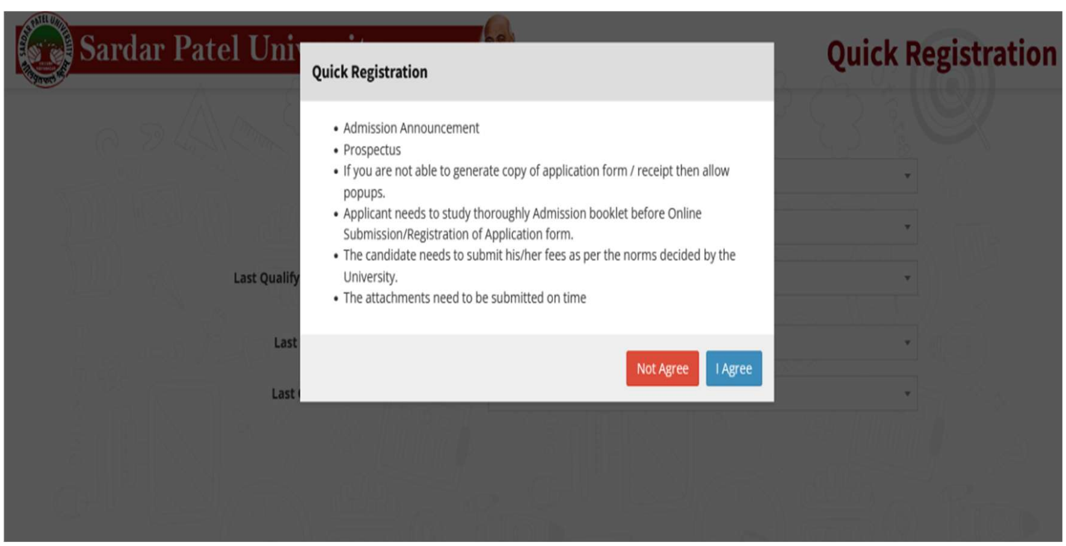
2. Gotowww.spuvvn.edu/students_corner/admissions
www.spuvvn.edu/students_corner/admissions પર જાઓ.

3. Click "**Online Application Form for Under Graduate (UG) External Admission 2026-2027**" on the webpage or type https://admiossion.spuportal.in on the browser window:

"Online Application Form for Under Graduate (UG) External Admission 2026-2027' વેબપેજ પર ક્લિક કરો અથવા બ્રાઉઝર વિન્ડોમાં https://admiossion.spuportal.in ટાઈપ કરો.

