

ગુજરાત સરકાર,

શાળાચલ વહીવટ વિભાગ,

કરમ ક્રમાંક: ૭૫૫-૧૧૭૯-૩૦૨૫-૬,

સચિવ ક્ષેત્ર, ગાંધીનગર, તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૧.

વંચાણ લીધા: -

(૧) આ વિભાગના આરનાર. હુલાસા તા. ૨૦-૯-૬૯ ના કરમ ક્રમાંક: ૭૫૫-૧૧૬૭-૬.

(૨) આ વિભાગના તારીખ ૧લી જુલાઈ, ૧૯૭૨ના કરમ ક્રમાંક: ૭૫૫-૧૧૭૧-૭૨-૨૮૦૭-૬.

કરમ ક્રમાંક: -

આ વિભાગના તા. ૧લી જુલાઈ, ૧૯૭૨ ના કરમમાં કરેલી જોગવાઈ મુજબ એસ. એસ. સી. માં હિન્દી વિષયને અધિકાર મુક્તિ આપવાની બાબત ઈસ્ટા. ઈન્ટેલિજન્સ સમક્ષ સરકારની સમીક્ષા હેઠળ હતી. વિચારણાને બંધી, તા. ૧લી જુલાઈ, ૧૯૭૨ ના મુક્તિ ક્રમાંક રદ કરીને નીચે મુજબની જોગવાઈ કરવાનું સરકાર કરાવે છે.

(૧) આ વિભાગના તા. ૨૦-૯-૬૯ ના કરમ ક્રમાંક: ૭૫૫-૧૧૬૭-૬, માં હિન્દી પરીક્ષાઓમાંથી મુક્તિ આપવા બંધીના બંધી-૩ માં પરિક્ષક (૪) ના પેટા ફરિયાદી ક્રમાંક: (૧), (૩), (૪) તથા (૫) ને બદલે નીચેના પેટા ફરિયાદી મુકવા: -

(૧) જે સરકારી કર્મચારી / અધિકારીને એસ. એસ. સી. પરીક્ષામાં અથવા અન્ય વૈધાનિક સંસ્થાની તૈયારી જ સમકક્ષ પરીક્ષામાં અથવા તૈયારી કોઈ ઉચ્ચ પરીક્ષામાં હિન્દી વિષયની પરીક્ષા પસંદ કરી હોય તો તેવા સરકારી કર્મચારી / અધિકારીને યથા પ્રકારે હિન્દીની બીજા કોઈ ભાષા, નિમ્ન ભાષા અથવા ઉચ્ચ ભાષા પરીક્ષામાંથી મુક્તિ આપવાની આવશે.

(૨) પેટા ફરિયાદી (૨) યથાતથ રહેશે.

(૩) પેટા ફરિયાદી (૬), (૭) તથા (૮) ને અનુક્રમે પેટા ફરિયાદી (૩), (૪) તથા (૫) તરીકે ગણાવવા.

(૪) અહીં મુક્તિ મળેલા વિધિસર હુકમો સંબંધિત વિભાગ / ખાતા / કર્મચારીના વડાઓને કહેવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપદ્ધતિના હુકમથી બંધી લેવામાં આવે,

ડૉ. બી. પંડ્યા,  
સરકારના ઉપ સચિવ.

Passing of Hindi Examination -  
Exemption from -

Government of Gujarat,  
General Administration Department,  
Resolution No. *S.A.* -1179-3025-K,  
Sachivalaya, Gandhinagar, Dated the 3rd March, 1981.

- Read:- 1. This Department Government Resolution No. *S.A.* -  
1167-K, dated 20th September, 1967 as amended from  
time to time.
2. This Department Government Resolution No. *S.A.* -  
1171-72-2807-K, dated 1st July, 1972.

R E S O L U T I O N

This provision of exempting from passing of Hindi Examination on the basis of S.S.C. with Hindi was under review of Government for some time past. After proper consideration, Government is pleased to supersede the above orders dated 1st July, 1972 and provide as under:-

(1) For sub-paras (1), (3), (4) and (5) of para 4 in Part III, regarding exemption from Hindi Examination of this Department G.R. No. *S.A.* -1167-K, dated 20th September, 1967, the following sub-para should be substituted:-

- (1) Government employee/officer, who have passed the examination of Hindi subject in S.S.C. or in its equivalent examination of statutory body or in any higher examination should be exempted from the requirement of passing the Colloquial Standard, Lower Standard or Higher Standard Examination in Hindi as the case may be.
- (2) Sub-para (2) should remain unchanged.
- (3) Sub-paras (6), (7) and (8) should be renumbered as sub-paras (3), (4) and (5) respectively.
- (4) Formal orders of such exemption shall be required to be issued by the Heads of Department/Office concerned.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

K.G. PANDYA,  
Under Secretary to Government.

