SARDAR PATEL UNIVERSITY

VALLABH VIDYANAGAR -388 120 GUJARAT

Phone:(02692)–226815 , Fax: 02692-236475/237258/230309

Website: www.spuvvn.edu Email ID: registrar_spu@spuvvn.edu

NAAC Accredited with Grade 'A' (10-01-2023 to 09-01-2028)

EMPLOYMENT NOTIFICATION No. B/S/2/7983 Date: 07/03/2024

Adv. No. EST-01-2024 to EST-03-2024

Registrar, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar-388120, invites online applications in the prescribed form for the following **Administrative Positions** to be filled up in accordance with the Govt. of Gujarat Education Deptt.'s letter No.SPU/132012/798/kh-2 dated 10/06/2019, Govt. of Gujarat Education Deptt.'s letter No.PRC/1021/UNI-01/KH-2 dated 16/05/2022) and The Gujarat Public Universities Act, 2023.

Online application form can be filled using the portal : https://rms.spuportal.in/

 # Important Dates:

Date of Commencement of online Application	**15/03/2024**
Last date of online Application	**06/04/2024 5:30 PM**
Last date of submission of hardcopy of online application along with all testimonials to the below address. "The Registrar, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar-388120" (Including postal processing days)	**16/04/2024 Up to 5:00 PM**

 # Processing Fees: (To be paid through online mode)

1	For S.C. and S.T. category candidates	Rs.250/- (Non-refundable)
2	Other category candidates	Rs.500/- for (Non-refundable)

(A) General Administrative

For Administrative Posts		No. of Posts	Total
Adv. No.	**Name of the Posts**	**General**	
EST-1-2024	Director (Computer Center) (Class-I) (Rs.78,800-2,09,200) PML-12	01	01
EST-2-2024	University Engineer (Class-I) (Rs.67,700-2,08,700) PML-11	01	01
EST-3-2024	Deputy Accountant (Class-II) (Rs.44,900-1,42,400) PML-8	01	01

"A" posts carry the PML and other benefits like D.A. and others as per norms of the State Government and University rules from time to time.

:: QUALIFICATIONS ::

(A) General Administrative :

No.	Name of Posts	Qualifications
EST-1-2024	Director (Computer Center) (Class-I) (Rs.78,800-2,09,200) PML-12	MCA or M.Sc. (Computer Science/ Information Technology / CA & IT) or M.E./M. Tech. (Computer Science / Computer Engineer / Information Technology/ Computer Science and Engineering) with at least 55% of the marks or its equivalent grade and at least Ten (10) years' experience [out of which Five (5) years at PML-9 or above] on System Development/Programming in the University/ Educational Institute/Government/Public Sector Unit or establishment with similar nature. **Age Limit: Below 50 years**

Registrar
Sardar Patel University
Vallabh Vidyanagar

No.	Name of Posts	Qualifications
EST-2-2024	University Engineer (Estate) (Class-I) (Rs.67,700-2,08,700) PML-11	B.E. (Civil) with 55% of the marks or its equivalent grade and at least Eight (8) years experience (out of which Five (5) years as Jr. Engineer/Assistant Engineer at PML-7 or equivalent pay) in relevant field. **Desirable:** i. Experience in construction of project of multi-storey building and have experience in planning/ estimation/tendering as per the CPWD / PWD norms. Good knowledge of CPWD/ PWD manuals, preparation/ checking of estimates, drawing, structural details, bill of quantities, substitutes/ deviation items and other associated issues related with building and construction. ii. Knowledge of Computer Aid Design (CAD) and latest management technology/ other relevant software. **Age Limit : Below 50 years**
EST-3-2024	Deputy Accountant (Class-II) (Rs.44,900-1,42,400) PML-8	M.Com. (Accountancy / Finance) / MBA (Finance) with at least 55% of the marks or its equivalent grade and at least Five (5) years relevant experience in the University/ Educational Institute/Government/ Public Sector Unit or establishment with similar nature. **OR** Chartered Accountant and at least Three (3) years relevant experience in University / Educational Institute / Government / Public Sector Unit or establishment with similar nature. **Age Limit: Below 40 years**

(૨) સામાન્ય સૂચનાઓ અને શરતો :

(A) સામાન્ય સૂચનાઓ:

૧) ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજી કરતાં પહેલા સબંધિત જગ્યાના નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત/અનુભવ/ ઉંમર અંગેની તમામ બાબતોમાં લાયકાત ધરાવે છે તે અંગેની ખાત્રી કર્યા બાદ જ ઓનલાઇન અરજી કરવાની રહેશે.

૨) ફક્ત ભારતીય નાગરિકત્વ ધરાવતા ઉમેદવારો જ અરજી કરી શકશે. ઉમેદવાર ગુજરાતી, હિન્દી અને અંગ્રેજી ભાષાનું પુરતુ જ્ઞાન ધરાવતા હોવા જોઇએ.

