



SARDAR PATEL UNIVERSITY

University Road, P. B. No.: 10
Vallabh Vidyanagar – 388120 (Gujarat)
NAAC Accredited with Grade 'A'
(10-01-2023 to 09-01-2028)



Phone: 02692-226808/85; E-mail: exam_spu@spuvvn.edu; Website: www.spuvvn.edu

અગત્યનો પરિપત્ર

વિષય : યુનિવર્સિટીનાં પરીક્ષાલક્ષી કામગીરીનાં ઓર્ડર બાબત.

આથી યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજ/વિભાગનાં યુનિવર્સિટી માન્યતા ધરાવતા અધ્યાપકોને જણાવવાનું કે, પરીક્ષાલક્ષી કામગીરી માટેના ઓર્ડર યુનિવર્સિટી ERP પરથી આપને ઇ-મેલ કરવામાં આવે છે. યુનિવર્સિટી દ્વારા આપને spu_support@spuvvn.edu Email ID પરથી email કરવામાં આવશે. આથી spu_support@spuvvn.edu Email ID ને આપના Email નાં Contact List માં save (ઉમેરવું) કરવું. જેથી આપને મોકલવામાં આવેલ Email આપને inbox માં મળે.

આ ઉપરાંત જો આપને Text Message મળેલ હોય અને inbox માં Email જોવા નાં મળે તો Spam માં જઈ ચેક કરવું તથા તે Email ને Not to Spam કરવું. આ ઉપરાંત આપ આપને મળેલ ઓર્ડર આપના Login પરથી જોઈ શકશો તેમજ Download કરી શકો છો. જેની ગાઈડલાઈન આ સાથે સામેલ છે.

નંબર: ઈ-૩/૩૭૯૫
તારીખ: ૧૦/૦૩/૨૦૨૬
વલ્લભ વિદ્યાનગર


કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:

(૧) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજો/વિભાગો તરફ જરૂરી જાણ સારૂ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી સારૂ.

○ Guideline for Accessing Examination Order and other Features on SPU Portal

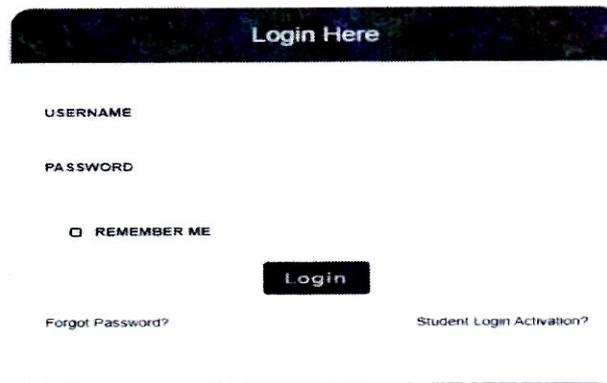
Step 1: Visit the SPU Portal

- Go to: <https://erp.spuportal.in>
-

Steps to Reset Your Password

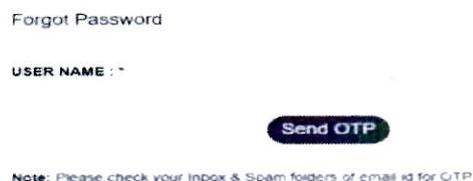
Step 2: Click on "Forgot Password"

- On the login page, locate and click on the "Forgot Password" link.



Step 3: Enter Your Registered Email ID

- You will be directed to a password reset screen.
- Enter your USERNAME as the registered Email ID associated with your SPU account.



Step 4: Check Your Email

- You will receive an email from SPU Portal with a password reset link and a One-Time Password (OTP).
-

Step 5: Open the Reset Link

- Click on the "Click here" link provided in the email.

Step 6: Reset Your Password

- Enter the **OTP** received on your email.
 - Set your **new password** as per the portal's password policy.
 - Confirm and submit the new password.
-

Step 7: Login with New Credentials

- Return to the [SPU Portal](#)
 - Login using your **Email ID** and the **new password**.
-

How to View or Download Examiner Appointment Order

Step 1: Visit the SPU Portal

Go to: <https://erp.spuportal.in>

Log in using your registered email ID and password.

Step 2:

1. Click on "**College / Department Management**"
 2. Select "**Examiner Appointment Order**" from the dropdown/menu
-

Step 3: Select Academic Year

- Choose the appropriate **Academic Year** from the dropdown list.
-

Step 4: Click on "Search"

- This will display all available orders for the selected year.
-

Step 5: For Downloading the Order

- Once the orders are listed, click on "**Download**" next to the relevant **Examiner Appointment Order**.

Additional Notes:

- Ensure you use the **same email ID** registered with SPU for receiving OTP.
- If you don't receive the email, check your **spam/junk folder**.