સરકારી કર્મચારીઓએ પાસ કરવાની

હિન્દી પરોક્ષાસો-મુકિત આપવા ક્ષે.

ગુજરાત સરકાર,  
સામાન્ય વહોવટ વિભાગ,  
ફાઈલ-૬૧૫-૧૧૬૮-૬,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ-૨૬/૫/૧૮.

વ્યાજી લેખા: (૧) સા.વ.વિ.નો ઠરાવ ફાઈલ-૬૧૫-૧૧૬૮-૬,  
તા. ૨૦/૪/૧૭.  
(૨) સા.વ.વિ.નો સુધારા ફાઈલ-૬૧૫-૧૧૬૮-૬,  
તા. ૨૬/૫/૧૮.

સુધારો :-

ઉપર નિર્દેશ કરેલા સામાન્ય વહોવટ વિભાગના તા. ૨૦/૪/૧૭ ના ઠરાવ ફાઈલ-૬૧૫-૧૧૬૮-૬ ના ભાગ-૩ ના પારા ૨(૩) ને સુધારીને તા. ૨૬/૫/૧૮ ના સામાન્ય વહોવટ વિભાગના સુધારા ફાઈલ-૬૧૫-૧૧૬૮-૬ થી નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવ્યો છે.

જે સરકારી કર્મચારીએ પ્રાથમિક શાળાંત કે તેની સમકક્ષ પરોક્ષા હિન્દી વિષય સાથે પાસ કરી હોય તેને બોલચાલ શ્રેણી હિન્દી પરોક્ષામાંથી મુકિત મળા શકશે.

૨. હવે પ્રાથમિક શાળાંત પરોક્ષાઓ રદ કરવામાં આવી હોવાથી હિન્દીની બોલચાલ શ્રેણીની પરોક્ષામાંથી મુકિત માટે શું ધોટલા અનાવવું એ લગત સરકારનો વિચારણા હેઠળ હતો. આ બાબનો પુષ્ટ વિચારણા બાદ તા. ૨૬/૫/૧૮ ના ઉક્ત સુધારાથી ઠરાવેલ ભાગ-૩ ના પારા ૨(૩) તરીકે નીચેનો પારા રાખવાનું સરકાર નિયત કરે છે :-

જે સરકારી કર્મચારીએ ધોરણ-૭ કે તેની સમકક્ષ પરોક્ષા હિન્દી વિષય સાથે પાસ કરી હોય તેને બોલચાલ શ્રેણીની હિન્દી પરોક્ષા પાસ કરવામાંથી મુકિત મળી શકશે.

૩. આ સુધારો શિક્ષણ વિભાગની તા. ૩૦/૧/૮૮ ના રોજ સરખા ફાઈલનો ખર્ચ પર મળેલ સંમતિથી કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

દુષ્યંત દિવાન  
સામાન્ય વહોવટ વિભાગ,  
ગુજરાત સરકાર.

સરકારી કર્મચારીઓએ પાસ કરવાની હિન્દી પરીક્ષાઓ.

①

ગુજરાત સરકાર,  
સામાન્ય વહોવટ વિભાગ,  
પરિપત્ર ક્રમાંક-૬૫૫/૧૦૬૮/૨૧૧/૬,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

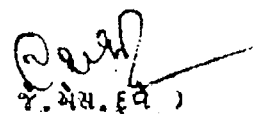
તા: ૦૧ SEP ૧૯૭૭

પરિપત્ર :-

સરકારી કર્મચારીઓએ પાસ કરવાની હિન્દી પરીક્ષાઓ સંબંધી નિયમો સામાન્ય વહોવટ વિભાગના તા. ૨૦/૬/૭૭ના મૂળ ઠરાવ ક્રમાંક: ૬૫૫/૧૧૧૭/૬ થી પ્રસ્તુતવામાં આવ્યા છે. તેમાં વખતોવખત સુધારા કે સ્પષ્ટતા કરતા અન્ય હુકમો બહાર પાડવામાં આવ્યા છે. આ નિયમો હેઠળ દરખાસ્ત તૈયાર કરતી વખતે કે ચકાસણી કરતી વખતે એકસૂત્રતા જખવાવ તે હેતુથી આ હુકમો એકસાથે બહાર પાડવા સંબંધી બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. અહીં ઉપર દર્શાવેલ તા. ૨૦/૬/૭૭ ના મૂળ ઠરાવ તથા ત્યાંસ્વાદ વખતોવખત કરવામાં આવેલા સુધારા/સ્પષ્ટતા સંબંધી આ સાથે રાષ્ટ્રીય પત્રક-૧ માં દર્શાવેલ યાદો અનુસારના સંબંધિત પુસ્તકો સ્વરૂપે બહાર પાડવામાં આવે છે.