૩) અધુરી વિગતોવાળી કે મોડી આવેલ અરજીઓ પરત્વે વિચારણા કરવામાં આવશે નહી. અરજદારે અરજીપત્રક યુનિવર્સિટી દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં યુનિવર્સિટીને પ્રાપ્ત થાય તે મુજબ અરજીપત્રક રજીસ્ટર પોસ્ટ/રૂબરૂમાં જમા કરાવવાના રહેશે.

૪) ઉમેદવારે Online અરજી સમયમર્યાદામાં Submit કરેલ હશે પરંતુ તેની હાર્ડ કોપી સબંધિત દસ્તાવેજો સાથે યુનિવર્સિટી દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ છેલ્લી તારીખ સુધીમાં નહી મળે તો તે અરજી પણ રદ કરવામાં આવશે.

૫) ઉમેદવારે દરેક કેટેગરી અંતર્ગત અલગ-અલગ અરજી કરવાની રહેશે.

૬) અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં તથા તે અંગે ભરેલ ફી રીફંડ મળવાપાત્ર રહેશે નહી.

૭) ઉમેદવારે નિયત અરજી પત્રક સાથે જરૂરી સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રો બિડાણો સહિત જમા કરવાની રહેશે.

૮) એકથી વધુ જગા માટે અરજી કરવાની આવશ્યકતાઓ જણાય તો દરેક જગ્યા માટે અલગથી અરજી જરૂરી બિડાણો સાથે નીચેના નમૂના મુજબ અલગ-અલગ કવરમાં અરજી જમા કરાવવાની રહેશે તથા દરેક જગ્યા માટે અલગથી ફી ભરવાની રહેશે.

Please Submitted Application as following in the front of cover

Advertisement No. & Date : ____________

Notification No. : ____________

Candidate's ID No. : ____________

Apply for the Post : ____________

Apply under category : ____________

To

Registrar (Establishment Section)

Sardar Patel University

Vallabh Vidyanagar-388120

Gujarat (India)

From : ____________

Name : ____________

Address : ____________

____

Mobile No. : ____________

૯) નોકરી કરતા ઉમેદવારોએ પોતાની અરજી ખાતા મારફત મોકલવાની રહેશે અથવા ના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૦) ઉમેદવારે સંબંધિત જગ્યા માટે જાહેરાતમાં દર્શાવવામાં આવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની તમામ વિગતો ધ્યાને લઇને જ ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરવાની રહેશે તથા હાર્ડ કોપી સાથે બિડવાની રહેશે.

૧૧) ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વય મર્યાદા/નોન ક્રિમીલેયર સર્ટી તથા અન્ય જરૂરી લાયકાત **Online** અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખની સ્થિતિએ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

૧૨) ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા જણાવવામાં આવે ત્યારે સરકાર માન્ય બોર્ડ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાના ગુણપત્રક અને જરૂરી પ્રમાણપત્રોની અસલ અને સ્વપ્રમાણિત નકલો રજૂ કરવાની રહેશે.

૧૩) પસંદગી પામનાર ઉમેદવારે ગુજરાત સરકારશ્રીના વખતો-વખતના CCC/CCC+ (Course on Computer Concepts)ની પરીક્ષા અંગે જે નિયમો નિયત કરેલ છે તે મુજબ CCC/CCC+ની પરીક્ષા સરકાર માન્ય પરીક્ષા કેન્દ્રો પરથી અજમાયશી સમયગાળા દરમ્યાન પાસ કરવાની રહેશે.

૧૪) સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક : નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઇ/૧૦/(પા.ફા.)ની જોગવાઇ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધીત પેન્શન યોજના લાગુ પડશે.

૧૫) સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની કોઇપણ પ્રકારની માહિતી માગતી આરટીઆઇ એક્ટ હેઠળની કોઇપણ અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

૧૬) રાજ્ય સરકાર/યુનિવર્સિટી દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતા નિયમો અરજદારોને લાગુ પડશે.

૧૭) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને યુનિવર્સિટી જે કોઇ વધારાની જવાબદારી સોંપશે તે નિભાવવાની રહેશે.

૧૮) ઉમેદવારના નામમાં, અટકમાં જો કોઇ તફાવત હોય તો (લગ્ન નોંધણી પ્રમાણપત્ર) અંગેના જરૂરી દસ્તાવેજી પુરાવા અરજી સાથે અચૂક બીડવાના રહેશે.

