



SARDAR PATEL UNIVERSITY

VALLABH VIDYANAGAR -388 120 GUJARAT

Phone:(02692)-226815

Website: www.spuvvn.edu Email ID: registrar_spu@spuvvn.edu

NAAC Accredited with Grade 'A' (10-01-2023 to 09-01-2028)

EMPLOYMENT NOTIFICATION No. EST-10-2025 & EST-11-2025

Adv. No.B/S/2/4587 Date: 13/08/2025

Registrar, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar-388120, invites online applications in the prescribed form for the following **Administrative Positions** to be filled up in accordance with the Govt. of Gujarat Education Deptt.'s letter No.SPU/1217/CHE-95/kh-2 dated 08/01/2018 & ED/MIS/e-file/3/2025/2912/KH-2 dated 30/05/2025 the various provisions under "Gujarat Public Universities Act-2023" and "The Gujarat Public Universities Uniform Statue-2024".

Important Dates:

Date of Commencement of online Application	18/08/2025
Last date of online Application	07/09/2025 11.59 p.m.
Last date of submission of hardcopy of online application along with all testimonials to the below address. "The Registrar, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar-388120" (Including postal processing days)	11/09/2025 upto 5.00 P.M.

Processing Fees: (To be paid through online mode)

1	For General category candidates	Rs.1000/- (Non-refundable)
2	For other category candidates	Rs.450/- (Non-refundable)

(1) General Administrative :

Adv. No.	Name of the Posts	No. of Posts & Category
EST-10	Chief Accounts officer (Rs.67,700-2,08,700) PML-11	01 (General)
EST-11	Development officer (Rs.67,700-2,08,700) PML-11	01 (General)

"(1)" posts carry the PML and other benefits like D.A. and others as per norms of the State Government and University rules from time to time.



:: QUALIFICATIONS ::

Adv. No.	Name of Posts & Pay	Qualifications
EST-10	Chief Accounts officer (Rs.67,700-2,08,700) PML-11	(1) M.Com. (Accountancy / Finance) or MBA (Finance) with at least 55% of the marks or its equivalent grade. (2) Nine years of experience as a Assistant Professor in the Academic Level 10 and above with experience in educational administration. OR Comparable experience in research establishment and/or other institutions of higher education. OR Five years of administrative experience as Deputy Accountant or equivalent post. OR Chartered Accountant (CA) with at least Five (5) years relevant experience in the University/Educational Institute/ Government/ Public Sector Unit or establishment with similar nature. Age Limit : Below 50 years
EST-11	Development officer (Rs.67,700-2,08,700) PML-11	(1) A Master's degree with at least 55% of the marks or its equivalent grade. (2) Five (05) years of experience as an Assistant Professor in the Academic Level 10 and above. Experience in educational administration will be preferred. OR Comparable experience in research establishment and/or other institutions of higher education. OR Three (03) years of administrative experience as Assistant Registrar or in equivalent post (PML-9 and above). Age Limit: Below 50 years

(૨) સામાન્ય સૂચનાઓ અને શરતો :

(A) સામાન્ય સૂચનાઓ:

- ૧) ઉમેદવારે દરેક કેટેગરી અંતર્ગત અલગ-અલગ અરજી કરવાની રહેશે તથા દરેક જગ્યા માટે અલગથી ફી ભરવાની રહેશે.
- ૨) ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી કરતાં પહેલા સંબંધિત જગ્યાના નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત/અનુભવ/ ઉંમર અંગેની તમામ બાબતોમાં લાયકાત ધરાવે છે તે અંગેની ખાત્રી કર્યા બાદ જ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે.
- ૩) ફક્ત ભારતીય નાગરિકત્વ ધરાવતા ઉમેદવારો જ અરજી કરી શકશે. ઉમેદવાર ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષાનું પુરતું જ્ઞાન ધરાવતા હોવા જોઈએ.



- ૪) અધુરી વિગતોવાળી કે મોડી આવેલ અરજીઓ પરત્વે વિચારણા કરવામાં આવશે નહીં. અરજદારે અરજીપત્રક યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટીને પ્રાપ્ત થાય તે મુજબ અરજીપત્રક રજીસ્ટર પોસ્ટ/ફ્લેક્સમાં જમા કરાવવાના રહેશે.
- ૫) ઉમેદવારે Online અરજી સમયમર્યાદામાં Submit કરેલ હશે પરંતુ તેની હાર્ડ કોપી સંબંધિત દસ્તાવેજો સાથે યુનિવર્સિટી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ છેલ્લી તારીખ સુધીમાં નહીં મળે તો તે અરજી પાછા રદ કરવામાં આવશે.
- ૬) ઉમેદવારે દરેક કેટેગરી અંતર્ગત અલગ-અલગ અરજી કરવાની રહેશે.
- ૭) અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં તથા તે અંગે ભરેલ પ્રોસેસિંગ ફી રીફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- ૮) ઉમેદવારે નિયત અરજી પત્રક સાથે જરૂરી સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રો બિડાણો સહિત જમા કરવાની રહેશે.
- ૯) એકથી વધુ જગા માટે અરજી કરવાની આવશ્યકતાઓ જણાય તો દરેક જગ્યા માટે અલગથી અરજી જરૂરી બિડાણો સાથે નીચેના નમૂના મુજબ અલગ-અલગ કવરમાં અરજી જમા કરાવવાની રહેશે તથા દરેક જગ્યા માટે અલગથી ફી ભરવાની રહેશે.