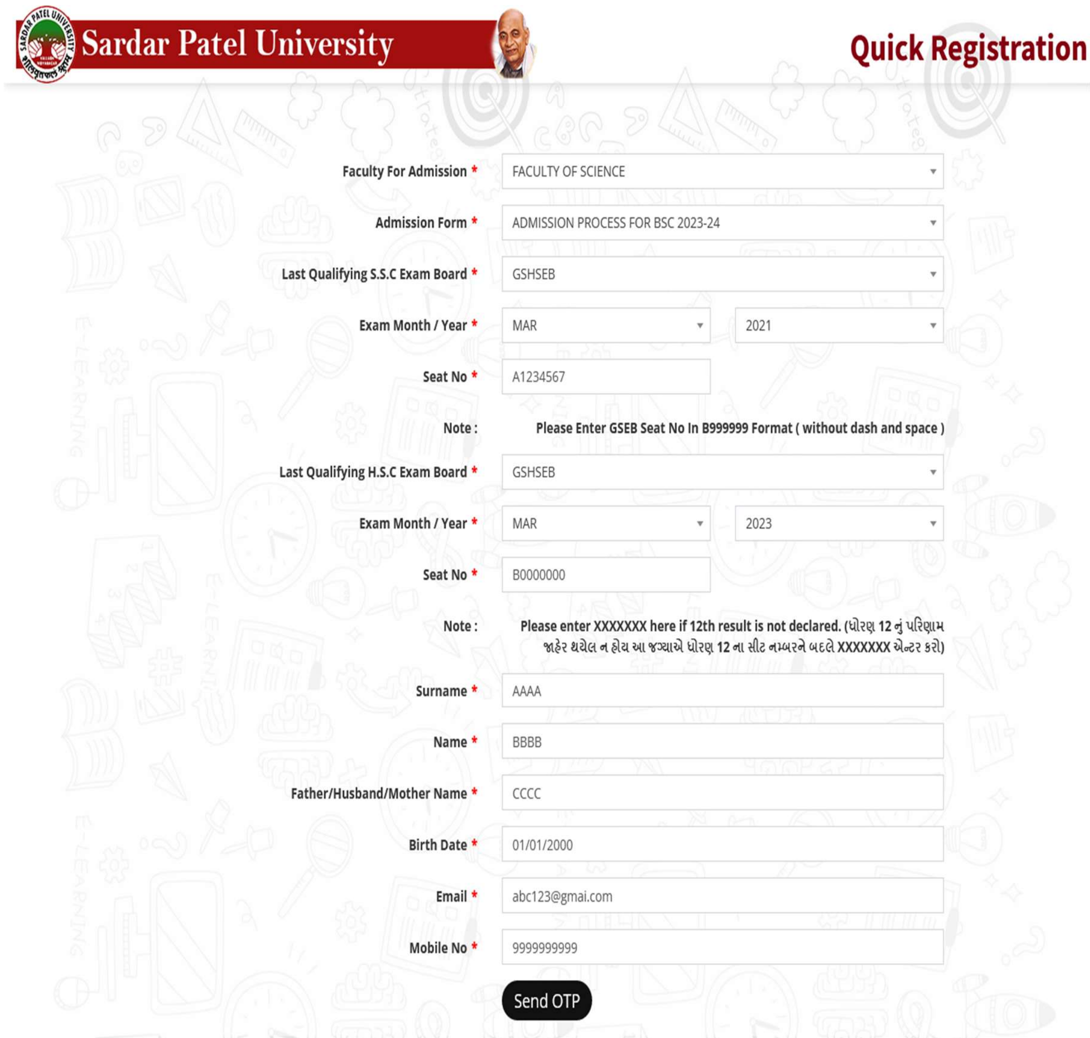


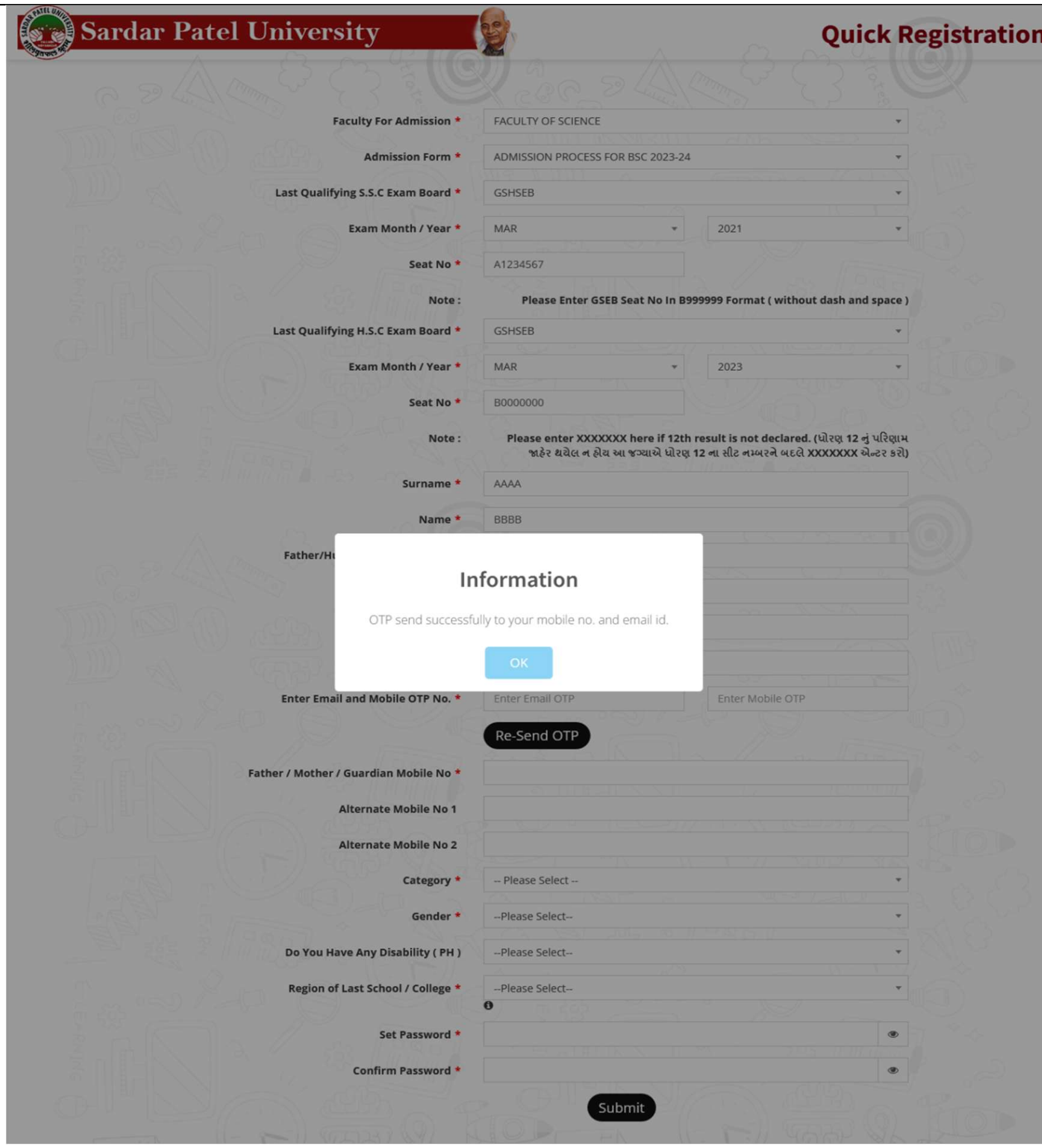
4. Click on "Apply Now" and read the instructions and click on "I Agree" button.
"Apply Now" પર ક્લિક કરો, સૂચનાઓ વાંચો અને "I Agree" બટન પર ક્લિક કરો.



5. Provide following details regarding the admission form.

પ્રવેશ ફોર્મ માટે નીચેની વિગતો આપો. (વિદ્યાર્થીએ **Quick Registration** માટે પોતાનો જ મોબાઈલ નંબર અને ઈમેલ આપવો)





- After fulfilling all details, click on **"Send OTP"** (students are requested to give your own mobile No. and E-mail ID for Quick Registration.
  બધી વિગતો ભર્યા પછી **"Send OTP"** પર ક્લિક કરો (વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી છે કે **"Quick Registration"** માટે પોતાનો મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેઈલ ID આપો).
- You receive OTP on mobile number & E-mail which is provided by you.
  તમે આપેલા મોબાઇલ નંબર અને ઈ-મેઈલ પર OTP પ્રાપ્ત થશે.
- Please enter OTP and provide further details and set your own password.
  કૃપા કરીને OTP દાખલ કરો, વધુ વિગતો આપો અને તમારું પોતાનું પાસવર્ડ સેટ કરો.
- If you have not received OTP, please click on Re-send OTP.
  જો તમને OTP મળ્યું ન હોય, તો કૃપા કરીને "Re-send OTP" પર ક્લિક કરો.
- Click on Submit button.
  "Submit" બટન પર ક્લિક કરો.

Sardar Patel University

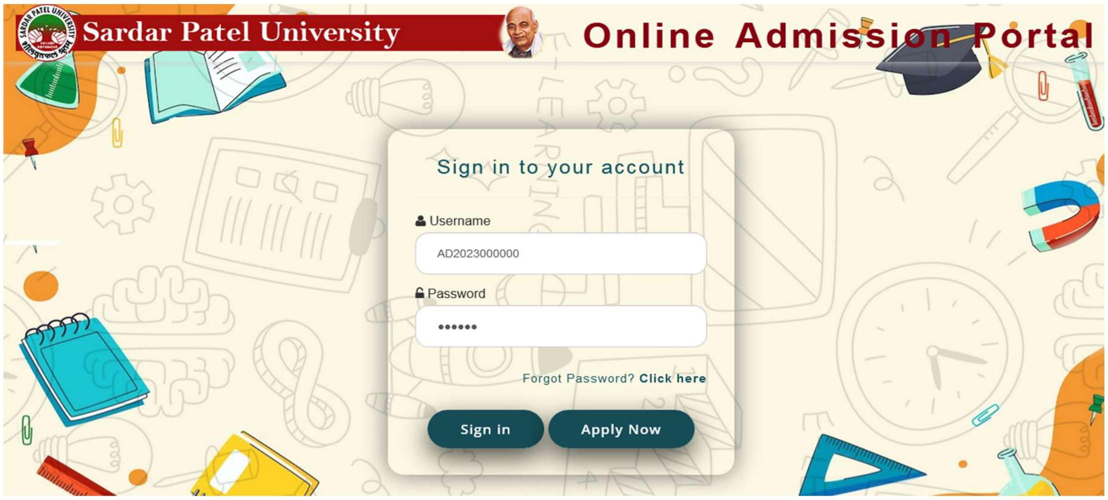
Quick Registration

Faculty For Admission *	FACULTY OF SCIENCE
Admission Form *	ADMISSION PROCESS FOR BSC 2023-24
Last Qualifying S.S.C Exam Board *	GSHSEB
Exam Month / Year *	MAR / 2021
Seat No *	A1234567
Note :	Please Enter GSEB Seat No In B999999 Format (without dash and space)
Last Qualifying H.S.C Exam Board *	GSHSEB
Exam Month / Year *	MAR / 2023
Seat No *	B0000000
Note :	Please enter XXXXXXX here if 12th result is not declared. (ધોરણ 12 નું પરિણામ જાહેર થયેલ ન હોય આ જગ્યાએ ધોરણ 12 ના સીટ નમ્બરને બદલે XXXXXXX એન્ટર કરો)
Surname *	AAAA
Name *	BBBB
Father/Husband/Mother Name *	CCCC
Birth Date *	01/01/2000
Email *	patelpratik1688@gmail.com
Mobile No *	9601255088
Enter Email and Mobile OTP No. *	4857 / 4857
	Re-Send OTP
Father / Mother / Guardian Mobile No *	9999999999
Alternate Mobile No 1	
Alternate Mobile No 2	
Category *	General
Gender *	Male
Do You Have Any Disability (PH)	None
Region of Last School / College *	Sardar Patel University Region (Except Union Territory)
Set Password *	••••••
Confirm Password *	••••••