૧૯) ઉમેદવાર પોતે મેરીટ યાદીમાં સમાવિષ્ટ થવા માત્રથી સબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણૂંક મેળવવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહી. નિમણૂંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે જાહેર સેવા સારૂ તે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતીના (સામાન્ય) નિયમો-૧૯૬૭થી ઠરાવેલ નિયમો અનુસાર યોગ્ય જણાતો નથી. તો જે તે તબક્કે આવા ઉમેદવારને તેની નિમણૂંક રદ્દ કરી પડતો મુકી શકાશે. નિમણૂક બાબત યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

૨૦) ઉમેદવારોએ યુનિવર્સિટી તરફથી લેખિત/ઓનલાઇન પરીક્ષા/રૂબરૂ મુલાકાતનુ આયોજન કરવામાં આવે ત્યારે સ્વખર્ચે હાજર રહેવાનું રહેશે.

૨૧) ઉપરોક્ત તમામ જગ્યાઓ રાજ્ય સરકારશ્રી/યુનિવર્સિટીના પ્રવર્તમાન અને વખતો વખતની સુચનાઓ તેમજ નિયમોનુસાર ભરવાપાત્ર રહેશે.

૨૨) લેખિત/ઓનલાઇન સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા સંદર્ભની તેમજ ત્યારબાદની તમામ સુચનાઓ ઉમેદવારના અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઇલ નંબર/ઇ-મેઇલ પર આપવામાં આવશે. આથી, અરજીપત્રકમાં સંબધિત કોલમમાં ઉમેદવારે મોબાઇલ નંબર અવશ્ય દર્શાવવો અને પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા સુધી નંબર જાળવી રાખવો અનિવાર્ય છે. મોબાઇલ નંબર બદલવા અથવા બંધ થઇ જવાના કારણે ઉમેદવારને SMSથી સૂચના ના મળે તો તેની જવાબદારી ઉમેદવારની રહેશે.

૨૩) જાહેરાતની સંલગ્ન તમામ સૂચનાઓ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ www.spuvvn.edu પર વખતોવખત પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે. જેથી અરજી કરેલ ઉમેદવારોને યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ નિયમિત જોતા રહેવા જણાવવામાં આવે છે.

૨૪) જાહેરાત કે ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઇપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કે રદ કરવાની આવશ્યકતા જણાય તેવા સંજોગોમાં આ અંગેનો યુનિવસિટીને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે.

૨૫) યુનિવર્સિટીએ માર્કશીટમાં ટકાવારી દર્શાવેલ ન હોય તો ઉમેદવારે ટકાવારી ગણવા માટેની ફોર્મ્યુલા/આધાર અરજી સાથે રજૂ કરવાની રહેશે.

૨૬) ન્યાયિક કાર્યવાહી માટે ન્યાયક્ષેત્ર આણંદ પુરતુ મર્યાદીત રહેશે.

૨૭) વધારાની માહિતી રજૂ કરવા ઇચ્છતા હોય તો તેવા અરજદારોએ અલગ પેજમાં તેવી માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.

૨૮) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓની પરીક્ષાનું માળખું હવે પછી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

૨૯) સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટીમાં એડહોક ધોરણે હાલમાં ફરજ બજાવતા અને ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા કર્મચારીઓને વયમર્યાદામાં પાંચ વર્ષની છુટછાટનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.

૩૦) યુનિવર્સિટીના કાયમી કર્મચારીઓને પણ ઉપરની જગ્યામાં જવા માટેની તક મળી રહે તથા તેઓનો વહીવટી અનુભવનો ઉપયોગ યુનિવર્સિટીમાં થઇ શકે તે હેતુસર યુનિવર્સિટીના કાયમી કર્મચારીઓને ઉપલી વય મર્યાદામાં મહત્તમ વય મર્યાદા ૪૫ વર્ષને ધ્યાને રાખી નિયત કરેલ ઉંમરમાં પાંચ વર્ષની છુટછાટ આપવામાં આવશે.

૩૧) ઉમેદવાર અરજીપત્રકમાં જે ફોટો upload કરે છે તેના પાસપોર્ટ સાઇઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરી પત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજુ કરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે આવો ફોટો તાજેતરમાંજ પડાવેલો હોવો જરૂરી છે, જેથી ભરતી/નિમણૂકના વિવિધ તબક્કે ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરવામાં કોઇ મુશ્કેલ ન અનુભવાય.

(B) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતી, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો :

૧. અનામત જગ્યાઓ ફક્ત મૂળ ગુજરાતના જે તે અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જ અનામત છે.

૨. અનામત વર્ગના તમામ ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરેલા નમૂના પ્રમાણે અરજી સાથે બીડવાનું રહેશે.

૩. સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોને અનામતનો લાભ જો તેઓનો સમાવેશ ઉન્નત વર્ગમાં ન થતો હોય તો જ મળવાપાત્ર રહેશે.