**Please Submit Application with following details on the front of
cover**

Advertisement No. & Date : _____
 Notification No. : _____
 Candidate's ID No. : _____
 Apply for the Post : _____
 Apply under category : _____

To
 Registrar (Establishment Section)
 Sardar Patel University
 Vallabh Vidyanagar-388120
 Gujarat (India)

From : _____
 Name : _____
 Address : _____

 Mobile No. : _____

- ૧૦) નોકરી કરતા ઉમેદવારોએ પોતાની અરજી ખાતા મારફત મોકલવાની રહેશે અથવા ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- ૧૧) ઉમેદવારે સંબંધિત જગ્યા માટે જાહેરાતમાં દર્શાવવામાં આવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ અનુભવની તમામ વિગતો ધ્યાને લઈને જ ઓનલાઈન અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરવાની રહેશે તથા હાર્ડ કોપી સાથે બિડવાની રહેશે.
- ૧૨) ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વય મર્યાદા/નોન ક્રિમીલેયર સર્ટી તથા અન્ય જરૂરી લાયકાત Online અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખની સ્થિતિએ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.
- ૧૩) ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા જણાવવામાં આવે ત્યારે સરકાર માન્ય બોર્ડ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાના ગુણપત્રક અને જરૂરી પ્રમાણપત્રોની અસલ અને સ્વપ્રમાણિત નકલો રજૂ કરવાની રહેશે.
- ૧૪) પસંદગી પામનાર ઉમેદવારે ગુજરાત સરકારશ્રીના વખતો-વખતના CCC/CCC+ (Course on Computer Concepts)ની પરીક્ષા અંગે જે નિયમો નિયત કરેલ છે તે મુજબ CCC/CCC+ની પરીક્ષા સરકાર માન્ય પરીક્ષા કેન્દ્રો પરથી અજમાયશી સમયવાચી દરમિયાન પાસ કરવાની રહેશે.



- ૧૫) સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦/(પા.ફા.)ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધીત પેન્શન યોજના (NDCPS) લાગુ પડશે.
- ૧૬) સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની કોઈપણ પ્રકારની માહિતી માગતી આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળની કોઈપણ અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
- ૧૭) રાજ્ય સરકાર/યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતા નિયમો અરજદારોને લાગુ પડશે.
- ૧૮) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને યુનિવર્સિટી જે કોઈ વધારાની જવાબદારી કોઈપણ વિભાગમાં સોંપશે તે નિભાવવાની રહેશે.
- ૧૯) ઉમેદવારના નામમાં, અટકમાં જો કોઈ તફાવત હોય તો (લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર અથવા લાગુ પડતું અન્ય) તે અંગેના જરૂરી દસ્તાવેજો પુરાવા અરજી સાથે અચૂક બીડવાના રહેશે.
- ૨૦) ઉમેદવાર પોતે મેરીટ ચાલીમાં સમાવિષ્ટ થવા માત્રથી સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણૂક મેળવવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહીં. નિમણૂક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે જાહેર સેવા સાડ તે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતીના (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭થી ઠરાવેલ નિયમો અનુસાર ચોક્કસ જણાતો નથી. તો જે તે તબક્કે આવા ઉમેદવારને તેની નિમણૂક રદ કરી પડતો મુકી શકાશે. નિમણૂક બાબત યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
- ૨૧) ઉમેદવારોએ યુનિવર્સિટી તરફથી લેખિત/ઓનલાઈન પરીક્ષા/ફાઇન મુલાકાતનું આયોજન કરવામાં આવે ત્યારે સ્વખર્ચે હાજર રહેવાનું રહેશે.
- ૨૨) ઉપરોક્ત તમામ જગ્યાઓ રાજ્ય સરકારશ્રી/યુનિવર્સિટીના પ્રવર્તમાન અને વખતો વખતની સુચનાઓ તેમજ નિયમોનુસાર ભરવાપાત્ર રહેશે.
- ૨૩) લેખિત/ઓનલાઈન સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા સંદર્ભની તેમજ ત્યારબાદની તમામ સુચનાઓ ઉમેદવારના અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર/ઈ-મેઇલ પર આપવામાં આવશે. આથી, અરજીપત્રકમાં સંબંધિત કોલમમાં ઉમેદવારે મોબાઇલ નંબર/ઈ-મેઇલ અવશ્ય દર્શાવવો અને પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા સુધી નંબર/ઈ-મેઇલ જાળવી રાખવો અનિવાર્ય છે. મોબાઇલ નંબર બદલવા અથવા બંધ થઈ જવાના કારણે ઉમેદવારને SMSથી સૂચના ના મળે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી ઉમેદવારની રહેશે.
- ૨૪) જાહેરાતની સંલગ્ન તમામ સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ www.spuvvn.edu પર Careerમાં વખતોવખત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે. જેથી અરજી કરેલ ઉમેદવારોને યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ નિયમિત જોતા રહેવા જણાવવામાં આવે છે.
- ૨૫) જાહેરાત કે ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કે રદ કરવાની આવશ્યકતા જણાય તેવા સંજોગોમાં આ અંગેનો યુનિવર્સિટીને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે.
- ૨૬) યુનિવર્સિટીએ માર્ક્શીટમાં ટકાવારી દર્શાવેલ ન હોય તો ઉમેદવારે ટકાવારી ગણવા માટેની ફોર્મ્યુલા/આધાર અરજી સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.
- ૨૭) ન્યાયિક કાર્યવાહી માટે ન્યાયક્ષેત્ર આણંદ પુરતુ મર્યાદીત રહેશે.
- ૨૮) વધારાની માહિતી રજૂ કરવા ઇચ્છતા હોય તો તેવા અરજદારોએ અલગ પેજમાં તેવી માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
- ૨૯) ઉમેદવાર અરજીપત્રકમાં જે ફોટો upload કરે છે તેના પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજૂ કરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે આવો ફોટો તાજેતરમાં જ પડાવેલો હોવો જરૂરી છે, જેથી ભરતી/નિમણૂકના વિવિધ તબક્કે ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરવામાં કોઈ મુશ્કેલ ન અનુભવાય.