Submit

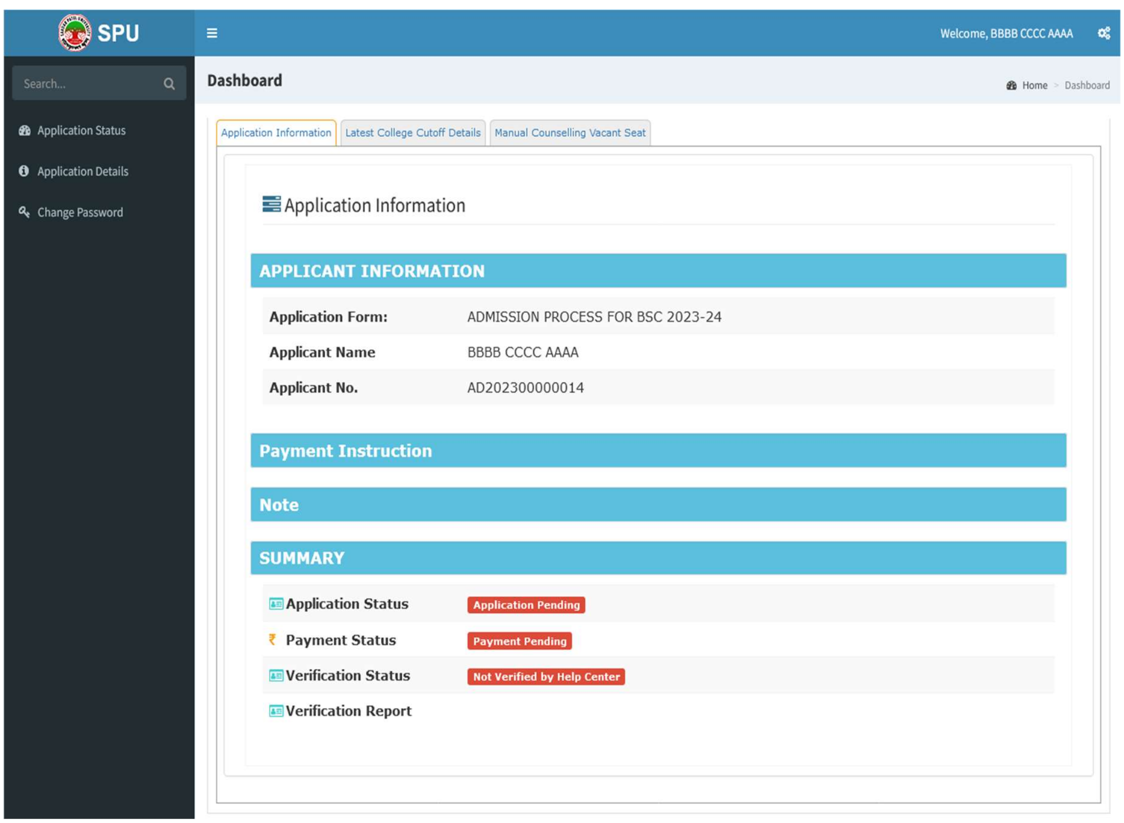
6. “Sign in” with your Username and Password (Your Application No. is your Username.)

તમારું Username અને Password વડે "Sign in" કરો (તમારું Application No. એ જ તમારું Username છે.)



7. **After “Sign in” the following screen open that is called "Dashboard".**
"Sign in" કર્યા પછી જે સ્ક્રીન ખુલશે તેને "Dashboard" કહેવામાં આવે છે.

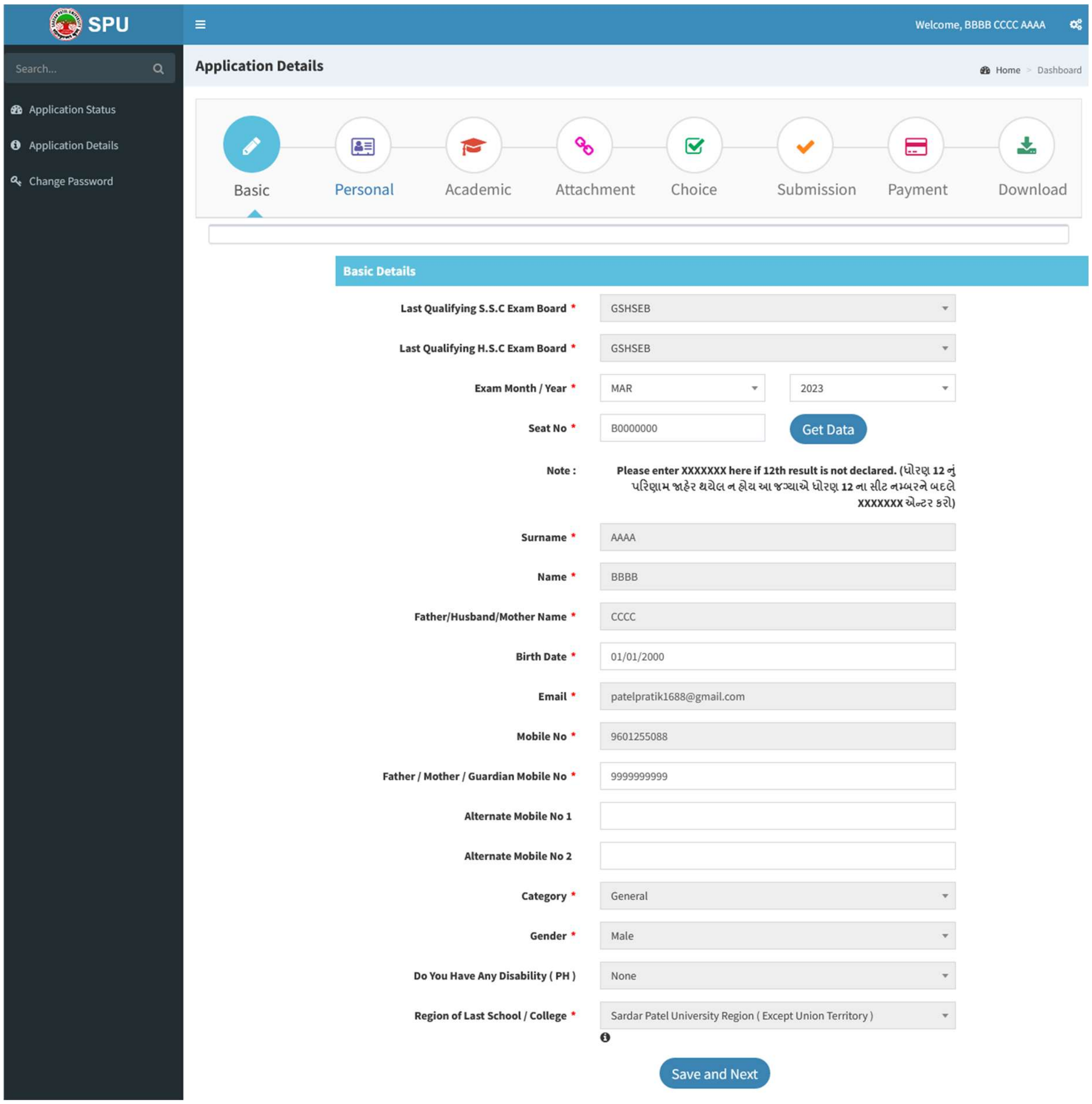
In "Dashboard" you can see your Applications Information.
"Dashboard" માં તમે તમારી અરજી સંબંધિત માહિતી જોઈ શકો છો.