૪. સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું નિયત નમુનાનું સરકારશ્રીના સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ-૧૧૦૯-૧૬૬૩-અથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ-૪ (ગુજરાતીમાં) **Annexure-I** તથા તા.૨૬-૦૪-૨૦૧૬નાં ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ તેમજ તા.૧૮-૦૮-

૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૭/૧૨૪૩૮૨/અ ની જોગવાઇ મુજબ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે (અંગ્રેજીમાં કઢાવેલ નોન-ક્રિમીલેયર સર્ટિફીકેટ જે કેન્દ્ર સરકારની નોકરી માટેનું હોય માન્ય ગણવામાં આવશે નહી.) પરીક્ષા બાદ, પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ ન કરી શકતાં ઉમેદવારોની ઉમેદવારી રદ થશે.

૫. સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના ૨૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/અ મુજબ "ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ નહી થવા અંગેના પ્રમાણપત્ર"ની મહત્તમ અવધિ (Validity) ૩ નાણાંકીય વર્ષ મુજબ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં માન્ય રાખવામાં આવશે અન્યથા તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૬. સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે નોન-ક્રિમીલેયર પ્રમાણપત્ર તેમના માતા-પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજૂ કરવાનુ રહેશે. જો આવા ઉમેદવાર તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં આવું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ હશે તો તેમની ઉમેદવારી રદ્દ કરવામાં આવશે.

૭. આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો અંતગર્ત ઉમેદવારી નોંધાવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારોએ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તારીખ : ૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ઠરાવ ક્રમાંક : ઇ.ડબલ્યુ.એસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ થી કરેલ (Annexure-II) પ્રમાણેની અરજી સાથે બિડવાનું રહેશે.

૮. ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ કેટેગરી (જાતિ)માં બાદ કોઇપણ સંજોગોમાં કેટેગરી બદલવાની રજૂઆત ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહી. અરજીમાં ઉમેદવારે દર્શાવેલ કેટેગરી અને ઉમેદવારની ખરેખર કેટેગરીમાં તફાવત માલુમ પડશે તો તેવી અરજી રદ્દ થશે.

૯. જે ઉમેદવારોએ અરજી પત્રકમાં જે તે અનામત કક્ષા દર્શાવેલ નહી હોય તો તેઓને અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવાનો હક્ક/દાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

૧૦. અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેમને બિનઅનામતના ધારા ધોરણો લાગુ પડશે.

(C) વયમર્યાદા :

૧. મુળ ગુજરાતના હોય અને જાહેરાતમાં જે કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જગ્યા અનામત છે તેવી જ કેટેગરીના ઉમેદવારોને જ રાજય સરકારના વખતોવખતના નિયમોનુસાર ઉપલી વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળશે. તેમજ અનામત વર્ગોને બધી જ મળવાપાત્ર છુટછાટ ગણતરીમાં લીધા બાદ વધુમાં વધુ મહત્તમ ૪૫ વર્ષની ઉંમર સુધી જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે.

(D) ફીઃ

૧. SC/ST કેટેગરીના તમામ ઉમેદવારોએ પ્રોસેસિંગ ફી રૂા.૨૫૦/- તથા અન્ય કેટેગરીના હોય તમામ ઉમેદવારોએ પ્રોસેસિંગ ફી રૂા.૫૦૦/- Online Payment સિસ્ટમથી જ ભરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ રીતે ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

૨. ફી ભર્યા બાદ, કોઇ પણ સંજોગોમાં ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં તેમજ ઉમેદવારોની ફી ભર્યા વગરની અરજી માન્ય રહેશે નહીં.

૩. ઉમેદવારે Online Successful Payment કર્યા બાદના આધારની ઝેરોક્ષ કોપી અરજીની હાર્ડ કોપી સાથે બિડવાની રહેશે.

(E) શૈક્ષણિક લાયકાતઃ

૧. જાહેરાતમાં માગ્યા મુજબની જરૂરી શૈક્ષણિક લાયકાતની સંપૂર્ણ વિગતો ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં અવશ્ય દર્શાવવી તથા અરજીપત્રકમાં જણાવેલ લાયકાતના સમર્થનમાં ડિપ્લોમા/ડિગ્રીના પ્રમાણપત્રો અને /અથવા ગુણપત્રકની સ્વપ્રમાણિત નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.

૨. ઉમેદવારે નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત ભારતની સંસદ કે રાજય વિધાનસભાના કાયદા હેઠળ સ્થાપિત કોઇપણ યુનિવર્સિટી કે સંસદના એક દ્વારા સ્થાપિત શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા યુ.જી.સી. એક્ટ ૧૯૫૬ના સેકશન-૩ હેઠળ યુનિવર્સિટી તરીકે પ્રસ્થાપિત થયેલ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી મેળવેલ હોવી જોઇએ.

૩. શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હક્ક-દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

૪. ઉમેદવાર માર્કશીટની પાછળ આપવામાં આવેલ ગુણાંકન પત્રકની પણ માર્કશીટની નકલ પાછળ મુકવાની રહેશે.

