

સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી
વલ્લભ વિધાનગર

યુનિવર્સિટી કાર્યાલયના વિભાગો માટેનું દ્વિતરી વર્ગીકરણ

વિભાગનું નામ:- સિન્ડિકેટ વિભાગ

| | |
|----|---|
| ૧ | સેલ્ફફાઇનાન્સ અભ્યાસક્રમ માટે નવી કોલેજ/ નવા અભ્યાસક્રમ/ નવા ડીપીઝન/ જોડાણ આપવા માટેની કાર્યવાહી કરવી. |
| ૨ | ચાલુ જોડાણ/ નવા જોડાણ/વધારાના જોડાણ મેળવેલ અભ્યાસક્રમ માટે કોલેજોને સમિતિએ સૂચવેલ ક્ષતિપૂર્તતા કરવા માટે કોલેજોને પત્ર વ્યવહાર કરવો. |
| ૩ | નવી કોલેજ/નવા અભ્યાસક્રમ/ નવા ડીપીઝન/ ચાલુ જોડાણ આપેલ કોલેજો પાસેથી અરજીફી, રજીસ્ટ્રેશન ફી અને એફીલેએશન ફી ભરાવવા માટેની કાર્યવાહી કરવી. |
| ૪ | બોર્ડ ઓફ મેનેજમેન્ટ સભાની નોટીસ અને કાર્યનોંધ બહાર પાડવી. |
| ૫ | તમામ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન કોલેજોને એફીલેએશન સર્ટિફિકેટ આપવા માટેની કાર્યવાહી કરવી. |
| ૬ | મંજૂર થયેલા કોલેજોના જોડાણોને સૈદ્ધાંતિક/અને જાહેરનામું મેળવવાની મંજૂરી માટે રાજ્ય સરકારને દરખાસ્ત કરવી. |
| ૭ | યુનિવર્સિટીના દરેક વિભાગો પાસેથી દરખાસ્ત મેળવી એકઠીકચુટીવ સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરી તેની કાર્યસૂચી અને કાર્યનોંધ બહાર પાડવી. |
| ૮ | યુનિવર્સિટી સલગ્ન સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજોમાં ચાલતા અભ્યાસક્રમો માટે ડી એફીલેએશનની કાર્યવાહી કરવી. |
| ૯ | કરેલ આર.ટી.આઈની માહિતી પૂરી પાડવી. |
| ૧૦ | દરેક કોલેજોને પત્ર તેમજ તેના વિભાગને લગતો પત્રવ્યવહાર કરવો. |
| ૧૧ | યુનિવર્સિટી સલગ્ન સેલ્ફફાઇનાન્સ કોલેજોના તમામ અભ્યાસક્રમોની કોલેજોના સ્થળ ઉપર જઈ સ્થાનિક તપાસ સમિતિ તેમજ ઓન ધ સ્પોટ સમિતિ કરી રોપોર્ટ મેળવી સિન્ડિકેટમાં રજૂ કરવામાં આવે છે |
| ૧૨ | તમામ સેલ્ફફાઇનાન્સ કોલેજોના અભ્યાસક્રમો માટે સ્કુટીની/એલ.આઈ.સી સમિતિ અને ઓન ધ સ્પોટ સમિતિના સભ્યોને તારીખ-સમય માટેની કાર્યવાહી કરવી. |
| ૧૩ | તમામ સેલ્ફફાઇનાન્સ કોલેજોના અભ્યાસક્રમો માટે સ્કુટીની, એલ.આઈ.સી સમિતિ અને ઓન ધ સ્પોટ સમિતિ કરવા માટે તમામ સભ્યશ્રીઓને પત્ર વ્યવહાર તેમજ ટેલીફોનીકથી તારીખ અને સમય મેળવવો. |
| ૧૪ | મળેલ સિન્ડિકેટ સભાની કાર્યસૂચી તેમજ કાર્યનોંધ યુનિવર્સિટી પ્રેસમાં બાઈન્ડ કરી વર્ષ વાર્ષિક રેકોર્ડ રાખવો. |
| ૧૫ | મળેલ સિન્ડિકેટ સભાની કાર્યનોંધ યુનિવર્સિટી વેબ સાઈટ ઉપર મૂકવી. |
| ૧૬ | કુલપતિશ્રીની નિમણૂક કરવા માટેની કાર્યવાહી કરવી. |