(B) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતી, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો :

૧. અનામત જગ્યાઓ ફક્ત મૂળ ગુજરાતના જે તે અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જ અનામત છે.
૨. અનામત વર્ગના તમામ ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરેલા નમૂના પ્રમાણે અરજી સાથે બીડવાનું રહેશે.
૩. સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોને અનામતનો લાભ જો તેઓનો સમાવેશ ઉન્નત વર્ગમાં ન થતો હોય તો જ મળવાપાત્ર રહેશે.
૪. સામાજિક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું નિયત નમુનાનું સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ-૧૧૦૯-૧૬૬૩-અથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ-૪ (ગુજરાતીમાં) તથા તા.૨૬-૦૪-૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ તેમજ તા.૧૮-૦૮-૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૭/૧૨૪૩૮૨/અ ની જોગવાઈ મુજબ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે (અંગ્રેજીમાં કઢાવેલ નોન-કિમીલેયર સર્ટિફિકેટ જે કેન્દ્ર સરકારની નોકરી માટેનું હોય માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.) પરીક્ષા બાદ, પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ ન કરી શકતાં ઉમેદવારોની ઉમેદવારી રદ થશે.
૫. સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ૨૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ મુજબ “ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહીં થવા અંગેના પ્રમાણપત્ર”ની મહત્તમ અવધિ (Validity) ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ મુજબ Online અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં માન્ય રાખવામાં આવશે અન્યથા તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૬. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે નોન-કિમીલેયર પ્રમાણપત્ર તેમના માતા-પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવાર તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ હશે તો તેમની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.
૭. ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ કેટેગરી (જાતિ)માં બાદ કોઈપણ સંજોગોમાં કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં. અરજીમાં ઉમેદવારે દર્શાવેલ કેટેગરી અને ઉમેદવારની ખરેખર કેટેગરીમાં તફાવત મालુમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થશે.
૮. જે ઉમેદવારોએ અરજી પત્રકમાં જે તે અનામત કક્ષા દર્શાવેલ નહીં હોય તો તેઓને અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવાનો હક્ક/દાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૯. અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેમને બિનઅનામતના ધારા ધોરણો લાગુ પડશે.
૧૦. જે સંવર્ગની જગ્યાઓમાં EWS કેટેગરી (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ)ના ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેવા EWS કેટેગરી (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ)ના ઉમેદવારોએ રાજ્ય સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તારીખ : ૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ઠરાવ ક્રમાંક : ઇ.ડબલ્યુ.એસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ થી નિયત થયેલા નમૂના (અંગ્રેજીમાં એનેક્સર અથવા ગુજરાતીમાં પરિશિષ્ટ-ગ) માં મેળવેલી આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટેના પ્રમાણપત્રનો નંબર અને તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે. સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંક : ઇ.ડબલ્યુ.એસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઈ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટેના પાત્રતા પ્રમાણપત્રો ઇસ્યુ થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે. ઉમેદવાર આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ તરીકેનું પાત્રતા પ્રમાણપત્ર, ઓનલાઈન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં મેળવેલું હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હશે અથવા અરજી કરવાના છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ભારત સરકાર હેઠળના અનામતના લાભ માટે મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હશે તો જ ઉપલી



વચમર્યાદમાં છૂટછાટ તેમજ કેટેગરીની અનામત જગ્યાનો લાભ મળશે, અન્યથા તેઓ બિનઅનામત કેટેગરીના ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે અને તે કિસ્સામાં વચમર્યાદા, પરીક્ષા ફી અંગે તેમજ અનામત જગ્યા પર પસંદગીનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.