૫. જે ઉમેદવારોને વિદેશી યુનિવર્સિટીઓમાંથી ડિગ્રી આપવામાં આવી છે તેઓએ એસોસિએશન ઑફ ઇન્ડિયન યુનિવર્સિટી, નવી દિલ્હી દ્વારા કરાયેલ "Equivalence Certificate" જોડવાનું રહેશે.

૬. પસંદ કરેલ ઉમેદવારોની નિમણૂક લેખિત કરાર, ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટી એક્ટ ૨૦૨૩ અને કાયદા હેઠળના કાયદાઓ હેઠળ કરવામાં આવશે. (the statutes under the act.)

૭. પસંદ કરેલ ઉમેદવારો યુનિવર્સિટી તેમજ રાજય સરકારના વખતોવખતના નિયમો the Act/Statues/ Ordinance/Regulations દ્વારા સંચાલિત થશે. સમયાંતરે સુધારા તરીકે અને યુનિવર્સિટી દ્વારા કર્મચારીઓના વર્તનને જાળવવા માટે ખાસ નિર્ધારિત કોઇપણ નિયમો /ઠરાવ તરીકે કરવામાં આવશે.

૮. ઉમેદવારોએ અરજી સાથે બિડાણોની યોગ્ય રીતે હસ્તાક્ષર સૂચિ (પરિશિષ્ટ-I)જોડવી આવશ્યક છે.

(E) અનુભવઃ

૧. જાહેરાતમાં માગ્યા મુજબનો અનુભવ ધરાવનાર ઉમેદવારે તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતો અરજીપત્રકમાં અવશ્ય દર્શાવવી તથા તે અંગેનાં પ્રમાણપત્રોની નકલ અરજી સાથે અચૂક બીડવી.

૨. માગવામાં આવેલ અનુભવ Online અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ સુધીનો ગણવામાં આવશે.

૩. જાહેરાતમાં અનુભવ માગવામાં આવ્યો ના હોય તો પણ ઉમેદવારે અનુભવ ધરાવતા હોય તો તે અંગેની વિગતો અરજીપત્રકમાં દર્શાવવી.

૪. અનુભવ તરીકે પગાર ધોરણ પણ દર્શાવેલ હોય તો અનુભવ અંગેના પ્રમાણપત્રમાં પગારધોરણે લગતી બાબતો તથા તે અંગેના જરૂરી આધારો બિડાણ સાથે અરજીપત્રક સાથે જોડવાના રહેશે.

(F) પસંદગી પ્રક્રિયાઃ

૧. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ Adv.No.EST-01-2024 થી Adv.No. EST-03-2024ની પસંદગી પ્રક્રિયા તથા તે અંગેનું માળખું હવે પછી યુનિવર્સિટી વેબસાઇટ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે.

૨. સદર જગ્યા ઉપર પસંદગી પામવાના હેતુસર ઉમેદવારે નિયત પ્રક્રિયામાંથી પસાર થવાનું રહેશે.

૩. Selection procedure, probation period, and relaxation in age and qualifications are as per the Rules & Regulations of the University Grants Commission, the Gujarat Public Universities Act-2023, the Government of Gujarat, and of this University from time to time.

૪. For the post of **Director (Computer Centre), University Engineer,** aspiring candidates having experience of working in SELF FINANCED institutions/organizations will have to submit documentary proofs of salary in the form of Appointment Letter (with salary mentioned in it), University Approval (if applicable), Salary Slips, Salary Bank Account Statements and IT Returns corresponding to it for the experience claimed

(G) યુનિવર્સિટી જે કોઇ ઉમેદવારને નીચે મુજબની બાબતોમાં કે અન્ય બાબતોમાં દોષિત ઠેરવશે તો તેની ઉમેદવારી રદ્દ કરવામાં આવશે.

૧) તેને ઉમેદવારી માટે કોઇપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે યુનિવર્સિટીના કોઇ અધિકારી/ કર્મચારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે.

૨) બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે.

૩) ખોટી અથવા મહત્ત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેમની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.

૪) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઇ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનનો આશ્રય લેવા માટે.

૫) પરીક્ષા દરમ્યાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઇડ, કાપલી કે તેવા કોઇ પણ છાપેલા કે હસ્તલિખિત

સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઇ પણ ગેરરીતિ આચરવા માટે

૬) લખાણોમાં અશ્લિલ ભાષા અથવા બિભત્સ બાબત સહિતની અપ્રસ્તુત બાબત લખાણ માટે.

૭) OMR/ઉત્તરવહીમાં પોતાની ઓળખસૂચક કોઇપણ પ્રકારની નિશાની, લખાણ, આલ્ફાબેટ, ચિહ્ન કે જેનાથી ઓળખ પ્રસ્થાપિત થતી હોય તેવા પ્રયાસ કરવા.