8. Click on "**Application Details**" and follow all sub menus like Basic, Personal, Academic, Attachment, SubjectChoice, Submission and Payment.
"Application Details" પર ક્લિક કરો અને નીચેના તમામ ઉપમેનૂઓને અનુસરો: Basic, Personal, Academic, Attachment, Subject Choice, Submission અને Payment.

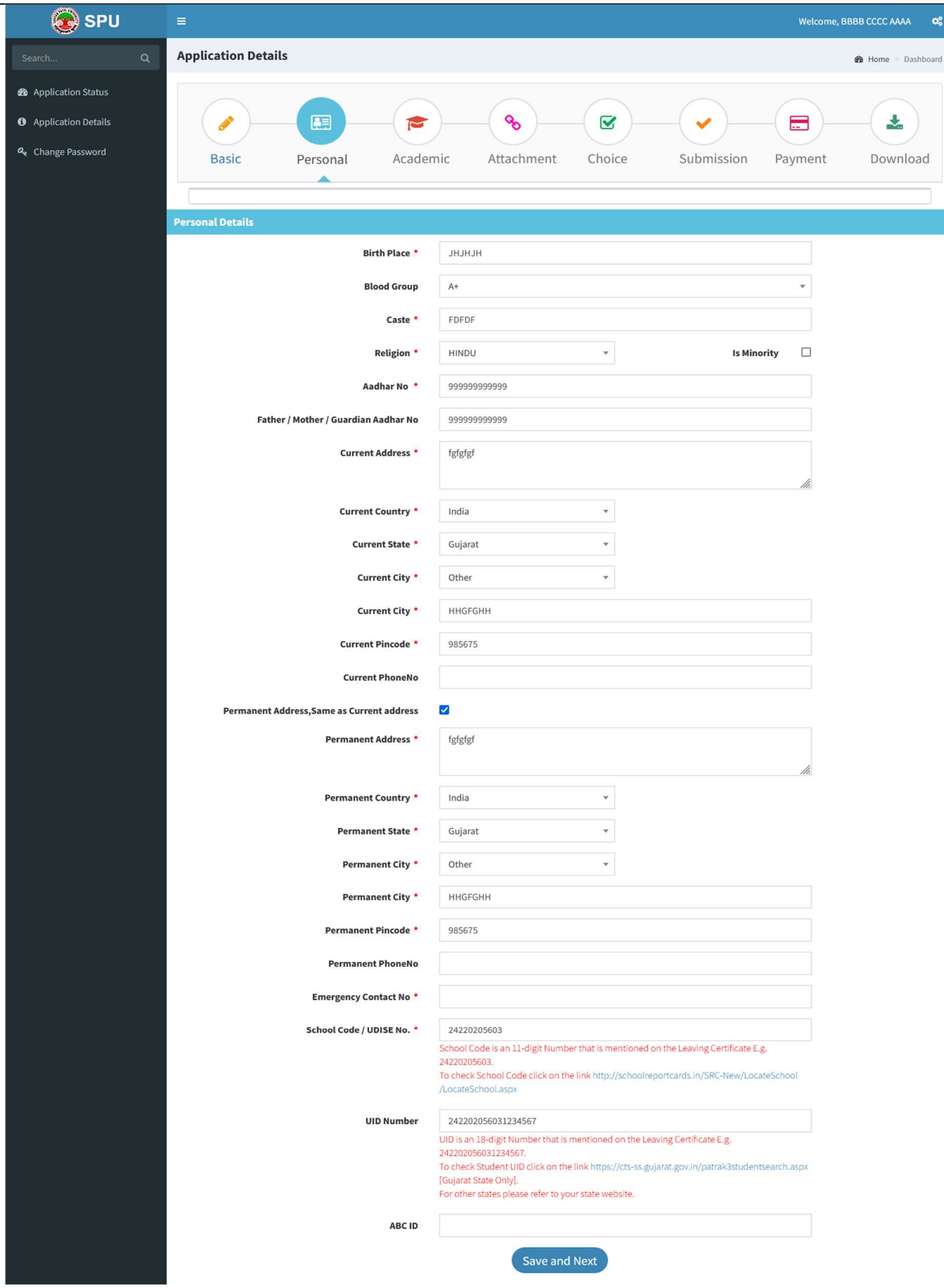
8A. Fill required details for Basic menu and then click on "Save and Next" Button.

અગત્યની વિગતો Basic menu માટે ભરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.



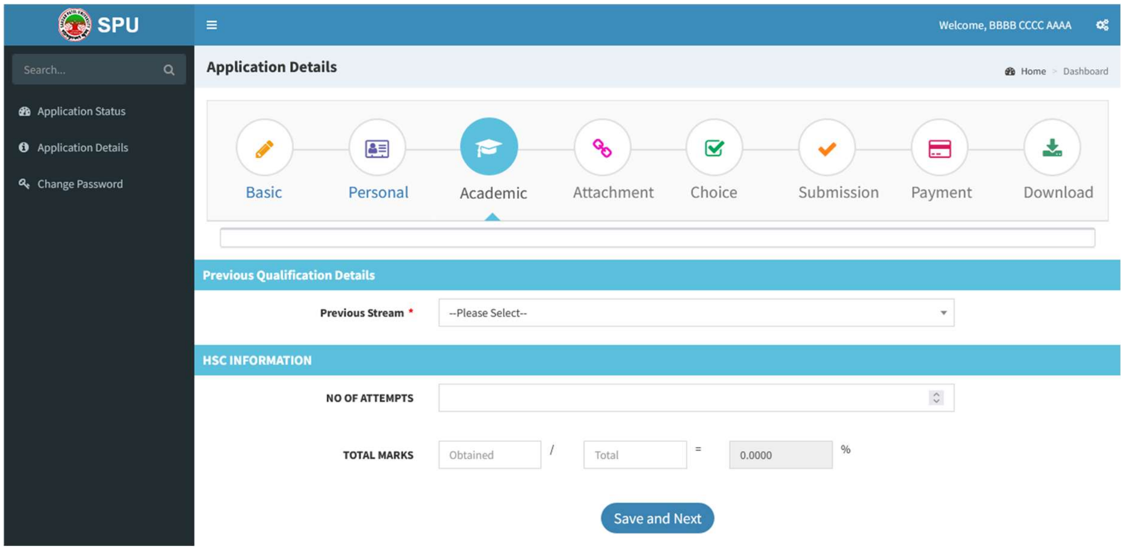
8B. Fill required details for personal menu and then click on "Save and Next" Button.

અગત્યની વિગતો "Personal menu" માટે ભરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.



8C. Fill required details for Academic menu and then click on "Save and Next" Button.