આ સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવા સચિવકક્ષાના વિભાગી/ખાતાના વડાની કચેરીઓએ સૂચના આપવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપદ્ધત્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

  
( જ. એસ. દેવ )  
નાયબ સચિવ,  
સામાન્ય વહોવટ વિભાગ,  
ગુજરાત સરકાર.

ખિડાણ: -ઉપર મુજબ.

પ્રાંત.

X રાજ્યપદ્ધત્રીના સચિવશ્રી.

માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી.

બધા મંત્રીશ્રીઓ/ રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ/ નાયબ મંત્રીશ્રીઓ/ સંસદીય સચિવશ્રીઓના મંગલ સચિવશ્રીઓ.

સચિવાલયના સર્વે વિભાગો ( પ્રથમ પાંચ નક્કલો સાથે )

X સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.

X સચિવશ્રી, ગુજરાત ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

X - ખત્રી

૪ સેનિયરો, ગુજરાત રાજ્ય તહેદારી યામીંગ, ગાંધીનગર.

૫ સીએ સુરઓ, ગુજરાત ઠાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.

૬ સભા મિત્રામડત્રો, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

૭ સેક્રેટરી-ટાટ જનરલ, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

૮ સેક્રેટરી-ટાટ જનરલ, રાયકોટ.

૯ સેક્રેટરી-ટાટ ઓફિસર, અમદાવાદ/ ગાંધીનગર.

૧૦ સેક્રેટરી-ટાટ ઓફિસર, અમદાવાદ/ ગાંધીનગર.

૧૧ સિલ્ક અને કાનૂની મિત્રામડત્રો, અમદાવાદ.

૧૨ વ્યવસ્થાપક ડાયરેક્ટર વડાશ્રી.

૧૩ સમાજ વ્યવસ્થાપક વિભાગની સર્વે શાખાઓ.

૧૪ સેક્રેટરી શાખા.

૧૫ સેક્રેટરી ઓફિસ/ ડ. શાખા.

૧૬ સુપ્રી કમિશનર.

ଠରାଏ ଡ୍ରାମାଟିକ୍ସ:- ଡନମ/୧୦୧୮/୮୯୯/୬. ଓ ମି.ସି.ମି.

- ୩.୧.୧. ସା.ୱ.ପି. ଠରାଏ ଡ୍ରାମାଟିକ୍ସ:- ଡନମ/୧୧୯୭/୬ ଟା. ୨୦/୧/୯୭
- ୩.୧.୧.୧. " " ଡନମ/୧୧୯୮/୬ ଟା. ୨୮/୪/୯୮
- ୩.୧.୧.୨. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୬ ଟା. ୪୧/୫/୯୯
- ୩.୧.୧.୩. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୬ ଟା. ୧/୭/୯୯
- ୩.୧.୧.୪. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୬ ଟା. ୨୧/୯୯
- ୩.୧.୧.୫. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୬ ଟା. ୧୧/୯୯
- ୩.୧.୧.୬. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୬ ଟା. ୧୯/୯୯
- ୩.୧.୧.୭. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୬ ଟା. ୧୭/୯୯
- ୩.୧.୧.୮. " " ଡନମ/୧୧୯୯(୨)/୬ ଟା. ୨୯/୯୯
- ୩.୧.୧.୯. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୬ ଟା. ୧୫/୧୦/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୦. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୬ ଟା. ୧/୧୧/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୧. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୫୦୩୦/୬ ଟା. ୧/୧/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୨. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୬ ଟା. ୫/୨/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୩. " " ଡନମ/୧୦୯୯/୨୧୧/୬ ଟା. ୧୨/୨/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୪. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୭୧୯/୬ ଟା. ୧୩/୯/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୫. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୧୯୫/୬ ଟା. ୮/୭/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୬. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୨୪୩୭/୬ ଟା. ୮/୧/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୭. " " ଡନମ/୧୦୯୯/୧୩୮୪/୬ ଟା. ୧୦/୧୦/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୮. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୨୪୩୮/୬ ଟା. ୨୯/୧୧/୯୯
- ୩.୧.୧.୧୯. " " ଡନମ/୧୧୯୯/୨୪୩୮/୬ ଟା. ୩/୧/୭୦
- ୩.୧.୧.୨୦. " " ଡନମ/୧୦୭୦/୯୧/୬ ଟା. ୩୦/୧/୭୦