૮) પરીક્ષાખંડમાં અન્ય કોઇ રીતે ગેરવર્તણૂંક કરવા માટે

૯) પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે યુનિવર્સિટીમાં રોકેલા કર્મચારીઓ સાથે સીધી કે આડકતરી રીતે કનડગત કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઇજા કરવા માટે.

૧૦) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા તમામ અથવા કોઇ પણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા આવા પ્રસંગે મદદગારી કરવા માટે, અથવા પરીક્ષા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેના પ્રવેશપત્રમાં આપવામાં આવેલી કોઇ પણ સૂચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય તો અથવા દોષિત હોવાનુ જાહેર કર્યુ હોય તો તે ફોજદારી કાર્યવાહી પત્ર થવા ઉપરાંત (ક) યુનિવર્સિટી, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે. અથવા (ખ) (૧) યુનિવર્સિટી સીધી પસંદગી માટે લેવાની કોઇ પણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા કોઇ પણ રૂબરૂ મુલાકાતમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ માટે ગેરલાયક/બાબત કરી શકાશે.

૧૧) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી/અર્ધ સરકારી/સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ/યુનિવર્સિટી દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયકાતનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી આપોઆપ રદ્દ થવાને પાત્ર બનશે.

(H) નીચે દર્શાવ્યા મુજબની અરજીઓ રદ્દ કરવામાં આવશે.

(આ યાદી માત્ર ઉદાહરણરૂપ છે. જે સંપૂર્ણ નથી.)

૧. મુસદ્દા મુજબ અરજી કરેલ ન હોય.

૨. અરજીમાં દર્શાવિલ વિગતો અધૂરી કે અસંગત હોય.

૩. અરજીમાં ઉમેદવારે સહી કે પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો ન હોય.

૪. અરજી ફેક્સથી, ઇ-મેઇલથી મોકલાવેલ હોય.

૫. ઉમેદવારે પૂરેપૂરી ફી ન ભરેલ હોય.

૬. અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ, આર્થિક રીતે પછાત વર્ગની જાતિ, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો અંગેનું પ્રમાણપત્ર અરજી પત્રકની હાર્ડકોપી સાથે બિડેલ ન હોય.

૭. સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગના ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવિલ સમયગાળાનું ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ થતો ન હોવા અંગેનું નોન-ક્રિમીલેયર (પરિશિષ્ટ ૪) પ્રમાણપત્ર અરજી પત્રકની હાર્ડકોપી સાથે બિડેલ ન હોય.

૮. અરજીની હાર્ડકોપી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને પણ રદ કરવામાં આવશે.

૯. (અ) જે અરજીઓનું ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીશન કરેલ નહિ હોય તે અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે.

(બ) ઓનલાઇન અરજી કરેલ નહી હોય અને માત્ર હાર્ડકોપી જમા કરાવેલ હશે તે અરજીઓ પણ રદ કરવામાં આવશે.

(ક) અરજીઓનું ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમિશન કર્યા વગર હાર્ડ કોપી જમા કરાવેલ હશે તે અરજી રદ કરવામાં આવશે.

૧૦. અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખ બાદ મળેલ અરજીપત્રકોને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ તથા શૈક્ષણિક લાયકાત મેળવેલ હોય તે પણ ધ્યાને લેવાશે નહિ.

SARDAR PATEL UNIVERSITY

(I) ગેરવર્તણૂંકઃ

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે, તેઓએ અરજીપત્રકમાં કોઇ પણ પ્રકારની ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહીં. તેમજ આવશ્યક માહિતી છુપાવવી નહી. ઉપરાંત તેઓએ રજૂ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઇ પણ સંજોગોમાં સુધારો કે ફેરફાર અથવા બીજા કોઇ પણ ચેડા કરવા નહીં અથવા તેઓએ આવાં ચેડાં કરેલ/બનાવટી દસ્તાવેજો રજૂ કરવા નહીં. જો એક પણ બાબતના બે કે તેથી વધુ દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલોમાં કોઇ પણ પ્રકારની અચોકસાઇ અથવા વિસંગતતાઓ જણાય તો તેની સ્પષ્ટતા રજૂ કરવી. જો કોઇ પણ ઉમેદવાર યુનિવર્સિટી દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ હોય અથવા થાય તો યુનિવર્સિટીના નિયમો અથવા તો ગુજરાત સરકારશ્રીના નિયમો અનુસાર કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવાને પાત્ર બનશે.