અગત્યની વિગતો "Academic menu" માટે ભરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

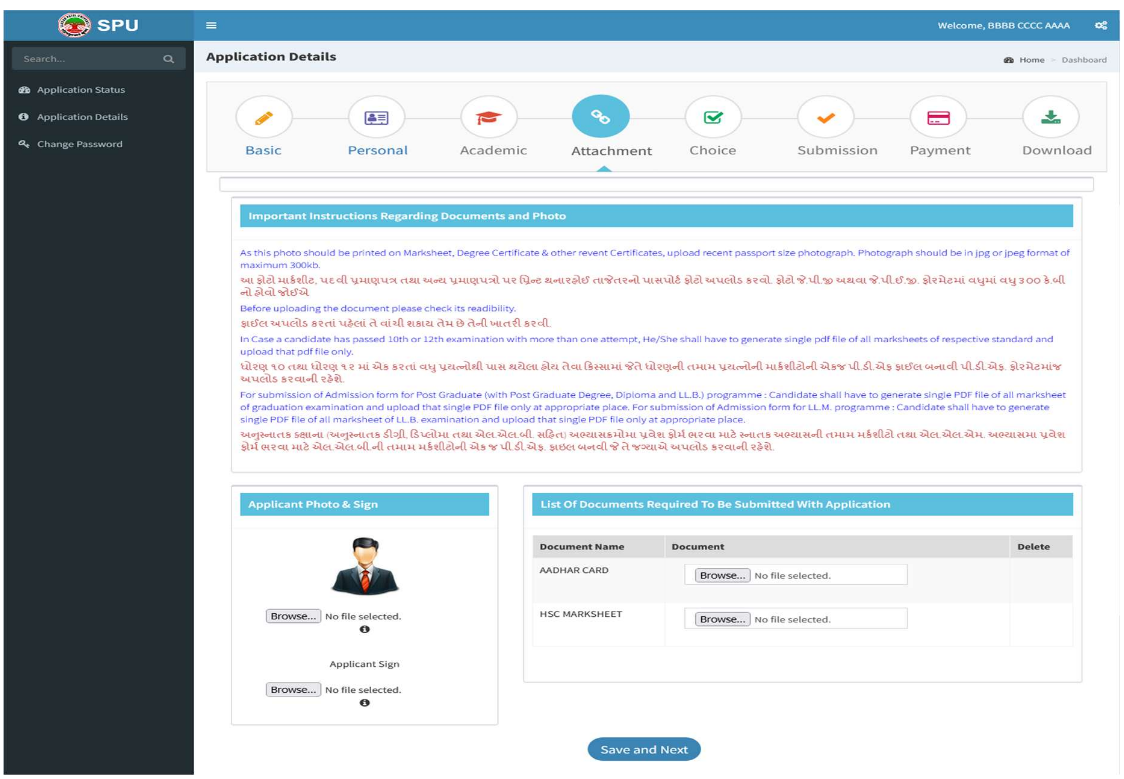


8D. Upload required documents likes Photographs, Signature, Adhaar card, HSC Mark sheets in required format than click on "Save and Next" Button.

આવશ્યક દસ્તાવેજો જેમ કે Photographs, Signature, Aadhaar Card, HSC Mark Sheets જરૂરી ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો અને પછી "Save and Next" બટન પર ક્લિક કરો.

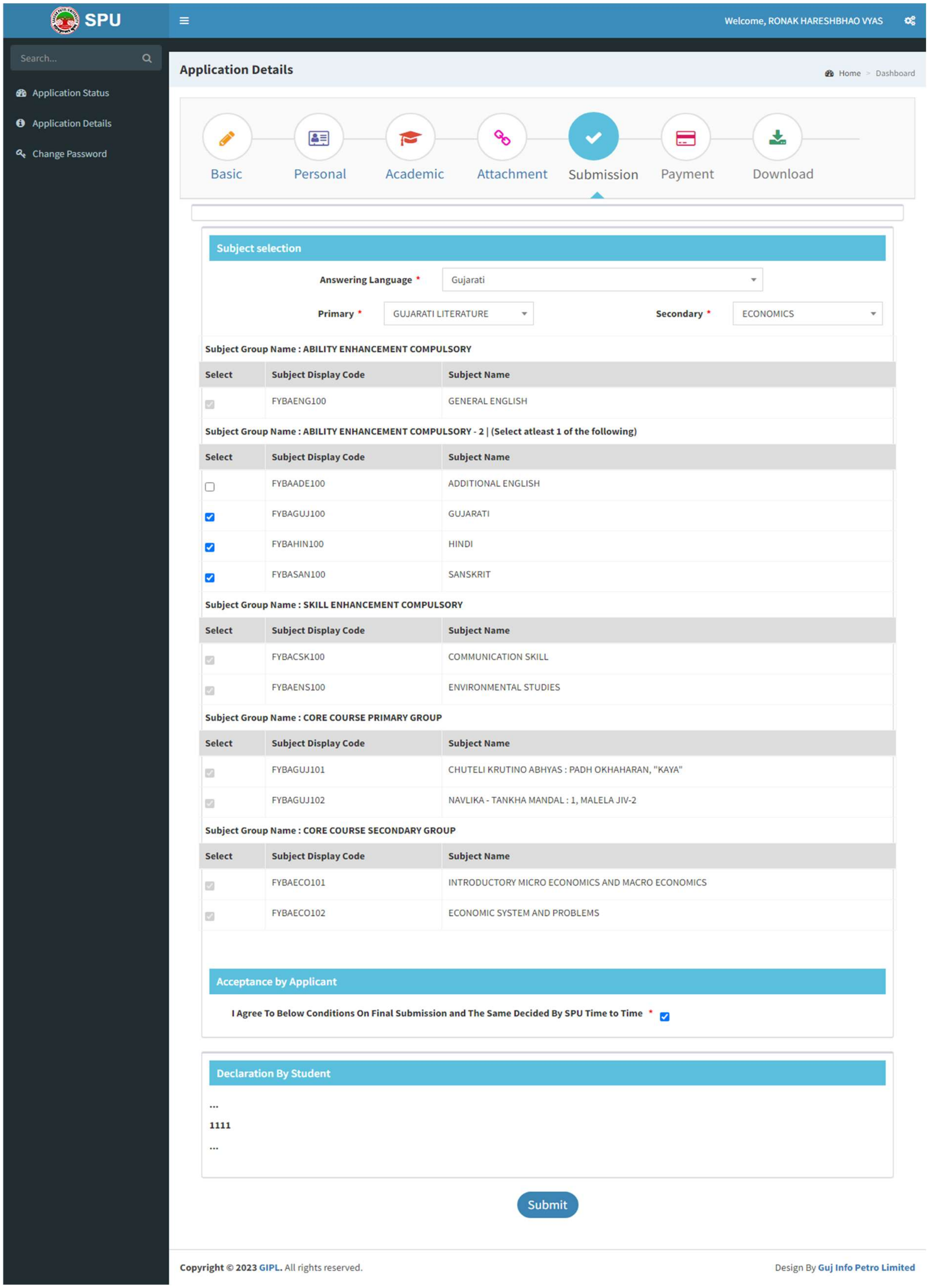
In case a candidate has passed 12th std. Examination with more than one attempt, He/she shall have to generate single PDF file of all marksheets of respective standard and upload that PDF file only.

જો ઉમેદવારે 12મું ધોરણ એકથી વધુ પ્રયત્નમાં પાસ કર્યું હોય, તો તે ઉમેદવારે ૧૨માં ધોરણની તમામ માર્કશીટ્સનો એક જ PDF ફાઇલ તૈયાર કરવો પડશે અને માત્ર એ જ PDF ફાઇલ અપલોડ કરવી રહેશે..



9. After getting information from Prospectus select your subject as per your 12th Std. marksheet. Click on "Save and Next" Button.

પ્રોસ્પેક્ટસમાંથી માહિતી મેળવ્યા પછી, તમારી12માં ધોરણની માર્કશીટ અનુસાર વિષય પસંદ કરો. ત્યારબાદ"Save and Next"બટન પર ક્લિક કરો.