(C) ફી:

૧. જનરલ કેટેગરીના ઉમેદવારોએ પ્રોસેસિંગ ફી રૂ.૧૦૦૦/- તથા અન્ય કેટેગરીના તમામ ઉમેદવારોએ પ્રોસેસિંગ ફી રૂ.૪૫૦/- Online Payment સિસ્ટમથી જ ભરવાની રહેશે. અન્ય કોઈ રીતે ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૨. ફી ભર્યા બાદ, કોઈ પણ સંજોગોમાં ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં તેમજ ઉમેદવારોની ફી ભર્યા વગરની અરજી માન્ય રહેશે નહીં.
૩. ઉમેદવારે Online Successful Payment થયાના આધારની ઝેરોક્ષ કોપી અરજીની હાર્ડ કોપી સાથે બિડવાની રહેશે.

(D) વચમર્યાદા :

૧. સદર બંને સંવર્ગની મહત્તમ ઉંમર ૫૦ વર્ષ રહેશે તથા તેમાં કોઈપણ પ્રકારની છૂટછાટ મળવાપાત્ર નથી.
૨. જાહેરાતની ઓનલાઇન અરજીઓ સબમીટ કરવાની અંતિમ તારીખના રોજ ઉમેદવારની ઉંમર ૨૧ વર્ષથી ઓછી નહિ અને ૫૦ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઈએ અને ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓની તરફેણમાં ઉપલી વચમર્યાદા વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭ની જોગવાઈ અનુસાર રહેશે.
૩. ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખમાં પાછળથી કોઈપણ કારણસર ફેરફાર થઈ શકશે નહીં.
૪. અનામત વર્ગોના ઉમેદવારો જો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરશે તો આવા ઉમેદવારોને વચમર્યાદામાં છૂટછાટ મળશે નહીં.
૫. ઉંમર મૂળ જાહેરાતની ઓનલાઇન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.

(E) શૈક્ષણિક લાયકાત:

૧. જાહેરાતમાં માગ્યા મુજબની જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાતની સંપૂર્ણ વિગતો ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં અવશ્ય દર્શાવવી તથા અરજીપત્રકમાં જણાવેલ લાયકાતના સમર્થનમાં ડિપ્લોમા/ડિગ્રીના પ્રમાણપત્રો અને /અથવા ગુણપત્રકની સ્વપ્રમાણિત નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.
૨. ઉમેદવારે નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત ભારતની સંસદ કે રાજ્ય વિધાનસભાના કાયદા હેઠળ સ્થાપિત કોઈપણ યુનિવર્સિટી કે સંસદના એક્ટ દ્વારા સ્થાપિત શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુ.જી.સી. એક્ટ ૧૯૫૬ના સેક્શન-૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે પ્રસ્થાપિત થયેલ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ હોવી જોઈએ.
૩. શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હક્ક-દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
૪. ઉમેદવાર માર્કશીટની પાછળ આપવામાં આવેલ ગુણાંકન પત્રકની પણ માર્કશીટની નકલ પાછળ મુકવાની રહેશે.
૫. જે ઉમેદવારોને વિદેશી યુનિવર્સિટીઓમાંથી ડિગ્રી આપવામાં આવી છે તેઓએ એસોસિએશન ઓફ ઇન્ડિયન યુનિવર્સિટી, નવી દિલ્હી દ્વારા કરાયેલ "Equivalence Certificate" જોડવાનું રહેશે.
૬. પસંદ કરેલ ઉમેદવારોની નિમણૂક લેખિત કરાર તથા ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટી એક્ટ ૨૦૨૩ અને ગુજરાત ગવર્નમેન્ટના ગેઝેટ-૨૦૨૪ના કાયદાઓ હેઠળ કરવામાં આવશે.
૭. પસંદ કરેલ ઉમેદવારો યુનિવર્સિટી તેમજ રાજ્ય સરકારના વખતોવખતના નિયમો the Act/Statues/ Ordinance/Regulations ને આધિન વર્તવાનું રહેશે. સમયાંતરે સુધારા તરીકે અને યુનિવર્સિટી દ્વારા કર્મચારીઓના વર્તનને જાળવવા માટે ખાસ નિર્ધારિત કોઈપણ નિયમો /ઠરાવ કરવામાં આવશે તે પસંદ થયેલ ઉમેદવારને માન્ય રાખવાનો રહેશે.



