

અનુક્રમ નંબર	ફાઇલ નામ	ફાઇલ નંબર
1	કર્મચારીના નિમણૂકના ઓર્ડરની ફાઇલ	1
2	કર્મચારીની કામગીરી અંગેની ફાઇલ	2
3	કર્મચારીના પગારની સ્લીપ.	3
4	પગારના વાઉચરની ફાઇલ	4
5	રિપોરિંગની ફાઇલ	5
6	હંગામી કર્મચારીના પગારની સ્લીપો	6
7	હોસ્ટેલના મિનિટ્સની ફાઇલ	7
8	હોસ્ટેલના અભિપ્રાયની ફાઇલ	8
9	યુનિવર્સિટીના પરિપત્રોની ફાઇલ	9
10	ખરીદી અંગેની નોંધ અને વાઉચર	10
11	લાઇટ બિલની ફાઇલ	11
12	બજેટ અંદાજ પત્રની ફાઇલ	12
13	રિપોરિંગ અને મેટેનન્સની ફાઇલ	13
14	ન્યૂઝ પેપરના વાઉચરની ફાઇલ	14
15	વેકેશનમાં વિદ્યાર્થીનીઓને હોસ્ટેલમાં રહેવાની મંજૂરી અંગે ફાઇલ	15

કુલ સચિવશ્રી,
સ.પ.યુનિસિટી
વિ.વિ.નગર.

સરશ્રી ,

આપના પરિપત્ર નં. આર /ટી/ આઈ/2024/8024 તા. 13/3/2024ના અન્વયે અમારા વિભાગમાં નિભાવવામાં આવતી ફાઈલોની યાદિ સાથે સામેલ છે. તેમજ સોફ્ટ કોપી આપે દર્શાવેલ પરિપત્ર ઇ -મેઈલ પર મોકલી આપેલ છે

આભાર સહ,
આપનાવિશ્વાસુ
વોર્ડન