10. Check your Subject Selection details and click on **“Submit”** button.

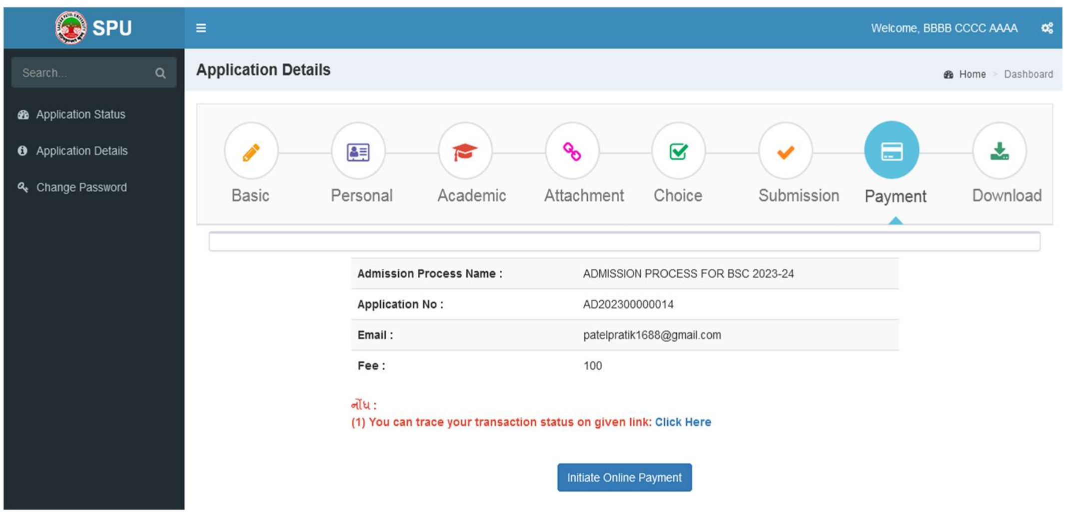
તમારા Subject Selection ની વિગતો ચકાસો અને પછી “Submit” બટન પર ક્લિક કરો.

11. Tick Mark on **“I agree to below conditions on Final Submission and the same decided by SPU time to time”** and click on **“Submit”**

“Final Submission” માટે નીચે આપેલ શરતો તથા SPU દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવતી શરતો સાથે “I agree to below conditions on Final Submission and the same decided by SPU time to time” પર ટિકમાર્ક કરો અને પછી “Submit” બટન પર ક્લિક કરો.

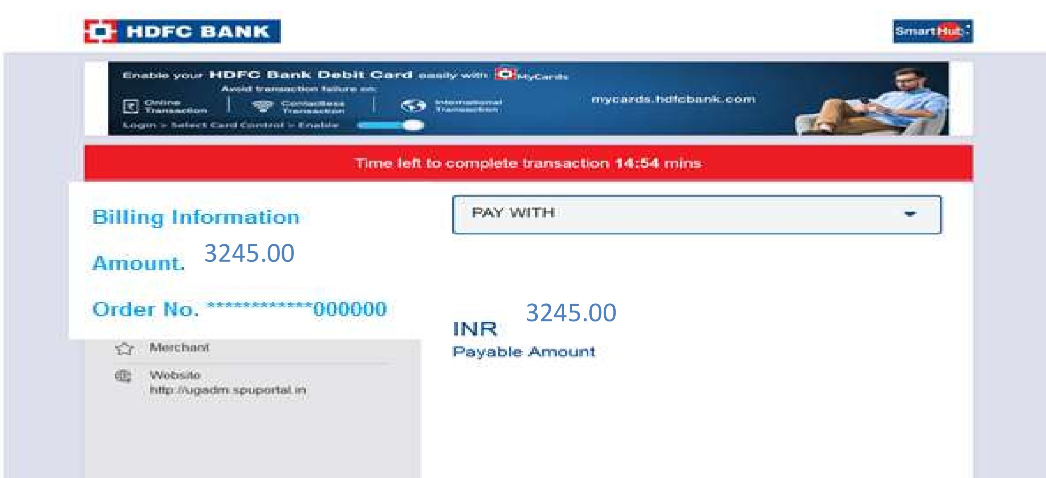
12. Get the Details of your Application number and Fee. Click on **“Initiate Online Payment”**

તમારા Application Number અને Fee ની વિગતો મેળવો. ત્યારબાદ “Initiate Online Payment” બટન પર ક્લિક કરો.



13. For payment of fee choose proper option and make payment.

ફી ભરવા માટે યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરો અને ચુકવણી કરો.



14. Click on download button and download your fee receipt and application form and take print.At the time of verification, one copy of the fee receipt must be compulsorily submitted to the university. Otherwise, the application form will not be accepted.

ખાસ નોંધ : "Download" બટન પર ક્લિક કરો અને તમારી ફી રસીદ તથા અરજી ફોર્મ ડાઉનલોડ કરો અને તેનું પ્રિન્ટ કાઢો. વેરીફીકેશન સમયે ફી રીસીપ્ટની એક કોપી ફરજીયાત યુનીવર્સીટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે. અન્યથા ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

*****

Course wise requirement of eligibility (કોર્ષવાઈઝપ્રવેશલાયકાત)

Sr. No.	Programmes	Eligibility Criteria
1	**Bachelor of Arts (BA)**	Candidates for the degree of Bachelor of Arts (B. A.) must have passed the Higher Secondary (10+02 with English Subject) Examination conducted by the Gujarat Higher Secondary Education Board or an examination of any other statutory examination of any other University or examination body recognised as equivalent thereto and will required to pass three subsequent examination, the first to be called the First Year B. A., the Second Year B. A., and the third, The Year B. A. Examination for the Degree of Bachelor of Arts (B. A.) બેચલર ઓફ આર્ટ્સ (B.A.) ડિગ્રી માટેના ઉમેદવારોને ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક (10+02) પરીક્ષા (અંગ્રેજી વિષય સાથે) પાસ કરેલી હોવી જરૂરી છે, અથવા અન્ય કોઈ માન્ય યુનિવર્સિટી કે પરીક્ષા સંસ્થાની ધારા 175 અનુસાર સમકક્ષ માન્યતા ધરાવતી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈએ.ઉમેદવારોએ ત્યારબાદ ત્રણ અનુગામી પરીક્ષાઓ પાસ કરવી ફરજિયાત રહેશે, જેમાં પ્રથમ **"First Year B.A."**, બીજી **"Second Year B.A."** અને ત્રીજી **"Third Year B.A."** તરીકે ઓળખાશે, જે બેચલર ઓફ આર્ટ્સ (B.A.) ડિગ્રી માટેની અંતિમ પરીક્ષા ગણાશે.
2	**Bachelor of Commerce (B. Com.)**	Candidates for the degree of Bachelor of Commerce (B. Com.) must have passed the Higher Secondary(10+02 with English Subject) Examination conducted by the Gujarat Higher Secondary Education Board or an examination of any other statutory examination of any other University or examination body recognized as equivalent thereto in accordance with S. 175 and will required to pass three subsequent examination, the first to be called the First Year B. Com., the Second Year B. Com., and the third , The Year B. Com. Examination for the Degree of Bachelor of Commerce (B. Com.) બેચલર ઓફ કોમર્સ (B.Com.) ડિગ્રી માટેના ઉમેદવારોને ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા લેવામાં આવેલ ઉચ્ચતર માધ્યમિક (10+02) પરીક્ષા (અંગ્રેજી વિષય સાથે) પાસ કરેલી હોવી જરૂરી છે, અથવા અન્ય કોઈ માન્ય યુનિવર્સિટી કે પરીક્ષા સંસ્થાની ધારા 175 અનુસાર સમકક્ષ માન્યતા ધરાવતી પરીક્ષા પાસ કરેલી હોવી જોઈએ.ઉમેદવારોએ ત્યારબાદ ત્રણ અનુગામી પરીક્ષાઓ પાસ કરવી ફરજિયાત રહેશે, જેમાં પ્રથમ **"First Year B.Com."**, બીજી **"Second Year B.Com."** અને ત્રીજી **"Third Year B.Com."** તરીકે ઓળખાશે, જે બેચલર ઓફ કોમર્સ (B.Com.) ડિગ્રી માટેની અંતિમ પરીક્ષા ગણાશે.