૮. ઉમેદવારોએ અરજી સાથે બિડાણોની ચોચ રીતે હસ્તાક્ષર સૂચિ જોડવી આવશ્યક છે.
૯. ઉમેદવાર ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.
૧૦. ઉમેદવાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

(F) અનુભવ:

- જાહેરાતમાં માગ્યા મુજબનો અનુભવ ધરાવનાર ઉમેદવારે તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતો અરજીપત્રકમાં અવશ્ય દર્શાવવી તથા તે અંગેનાં પ્રમાણપત્રોની નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.
- માંગવામાં આવેલ અનુભવ Online અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીનો ગણવામાં આવશે.
- જાહેરાતમાં અનુભવ માંગવામાં આવ્યો ના હોય તો પણ ઉમેદવારે અનુભવ ધરાવતા હોય તો તે અંગેની વિગતો અરજીપત્રકમાં દર્શાવવી.
- અનુભવ તરીકે પગાર ધોરણ પણ દર્શાવેલ હોય તો અનુભવ અંગેના પ્રમાણપત્રમાં પગારધોરણ લગતી બાબતો તથા તે અંગેના જરૂરી આધારો બિડાણ સહિત અરજીપત્રક સાથે જોડવાના રહેશે.
- અંશકાલીન, રોજિંદા વેતનદાર, એપ્રેન્ટીસશીપ, તાલીમી, આર્ટીકલશીપ, માનદ્વેતન આમંત્રિત ફેલોશીપ, ઈન ચાર્જ (મૂળ હોદ્દા સિવાયની વધારાની કામગીરી) તરીકે ઉમેદવારે મેળવેલ અનુભવ માન્ય અનુભવ તરીકે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં. ઉપરાંત અભ્યાસકાળ દરમિયાન મેળવેલ અનુભવ (ઉ.દા. Ph.D. દરમિયાન મેળવેલ સંશોધનનો અનુભવ, Ph.D. માટેના Senior Research fellow તથા Junior Research fellow તરીકે કરેલી કામગીરી) માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- For the all post of aspiring candidates having experience of working in Non-Government/ SELF FINANCED institutions/organizations will have to submit documentary proofs of Pay Level, salary in the form of Appointment Letter (with salary mentioned in it), University Approval (if applicable), Salary Slips, Salary Bank Account Statements with all entries and IT Returns corresponding to it for the experience claimed

(G) પરીક્ષાનું માળખું અને પસંદગી પ્રક્રિયા:

જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓની પરીક્ષાનું માળખું અને પસંદગી પ્રક્રિયા નીચે મુજબ રહેશે.

(A) પરીક્ષાનું માળખું :

(a) Part-I

Objective Type questions	(50 MCQs)	(50 Marks) (50 Minutes)
General Knowledge : General Awareness		
Arithmetic and Reasoning Ability		
Number System, Multiplication, Division, Number System, Factoring, Profit and Loss, Ratio, Proportion & Percentage, Time and Distance, Time and Work, Simple Interest & Compound Interest, Average		
English grammar, vocabulary and Comprehension		
Error recognition, Sentence Formation, Sentence Structure, Ordering of Sentence, one-word substitution, Active & Passive voice, Articles & prepositions, Antonyms, Synonyms, Idioms, Reading Comprehension.		
Computer Fundamentals		
Operating Systems, Internet, Hardware and Software, e-governance, Applications of Computers, Electronic communication, Application Software like Word Processor, Spread Sheet and Presentation, etc.		



(b) Part-II

Descriptive questions

(50 Marks) (90 Minutes)

જાચ્યાની તાંત્રિક શૈક્ષણિક લાયકાત અને સંબંધિત અભ્યાસક્રમના પ્રશ્નો (બિડાણ: CAO, બિડાણ: DO)

(c) Part-III

Interview

(50 Marks)

(B) પસંદગી પ્રક્રિયા :