નં.બી/એસ/૨/૭૯૮૩
વલ્લભ વિદ્યાનગર
તારીખ : ૦૭/૦૩/૨૦૨૪

કુલસચિવ
ડૉ.ભાઇલાલભાઇ પી. પટેલ

Registrar
Sardar Patel University
Vallabh Vidyanagar

નકલ સવિનય રવાનાઃ

(૧) વડાશ્રી,અનુસ્નાતક વિભાગો તથા આચાર્ય,એમ.બી. પટેલ કૉલેજ ઑફ એજ્યુકેશન,સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી,વલ્લભ વિદ્યાનગર
(૨) કા.ડાયરેકટરશ્રી,જી.એચ.પટેલ કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર (યુનિ. વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા)
(૩) એમ્પલોયમેન્ટ અધિકારી, જિલ્લા એમ્પલોયમેન્ટ એક્ષચેન્જ, આણંદ
(૪) ડેપ્યુટી ચીફ, યુનિવર્સિટી એમ્પલોયમેન્ટ માહિતી અને ગાઇડન્સ બ્યુરો, વલ્લભ વિદ્યાનગર
(૫) આચાર્યશ્રી, સંલગ્ન કૉલેજો
(૬) વડાશ્રી, યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના વિભાગો, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર
(૭) અગ્રસચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, બ્લોક નં.૫, ૭મો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર
(૮) અધિક કમિશ્નર, ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશ્નરની કચેરી, બ્લોક નં.૧૨, જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

****

Annexure-I

CHECKLIST OF DOCUMENTS ENCLOSED

List of self attested documents to be Attached (Applicants are required to maintain the Serial No. in the below mentioned order):

Candidate's Name: ____________________ Advt. No.: ____________

Application for the Post of: ____________ Applied Category: _____

Note : All Copies of Marksheet / Certificates should be self attested, List of enclosures attached by the applicant should be arranged strictly in the following order. **Please tick (?)**

Sr. No.	**Details Enclosed with Application Form**	Encl. at Page No.	(✓)
1.	Online Application form with affix original passport size photograph.		
2.	Annexure—II "Endorsement by the employer".		
3.	Annexure-I "Check List".		
4.	Caste Certificate (If necessary) & SEBC Candidate's also attached Non-Creamy layer Certificate for SEBC Category.		
5.	Higher Secondary School Leaving Certificate.		
6.	Pan Card, Aadhaar Card & Election Card Copy		
7.	S.S.C. all Marksheet.		
8.	H.S.C. all Marksheet.		
9.	F.Y. all year Marksheet & Degree Certificate.		
10.	S.Y. all year Marksheet & Degree Certificate		
11.	T.Y. all year Marksheet & Degree Certificate		
12.	Postgraduate's Degree - Previous Year all Marksheet & Degree Certificate.		
13.	Postgraduate's Degree - Final Year all Marksheet & Degree Certificate.		
14.	English Typing Certificate (If any)		
15.	Gujarati Typing Certificate (If any)		
16.	Computer Course Certificate (If any)		
17.	CCC Passing Certificate (If any)		
18.	CCC^+ Passing Certificate (If any)		
19.	M.Phil. Marksheet & Notification.		
20.	Ph.D. Notification & Degree Certificate.		
21.	Ph.D. Equivalent certificate (As Per UGC Guidelines)		
22.	GSLET Passing Certificate. (If any)		
23.	NET Passing Certificate. (If any)		
24.	B.Ed./ M.Ed. Previous & Final Year all Marksheet & Degree Certificate		
25.	Other Qualifications Certificates		
26.	All Experience Certificates (Starting from Latest)		
27.	Testimonials Certificates.		
28.	Other enclosure		
29.	Publications/ Research Papers/ Articles. (If any)		
30.	Workshops/ Seminars/Conferences/Symposium attended Certificates (If any)		

Candidate's signature on every page of supporting document is mandatory.

Date : ___/___/2024

Candidate's Signature

Annexure-II

To,
The Registrar,
Sardar Patel University,
Vallabh Vidyangar–388120
Gujarat, India

Endorsement by the Employer

(In case of in-service candidates, whether in permanent/ contract / temporary capacity, the application must be endorsed / forwarded by the Head of the Department / Employer, failing which application is liable to be rejected.)

The applicant Dr./Mr./Mrs/Ms. ______________________________ who has submitted this application for the post of __________________ at the Sardar Patel University, Vallabh Vidyangar has been working in this organization namely ________________________________ (Name of College/Institute/University) as ______________________ (name of the designation), in a temporary / contract / permanent capacity with effect from __________ in the Pay Scale/ Pay Matrix Level of _________________. He/She is drawing a basic pay of Rs.________ and gross salary ___________. His/Her next increment is due on ________. Further, it is certified that no disciplinary / vigilance case has ever been held or contemplated or is pending against the said applicant.

I declare that the above statement made by the applicant are correct to the best of my knowledge and belief. I have "No Objection" to his/her applied and selected for the concerned post in the Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar-388120, Gujarat (India). He/She will be relieved.