Programmes-wise Fees Structure and Policy Refund of Fees:

1. Under-Graduate External Course-wise Fees.

B.A. & B. Com. First Year External Courses fees		
Sr.No.	**Fees**	**Amount (₹)**
1	The fee for processing Application form fee	**200.00**
2	The Registration fee (one time)	**700.00**
3	Syllabus Processing Fee& (Counselling Fee)	**1800.00**
4	The Examination fee	**525.00**
5	Exam Form Fee	**20.00**
6	P. E. C. Fee (**OUG - OUT**) For Other Board	**50.00**

2. Detail of fees for Undergraduate External Courses in the University

Sr.	**Course Name**		**Course Duration**	**FY**
(A)	**Under Graduate Courses**			
1	**Bachelor of Arts (B.A.)**			
	(1)	English	3 Years	3245/-
	(2)	Gujarati	3 Years	3245/-
	(3)	Hindi	3 Years	3245/-
	(4)	Sanskrit	3 Years	3245/-
	(5)	Economics	3 Years	3245/-
	(6)	Sociology	3 Years	3245/-
2	**Bachelor of Commerce (B.COM)**		3 Years	3245/-

બાહ્ય અભ્યાસક્રમ BA/BCOM (External Courses) – વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ માટેની પરીક્ષા અંગેની સૂચનાઓ :

- વર્ષ ૨૦૨૬ માં પ્રવેશ મેળવનાર તથા ATKT / FAIL / ABSENT કેટેગરીના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જણાવવામાં આવે છે કે તેમની પરીક્ષા વર્ષ ૨૦૨૭ ના એપ્રિલ/મે મહિનાથી કોઈપણ માસમાં યોજાઈ શકે છે. પરીક્ષા સંબંધિત માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ www.spuvvn.edu, પરથી મેળવી શકાશે.
- પરીક્ષા આપવી અને તેની માહિતી મેળવવી એ સંપૂર્ણપણે વિદ્યાર્થીની જવાબદારી રહેશે. કોઈપણ પ્રકારની ટપાલ, ફોન અથવા ઇ-મેઇલ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે નહીં.
- પરીક્ષા અંગે જાહેરનામાંની જાણકારી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ www.spuvvn.edu, પર પ્રકાશિત કરવામાં આવશે જે અંગે વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પરથી પરીક્ષા સંબંધિત માહિતી મેળવવી રહેશે. તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.
- કાઉન્સેલિંગ સંબંધિત માહિતી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ પરથી અથવા ફોન નં. ૦૨૬૯૨-૨૨૬૮૬૫ દ્વારા મેળવી શકાય છે.
- પરીક્ષાના પાંચ દિવસ પહેલાં, વિદ્યાર્થીએ ઓરિજિનલ I-Card અને ફી રસીદ સાથે યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ આવીને હોલ ટીકીટ, પરીક્ષા નંબર, સ્થળ અને કાર્યક્રમની માહિતી વિદ્યાર્થીએ મેળવી લેવાની રહેશે. પરીક્ષાના સમયે હોલ ટીકીટ અને ફી રસીદ સુપરવાઇઝરને દર્શાવવી ફરજીયાત છે. જો તેમાં ભૂલ થાય તો પરીક્ષા આપવા મંજૂરી આપવામાં આવશે નહીં.
- એક વાર ફોર્મ ભરાઈ ગયા બાદ વિષય બદલવાની વિનંતી કોઈપણ સંજોગોમાં માન્ય કરવામાં આવશે નહીં. તેથી પ્રવેશ/પરીક્ષા ફોર્મમાં વિષયો ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક ભરવા અને તેની એક નકલ પોતાની પાસે રાખવી જરૂરી છે.
- ATKT / FAIL / ABSENT કેટેગરીના વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા ફ્રેશ એડમિશન લીધેલા વિદ્યાર્થીઓ સાથે એક જ વખત લેવામાં આવશે.
- F.Y.B.A. / B.Com (External) પરીક્ષામાં પાસ થવા માટે દરેક પ્રશ્નપત્રમાં ૧૦૦માંથી ઓછામાં ઓછા ૪૦ ગુણ મેળવવા ફરજીયાત રહેશે.
- પરીક્ષા આપ્યા બાદ પરિણામ જાહેર થયા પછીના ૧૦ દિવસની અંદર વિદ્યાર્થીએ યુનિવર્સિટીમાં રૂબરૂ આવીને ઓરિજિનલ હોલ ટીકીટ સાથે Observation માટે અરજી કરી શકે છે. તેમજ માર્કશીટ પણ ૧૦ દિવસની અંદર રૂબરૂ આવીને મેળવવાની રહેશે.
- નામ-અટકમાં ફેરફાર કરવા માટે, ગવર્નમેન્ટ ગેઝેટનું અસલ પાનું તથા એડમિશન લીધેલી ફી રસીદની ઝેરોક્ષ સાથે રૂબરૂ એક્સટર્નલ વિભાગમાં અરજી કરવી જરૂરી છે.
- પરીક્ષા ફોર્મમાં નામ, પિતાનું નામ અને અટક ચોકસાઇપૂર્વક લખવું જરૂરી છે જેથી માર્કશીટ અને પ્રમાણપત્રમાં કોઈ ભૂલ ન રહે. પરિણામ જાહેર થયા પછી તેમાં સુધારો શક્ય નથી.

Important University Web Site Links

F.Y.B.A/B.COMAdmission

- **F.Y.B.A/B.COM Admission**

  www.spuvvn.edu/students_corner/admissions/ Click in External

- **F.Y.B.A/B.COMSyllabus**
  www.spuvvn.edu/students_corner/syllabi/Click in External

- **F.Y.B.A/B.COMOld Question Papers**
  www.spuvvn.edu/students_corner/old_question_papers/Click in External

- **F.Y.B.A/B.COM -Exam-Information**
  www.spuvvn.edu/students_corner/examination_information/Click in Examination Schedule

- **F.Y.B.A/B.COM -Results**
  www.spuvvn.edu/students_corner/results/Click in --------Select Examination-------

- **F.Y.B.A/B.COM -Convocation**
  www.spuvvn.edu/students_corner/convocation_details_forms/

FY B.Com Books Only Gujarati Medium

યુનિવર્સિટી તરફથી FY B.Com Only Gujarati Medium વિષયો અંગેનું સાહિત્ય (Text Book) પુરૂ પાડવામાં આવે છે, જેની વિગત નીચે પ્રમાણે છે.