૧.	જાચ્યા ઉપરની પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે ઉમેદવારે ભાગ-૧ની ઓબ્જેક્ટીવ પ્રકારના પ્રશ્નો (Multiple Choice Question (MCQ) પદ્ધતિની અને ભાગ-૨ની વર્ણનાત્મક કસોટી અને ભાગ-૩ની સાક્ષાત્કાર કસોટી (Interview)ની પ્રક્રિયામાંથી પસાર થવાનું રહેશે.
૨.	ભાગ-૧ની Multiple Choice Question (MCQ) કસોટી તથા ભાગ-૨ની વર્ણનાત્મક કસોટીમાં મેળવેલ મેરીટના આધારે ભરવાની થતી જાચ્યાના મહત્તમ આઠ ગણા ઉમેદવારોને રૂબરૂ મુલાકાત (ઈન્ટરવ્યુ) માટે બોલાવવામાં આવશે.
૩.	ઉક્ત સંવર્ગની પસંદગી યાદી ભાગ-૧ (ઓબ્જેક્ટીવ પ્રકારના પ્રશ્નોની પરીક્ષા) (૫૦ ગુણ), ભાગ-૨ વર્ણનાત્મક કસોટી (૫૦ ગુણ) અને ભાગ-૩ ઈન્ટરવ્યુ (૫૦ ગુણ) = ૧૫૦ ગુણમાંથી તૈયાર કરવામાં આવશે.
૪.	ભાગ-૧ની Multiple Choice Question (MCQ)નું તથા ભાગ-૨ની વર્ણનાત્મક કસોટીનું માધ્યમ અંગ્રેજી રહેશે.
૫.	ભાગ-૧ Multiple Choice Question (MCQ) પ્રકારનો છે જેમાં દરેક પ્રશ્ન ૦૧ (એક) ગુણનો રહેશે. જેનો કુલ સમયગાળો ૫૦ મિનિટનો રહેશે, ભાગ-૧ની પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ ભાગ-૨ની વર્ણનાત્મક કસોટી ૯૦ મિનિટની રહેશે.
૬.	ભાગ-૧ની Multiple Choice Question (MCQ) પદ્ધતિની કસોટીમાં નેગેટીવ માર્કિંગ નીચે મુજબ લાગુ પડશે. - ખોટા જવાબ દીઠ, તેમજ એક કરતાં વધુ વિકલ્પ પસંદ કરેલ હોય તો મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ પ્રશ્નદીઠ કમી કરવામાં આવશે. - ઉમેદવાર કોઈ પ્રશ્નનો જવાબ આપવા ના ઈચ્છતા હોય તો “E” “Not Attempted”નો વિકલ્પ પસંદ કરી શકશે. “Not Attempted”નો વિકલ્પ પસંદ કરવાના કિસ્સામાં નેગેટીવ માર્કિંગ લાગુ પડશે નહિ. - પ્રશ્નના આપેલ બધા વિકલ્પોમાંથી કોઈપણ વિકલ્પ પસંદ નહીં કરવામાં આવે તો મેળવેલ ગુણમાંથી ૦.૨૫ ગુણ પ્રશ્નદીઠ કમી (નેગેટીવ માર્કિંગ) કરવામાં આવશે.
૭.	ઉક્ત Multiple Choice Question (MCQ) કસોટી ભાગ-૧ અને ભાગ-૨ની વર્ણનાત્મક કસોટી અને ભાગ-૩ની સાક્ષાત્કાર કસોટીમાં મેળવેલ સંયુક્ત ગુણના મેરીટના આધારે પસંદગી યાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
૮.	ઉક્ત સંવર્ગનું તૈયાર થયેલ કુલ મેરીટ એકસરખું થાય ત્યારે નીચેની વિગતો ધ્યાને લઈ ચોચ કરવામાં આવશે. (૧) જો એક કરતા વધારે ઉમેદવારોનું કુલ મેરીટ એક સરખું આવેલ હોય તેવા ઉમેદવારો માટે લેખિત પરીક્ષા (ભાગ-૧) અને (ભાગ-૨) માં મેળવેલ કુલ ગુણને ધ્યાને લઈ તે મુજબ મેરીટ નક્કી કરવામાં આવશે. (૨) ઉક્ત (૧) મુજબ લેખિત પરીક્ષા (ભાગ-૧) અને (ભાગ-૨)માં મેળવેલ ગુણ સરખા હોય ત્યારે શૈક્ષણિક લાયકાત સ્નાતક કક્ષામાં મેળવેલા કુલ ગુણ ધ્યાને લઈ તે મુજબ મેરીટ નક્કી કરવામાં આવશે. જરૂર પડે ૧૦ દિવસની સમય મર્યાદામાં ઉમેદવારે સદર બાબત અંગેના જરૂરી આધાર પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે. (૩) ઉક્ત (૨) મુજબ ગુણ સરખા થાય ત્યારે તેવા કિસ્સામાં જન્મ તારીખ (મોટી ઉંમરના ઉમેદવારને પ્રાધાન્ય) ધ્યાને રાખી તે મુજબ મેરીટ નક્કી કરવામાં આવશે.



Selection procedure, probation period, and relaxation in age and qualifications are as per the Rules & Regulations of the University Grants Commission, the Gujarat Public Universities Act-2023, the Government of Gujarat, and Sardar Patel University from time to time.

(H) યુનિવર્સિટી જે કોઈ ઉમેદવારને નીચે મુજબની બાબતોમાં કે અન્ય બાબતોમાં દોષિત ઠેરવશે તો તેની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.