____

(Signature of the Forwarding Officer with Seal)

Place: ______________ Name: ____________________________

Date: ______________ Designation: ______________________

(Appendix to Resolution of Social Justice and Empowerment Department Dt.25/1/2019 No.EWS/122019/45903/A)

Annexure-KH

Certificate No : ....

सत्यमेव जयते

Photo

Government of Gujarat

Eligibility Certificate For Economically Weaker Sections

(Only for the purpose of EWS reservation under Gujarat state)

This is to certify that Shri/ Smt/ Kumari ....
is the Son /daughter/ward of ....

He/She is the Resident of Village /City ....

Taluka/Tehsil................................ District. ....
and he/she belongs to ....caste/class/Group which is not covered within Scheduled Castes or Schedule Tribes or Socially and Educationally Backward Classes/ Other Backward Classes.

2. As per norms prescribed vide Gujarat Government, Social Justice and Empowerment Department Resolution No. EWS/122019/45903/A, Dt.23.01.2019 his/her gross family annual income from all sources is Rs.........., which is less than Rs.8,00,000/- therefore it is further certified that he/she is within category of Economically Weaker Sections.

Place:-
Date :-

Signature :-
Name :-
Designation :-

This Certificate has been issued on the basis of following proof / evidences/ documents.

1.
2.
3.

(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક:
ઇ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ નું બિડાણ)

પરિશિષ્ટ-ગ

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક: ....

સત્યમેવ જયતે

ફોટો

ગુજરાત સરકાર

આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર

(ફક્ત ગુજરાત સરકાર હેઠળના અનામતના હેતુ માટે)

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી/ શ્રીમતી/કુમારી ....શ્રી .... ના પુત્ર/પુત્રી/પાલ્ય છે. તેઓ ગામ/નગર .... તાલુકો .... જિલ્લો.........................ના રહેવાસી છે. તેઓ .... જાતિ પૈકીના છે કે જેનો અનુસૂચિત જાતિઓ અથવા અનુસૂચિત જન જાતિઓ અથવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો/અન્ય પછાત વર્ગોમાં સમાવેશ થતો નથી.

૨. વધુમાં પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ગુજરાત સરકારના, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા..૨૩/૧/૨૦૧૯ના ઠરાવ ક્રમાંક:ઇડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ અન્વયે ઠરાવેલા ધોરણો મુજબ તેમના/તેણીના કુટુંબના બધા સ્ત્રોત મળીને થતી કુલ વાર્ષિક આવક રૂ. --------------- છે, જે રૂ. ૮.૦૦ લાખ કરતાં ઓછી હોવાથી તેનો/તેણીનો આર્થિક રીતે નબળા વર્ગોમાં સમાવેશ થાય છે.

સ્થળ :-

સહી/-

નામ :-

તારીખ:-

હોદ્દો:-

(કચેરીનું રાઉન્ડ સીલ)

(કચેરીના સિક્કા સહિત)

રજુ કરેલ આધારો:-

૧.

૨.

૩.

ફોટો

सत्यमेव जयते

ગુજરાત રાજ્ય

<u>પરિશિષ્ટ.૪</u>

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંકઃ-.................

ગુજરાત સરકાર હેઠળની નોકરીઓ તેમજ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં પ્રવેશમાં અનામતનો લાભ લેવા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોનું નોન ક્રિમીલેયરનું પ્રમાણપત્ર.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી .... શ્રી...ના પુત્ર/પુત્રી ગામ/નગર .... તાલુકો.......................... જિલ્લો..........................ના રહેવાસી છે. તેઓ ગુજરાત સરકારના મજુર, સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા.૧/૪/૧૯૭૮ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ બીસીઆર /૧૦૭૮/૧૩૭૩૪/હ, તેમજ ત્યારબાદના વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવેલ અદ્યતન સુધારા ઠરાવોથી સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ તરીકે જાહેર કરેલ જાતિઓ પૈકી .... જાતિના છે.

શ્રી .... અને /અથવા તેમનું કુટુંબ સામાન્ય રીતે ગુજરાત રાજ્યના .... જિલ્લાના રહીશ છે. આથી એ પણ પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે તેઓ / તેણીનો ગુજરાત સરકારના સમાજ કલ્યાણ વિભાગના તા.૧/૧૧/૧૯૯૫ ના ઠરાવ નંબરઃ સશપ/૧૧૯૪/ખા.૧૦૯/અ સાથેના પરિશિષ્ટ થી તેમજ વખતો વખત થયેલ સ્વીકૃત સુધારાથી નિયત કરવામાં આવેલ ઉન્નત્ત વર્ગો (Creamy layer)ની વ્યકતિ/જુથમાં સમાવેશ થતો નથી.

તારીખઃ-

(સીલ)

સક્ષમ અધિકારીની સહી/-

નામઃ-

હોદ્દોઃ-

રજુ કરેલ આધારોઃ-

૧.

૨.

3.