	F. Y. B.COM. BOOK	
Sr. No.	**SUBJECT**	**Price Per Book**
1	ઉચ્ચત્તર હિસાબી પધ્ધતિ -૧	110/-
2	ઉચ્ચત્તર હિસાબી પધ્ધતિ -૨	110/-
3	English and Business Communication	80/-
4	ધંધાકીય વ્યવસ્થાતંત્ર અને સંચાલન	80/-
5	વાણિજ્ય ગણિત	70/-
6	નાણાકીય હિસાબી પધ્ધતિ	115/-
7	પર્યાવરણીય અભ્યાસ	80/-
8	અર્થશાસ્ત્ર	90/-
9	સેક્રેટરીયલ પ્રેક્ટિસ	60/-

AFFIDAVIT

AFFIDAVIT BY THE PARENT

[Affidavit by the Parent (if the Student is minor) to be executed on a Non – Judicial Stamp Paper of ₹ 50/- (Rupees Fifty only), duly notarized by an authorized Notary office for submission of authenticated and self-attested copies of original valid Certificates, Documents, Marksheets, Testimonials for admission purpose.]

I……………………………………………………(Name of Parent), ……… (age), Father of or Mother of …………………………………(Name of Student), resident of…..............……………………………………………...(residential address), do hereby solemnly and sincerely affirm and declare under oath as under:

1. I have completed my 12th Std. from _____________________ Board, which is recognized Board from Gujarat Government/Centres Government.

2. That, my son /daughter..................................... (Name of Student) has applied for admission in ……………………………………… (Course Name) in the External Programmes run by Sardar Patel University, VallabhVidyanagar, Gujarat.

3. That, he/she has applied vide application reference no. ……………………. for academic year: 2026-27 and has paid the requisite fees amounting to ₹ _______ (Rupees ______________only) vide transaction ID/ref. no.……………, dated...............**.**

4. That, at the time of making the above application for admission to the Sardar Patel University, I clearly affirm and declare that all the self-attested copies in lieu of the original certificates, documents, Marksheets, and testimonials of my son / daughter, submitted online to designated e-platform of the Sardar Patel University are absolutely genuine, authentic and valid. I further confirm that all the copies of aforesaid documents, Marksheets, certificates etc. have been duly issued and generated by the recognized / authorized institutions / departments concerned and not bogus / forged.

5. That, in the event at any time after execution of this Affidavit, if it is revealed or discovered by Sardar Patel University that relevant copies of the certificates / testimonials in lieu of the originals submitted online, are invalid and/or forged, Sardar Patel University reserves the right to take action including termination of my son's / daughter's admission with immediate effect and/or any other legal action as may deem fit to the Sardar Patel University.

6. That all the particulars and declarations made herein by myself, for my son's/daughter's admission are true and correct to my knowledge and belief, and nothing has been concealed, misrepresented or false of any fact there from.

7. I know that to make or a false affidavit, it punishable crime.

Date: Signature of the Deponent

Place:

Witnesses (one is compulsory present [Father, Mother / Husband] along with their signatures and date:

1. Name: ....
   Address: ....
   ....

2. Name: ....
   Address: ....
   ....

(Signature and Stamp of the authorized Notary)

AFFIDAVIT BY THE STUDENT

[Affidavit by the Student to be executed on a Non – Judicial Stamp Paper of ₹ 50/- (Fifty only), duly notarized by an authorized Notary office for submission of authenticated and self-attested copies of original valid Certificates, Documents, Mark Sheet, Testimonials for admission purpose.]

I……………………………………….. (Name), ………..(age), S/o or D/o Mr./Ms..……………………………………, Date of Birth …………………… (DD/MM/YYYY) resident of……………………………………................... (residential address), do hereby solemnly sincerely affirm and declare under oath as under:

I…………………………………………… (Name of Parent), (Age), Father of or Mother of………………………………… (Name of Student), resident of.…..............……………………………………......... (residential address), do hereby solemnly and sincerely affirm and declare under oath as under:

1. I have completed my 12th Std. from _____________________ Board, which is recognized Board from Gujarat Government/Centres Government.
2. That, my son/daughter...................................... (Name of Student) has applied for admission in …………………………………………………….. (Course Name) in the External Programmes with Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar, Gujarat.
3. That, he/she has applied vide application reference no. ……………………. for academic year: 2026-27 and has paid the requisite fees amounting to ₹ _____ (Rupees ________________only) vide transaction ID/ref. no……………, dated ………….
4. That, at the time of making the above application for admission to the Sardar Patel University, I clearly affirm and declare that all the self-attested copies in lieu of the original certificates, documents, Marksheets, and testimonials of my son / daughter, submitted online to designated e-platform of the Sardar Patel University are absolutely genuine, authentic and valid. I further confirm that all the copies of aforesaid documents, Marksheets, certificates etc. have been duly issued and generated by the recognized / authorized institutions / departments concerned and not bogus/forged.
5. That, in the event at any time after execution of this Affidavit, if it is revealed or discovered by Sardar Patel University that relevant copies of the certificates / testimonials in lieu of the originals submitted online, are invalid and/or forged, Sardar Patel University reserves the right to take action including termination of my son's/daughter's admission with immediate effect and/or any other legal action as may deem fit to the Sardar Patel University.
6. That all the particulars and declarations made herein by myself, for my son's/daughter's admission are true and correct to my knowledge and belief, and nothing has been concealed, misrepresented or false of any fact there from.
7. I know that to make or a false affidavit, it punishable crime.

Date: Signature of the Deponent

Place:

Witnesses (one is compulsory present [Father, Mother/Husband] along with their signatures and date:

1. Name: ....
   Address: ....
   ....
2. Name: ....
   Address: ....
   ....

(Signature and Stamp of the authorized Notary)

ગેપ વર્ષ માટેનો એફિડેવિટ નમૂનો

એફિડેવિટ

હું નીચે સહી કરનાર...
રહે. ...., તાલુકો: ...., જિલ્લો: ....
મારા ધર્મની સોગંદ ઉપર નોટરી પબ્લિક સાહેબ સમક્ષ રૂબરૂ હાજર રહી સોગંદપૂર્વક જાહેર કરું છું કે:

વર્ષ .... ની સાલમાં મેં .... શાળા/કોલેજમાંથી .... અભ્યાસ પૂર્ણ કર્યો છે અને પાસ/નાપાસ થયેલ છું.

તે પછી હું જાહેર કરું છું કે વર્ષ .... પછી મેં કોઈપણ પ્રકારનો અભ્યાસ કર્યો નથી અને અન્ય કોઈ યુનિવર્સિટી કે કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવેલ નથી.

આ પ્રમાણે હું જાહેર કરું છું કે વર્ષ .... થી વર્ષ ૨૦૨૬ સુધીના સમયગાળામાં મેં કોઈપણ શૈક્ષણિક સંસ્થામાં પ્રવેશ મેળવેલ નથી.

આ એફિડેવિટ હું .... અભ્યાસ માટે સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી ખાતે EX-STUDENT તરીકે પરીક્ષા આપવા માટે રજૂ કરું છું.

મને બાહ્ય અભ્યાસક્રમ (External Programme) હેઠળ મળનારી પદવી (ડીગ્રી) માન્ય રહેશે.

સહી:..
તારીખ: ....
સ્થળ: ....