- ૧) ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે યુનિવર્સિટીના કોઈ અધિકારી/ કર્મચારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે.
- ૨) બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે.
- ૩) ખોટી અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેમની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.
- ૪) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોનો આશ્રય લેવા માટે.
- ૫) પરીક્ષા દરમિયાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઈડ, કાપલી કે તેવા કોઈ પણ છાપેલા કે હસ્તલિખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઈ પણ ગેરરીતિ આચરવા માટે
- ૬) લખાણોમાં અસ્પષ્ટ ભાષા અથવા બિભત્સ બાબત સહિતની અપ્રસ્તુત બાબત લખાણ માટે.
- ૭) OMR/ઉત્તરવહીમાં પોતાની ઓળખસૂચક કોઈપણ પ્રકારની નિશાની, લખાણ, આલ્કાબેટ, ચિહ્ન કે જેનાથી ઓળખ પ્રસ્થાપિત થતી હોય તેવા પ્રયાસ કરવા.
- ૮) પરીક્ષાખંડમાં અન્ય કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂક કરવા માટે
- ૯) પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે યુનિવર્સિટીમાં રોકેલા કર્મચારીઓ સાથે સીધી કે આડકતરી રીતે કનડગત કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે.
- ૧૦) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા કોઈ પણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા આવા પ્રસંગે મદદગારી કરવા માટે, અથવા પરીક્ષા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેના પ્રવેશપત્રમાં આપવામાં આવેલી કોઈ પણ સૂચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય તો અથવા દોષિત હોવાનું જાહેર કર્યું હોય તો તે કોજદારી કાર્યવાહી પાત્ર થવા ઉપરાંત (ક) યુનિવર્સિટી, જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે. અથવા (ખ) યુનિવર્સિટી સીધી પસંદગી માટે લેવાની કોઈ પણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા કોઈ પણ રૂબરૂ મુલાકાતમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ માટે ગેરલાયક/બાબત કરી શકાશે.
- ૧૧) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી/અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ/યુનિવર્સિટી દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયકાતનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર બનશે.

(II) નીચે દર્શાવ્યા મુજબની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.

(આ યાદી માત્ર ઉદાહરણરૂપ છે. જે સંપૂર્ણ નથી.)

૧. મુસદ્દા મુજબ અરજી કરેલ ન હોય.
૨. અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતો અધૂરી કે અસંગત હોય.
૩. અરજીમાં ઉમેદવારની સહી કે પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ન હોય.
૪. અરજી કેક્સથી, ઇ-મેઈલથી મોકલાવેલ હોય.
૫. ઉમેદવારે પૂરેપૂરી ફી ન ભરેલ હોય.
૬. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે પછાત વર્ગની જાતિ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો અંગેનું પ્રમાણપત્ર અરજી પત્રકની હાર્ડકોપી સાથે બિડેલ ન હોય.
૭. સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ સમયગાળાનું ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવા અંગેનું નોન-ફિમીલેયર પ્રમાણપત્ર અરજી પત્રકની હાર્ડકોપી સાથે બિડેલ ન હોય.
૮. અરજીની હાર્ડકોપી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને પણ રદ કરવામાં આવશે.
૯. (અ) જે અરજીઓનું ઓનલાઈન ફાઈનલ સબમીશન કરેલ નહિ હોય તે અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.
(બ) ઓનલાઈન અરજી કરેલ નહીં હોય અને માત્ર હાર્ડકોપી જમા કરાવેલ હશે તે અરજીઓ પણ રદ કરવામાં આવશે.



(ક) અરજીઓનું ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમિશન કર્યા પગર હાર્ડ કોપી જમા કરાવેલ હશે તે અરજી રદ કરવામાં આવશે.

૧૦. અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ તથા શૈક્ષણિક લાયકાત, તેમજ અનુભવ મેળવેલ હોય તે પણ ધ્યાને લેવાશે નહિ.

૧૧. ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી/અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ/યુનિવર્સિટી દ્વારા ઉમેદવારને ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયકાતનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર બનશે.

૧૨. ગુજરાત સરકાર દ્વારા જાહેર પરીક્ષામાં થતી ગેરરીતિ તથા પ્રશ્નપત્રો લીક થવા બાબતનો Gujarat Public Examination (prevention of Unfair Means) Act, 2023 અધિનિયમ, ૨૦૨૩ થી અમલી કર્યો છે. સરકાર દ્વારા ઉક્ત અધિનિયમમાં “Examination Authority” તરીકે સ્ટેટ ફેડેડ યુનિવર્સિટીઓનો સમાવેશ કર્યો છે. આથી, યુનિવર્સિટી દ્વારા આયોજિત તમામ સ્પર્ધાત્મક લેખિત પરીક્ષાઓને જાહેર પરીક્ષાઓ તરીકે ગણવાની થતી હોવાથી, સદર અધિનિયમ યુનિવર્સિટીની પરીક્ષાઓમાં પણ લાગુ પડે છે. આથી, ઉક્ત તમામ જાહેરાતોની સ્પર્ધાત્મક લેખિત પરીક્ષામાં જો કોઈપણ ઉમેદવાર Gujarat Public Examination (prevention of Unfair Means) Act, 2023ની જોગવાઈઓનો ભંગ કરતો જણાય આવશે અને તેમાં કસૂરવાર સાબિત થશે તો તેની સામે સદર અધિનિયમમાં દર્શાવ્યા મુજબ, કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.

(J) ગેરવર્તણૂક:

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે, તેઓએ અરજીપત્રકમાં કોઈ પણ પ્રકારની ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહીં. તેમજ આવશ્યક માહિતી છુપાવવી નહીં. ઉપરાંત તેઓએ રજૂ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઈ પણ સંજોગોમાં સુધારો કે ફેરફાર અથવા બીજા કોઈ પણ ચેડા કરવા નહીં અથવા તેઓએ આવાં ચેડાં કરેલ/બનાવટી દસ્તાવેજો રજૂ કરવા નહીં. જો એક પણ બાબતના દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલોમાં કોઈ પણ પ્રકારની અચોક્કસાઈ અથવા વિસંગતતાઓ જણાય તો તેની સ્પષ્ટતા રજૂ કરવી. જો કોઈ પણ ઉમેદવાર યુનિવર્સિટી દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ હોય અથવા થાય તો યુનિવર્સિટીના નિયમો અથવા તો ગુજરાત સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાને પાત્ર બનશે.

નં.બી/એસ/૨/૪૫૮૭

વલ્લભ વિધાનગર

તારીખ : ૧૩/૦૮/૨૦૨૫


ડૉ.ભાઈલાલભાઈ પી. પટેલ
કુલસચિવ
સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી
વલ્લભ વિધાનગર

નકલ સવિનય રવાના:

- (૧) અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ૭મો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- (૨) અધિક કમિશ્નર, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી, બ્લોક નં.૧૨, જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- (૩) વડાશ્રી, અનુસ્નાતક વિભાગો તથા આચાર્ય, એમ.બી. પટેલ કૉલેજ ઓફ એજ્યુકેશન, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિધાનગર
- (૪) ડાયરેક્ટરશ્રી, જી.એચ.પટેલ કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિધાનગર (યુનિ. વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા)
- (૫) એમ્પલોયમેન્ટ અધિકારી, જિલ્લા એમ્પલોયમેન્ટ એક્સચેન્જ, આણંદ
- (૬) ડેપ્યુટી ચીફ, યુનિવર્સિટી એમ્પલોયમેન્ટ માહિતી અને ગ્રાઈડન્સ બ્યુરો, વલ્લભ વિધાનગર
- (૭) આચાર્યશ્રી, સંલગ્ન કૉલેજો
- (૮) વડાશ્રી, યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના વિભાગો, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિધાનગર



Sardar Patel University

Syllabus for Descriptive Examination

Post Name: Chief Account Officer

Unit No.	Content
I	Financial Rules & Regulations Principles of budgeting, budget formulation, implementation, and budgetary control. Procurement procedures, financial delegation, and compliance. Retirement benefits and related service provisions. Management of institutional funds, grants, and preparation of financial reports. Fund flow management and expenditure control.
II	Accounting & Auditing Basic and advanced accounting concepts and principles. Ledger management, trial balance, final accounts, rectification of errors, reconciliations. Partnership, corporate, and trust accounting. Use of accounting software in institutional finance. Auditing methods: internal, statutory, performance, and risk-based audits. Asset management, handling of projects, and capital expenditure accounting.
III	Institutional Laws & Policies Financial regulations and internal compliance mechanisms of higher education institutions. Service rules and conduct guidelines for employees. Rules on taxation and statutory reporting for educational institutions. Procedures for addressing financial irregularities and disciplinary matters.
IV	Office Procedure & Management Record keeping, file management, and documentation. Asset and inventory control with periodic verification. Financial risk management and fraud prevention measures.
V	Institutional Laws & Policies <i>The Gujarat Public Universities Act, 2023:</i> Major provisions and implications of The Gujarat Public Universities Act, 2023. <i>The Gujarat Public Universities Uniform Statutes, 2024</i> Features and requirements of The Gujarat Public Universities Uniform Statutes, 2024. Provides detailed procedures for university governance, appointment of officers, authorities, and operational matters. <i>Right to Information (RTI) Act, 2005:</i> Key provisions, application procedures, exemptions, and obligations on public authorities. Statutory timelines, responsibilities for information disclosure, and impact on governance of educational institutions



Name and Signature of Project
Date: 20/07/2024
Department of Higher Education
Sardar Patel University
Vala, Gandhinagar, Gandhinagar, Gandhinagar

(સિલ્લો : ૩૦)

Sardar Patel University
Syllabus for Descriptive Examination
Post Name: Development Officer

Unit No.	Content
I	General Administration & Finance: • The University Grants Commission Act, 1956 & its subsequent amendments • Office Procedure • Financial Planning and Auditing • Disciplinary and Appeal Rules • Code of Conduct • Service Rules • Human Relations • LTC Rules
II	Public University Laws by Government of Gujarat • The Gujarat Public Universities Act, 2023 • The Gujarat Public Universities Uniform Statutes, 2024
III	Government Policies • National Education Policy • Statutory Act i.e. RTI 2005, Reservation Policy of the State Government • Labour Laws applicable to the State University • Provision about the NDCPS, GPF, CPF
IV	Office Procedure • Role and Responsibilities of the statutory authorities of the State/Central Government i.e. UGC, AICTE, NCERT, ICCR, PCI, MCI etc. • Management Information System in University • Legal framework for educational institutions • Managing Funding Agencies for Higher Educational Institutions • Record Keeping and Disposal of Record as per the statutory provision • Drafting and Noting (In English & Gujarati)
V	Purchase Procedure in Public University • GeM Purchase Procedure with statutory provision • Standard Purchase / Tender procedure • Gujarat State Procurement Policy, 2024