୩.୧.୧.୨୧. ସା.ୱ.ପି. ଯାଣି ଡ୍ରାମାଟିକ୍ସ:- ଡନମ/୧୧୭୦/୬ ଟା. ୨/୨/୭୦

୩.୧.୧.୨୨. ସା.ୱ.ପି. ଠରାଏ ଡ୍ରାମାଟିକ୍ସ:- ଡନମ/୧୧୭୦/୬ ଟା. ୨୫/୨/୭୦

୩.୧.୧.୨୩. " " ଡନମ/୧୧୭୧/୬ ଟା. ୨୫/୫/୭୧

୩.୧.୧.୨୪. " " ଡନମ/୧୧୭୧/୨୮୦୭/୬ ଟା. ୧/୧୨/୭୧

୩.୧.୧.୨୫. " " ଡନମ/୧୧୭୧/୨୨/୨୮୦୭/୬ ଟା. ୨୫/୨/୭୨

୩.୧.୧.୨୬. ସା.ୱ.ପି. କୁମାରୀ ଡ୍ରାମାଟିକ୍ସ:- ଡନମ/୧୧୭୧/୨୨/୨୮୦୭/୬ ଟା. ୧୩/୧/୭୨

(E)

(B)

(22)	सा.व.वि. ठराव संमति:-	६-१५/११९१/९२/९	ता. १६/४/९२
(३६)	सा.व.वि. "	६-१५/११९६/९२/९	ता. २९/९/९२
(३०)	" "	६-१५/११९५/९२/२००९/९	ता. १/९/९२
(३१)	सा.व.वि. ठराव संमति:-	६-१५/११९२/२५२०/९	ता. ९/२/९३
(३२)	सा.व.वि. "	६-१५/१०९९/४०१/९	ता. ५/९/९९
(३३)	" "	६-१५/११९६/९९/९	ता. ३/९/९९
(३४)	" "	६-१५/१०९९/२१९९/९	ता. १४/२/९८
(३५)	" "	६-१५/११९६/९८/९	ता. २८/६/९८
(३९)	" "	६-१५/११९६/९८/९	ता. २२/१९/९८
(३९)	" "	६-१५/१०९९/९८/२१९९/९	ता. १०/१/९८
(३८)	" "	६-१५/१२९२/९८/९	ता. १५/१/९८
(३९)	" "	६-१५/१२९२/९८/९	ता. ९/३/९८
(४०)	" "	६-१५/१०९९/३२४२/९	ता. ९/१०/८०
(४१)	" "	६-१५/११९६/३९९१/९	९/१/८१
(४२)	" "	६-१५/११९६/३०२५/९	ता. ३/३/८१
(४३)	" "	६-१५/१०८३/युआ/१९१/९	ता. १३/४/८३
(४४)	" "	६-१५/१०८३/युआ/३९३/९	४/५/८३
(४५)	" "	६-१५/१०८३/९	ता. २५/१०/८३
(४६)	" "	६-१५/१०८२/१९९०/९	ता. ६/११/८३
(४९)	" "	६-१५/१०८३/२१२०/९	ता. २१/५/८५
(४८)	" "	६-१५/१०८२/२१२०/९	ता. ४/३१/८५
(४९)	" "	६-१५/१०८९/२९९/९	ता. ५/९/८९
(५०)	" "	६-१५/११९८/९	ता. २३/२/८८
(५१)	" "	६-१५/१२९२/८८/२०१४	ता. २३/३/८८
(५२)	" "	६-१५/१०८०/युआ/२२/९	ता. २९/८/८८
(५३)	" "	६-१५/१०८२/युआ/३९३/९	ता. ६/६/८९
(५४)	" "	६-१५/१०८३/युआ/५४८/९	ता. १/१/८९
(५५)	" "	६-१५/१०८३/१९८८/९	ता. ९/८/८९

ગુજરાત સરકાર,  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
ઠરાવ નંબર- ૭૫૫/ ૧૧૬૭/ ૬,  
સચિવાલય, અમદાવાદ, ૧૫, તારીખ ૨૦ મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૬૭.

૫

વિષય : સરકારી કર્મચારીઓએ પાસ કરવાની કિંદી પરીક્ષાઓ.

- વ્યાજ્ઞ લીધા (૧) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા.૨૫ મી નવેમ્બર, ૧૯૫૪ નો સરકારી ઠરાવ નં.ઈએકસઆર-૧૧૫૩.
- (૨) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગના તા.૨૩ મી જુલાઈ, ૧૯૫૫ અને તા.૧૦ મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૫૫ના સરકારી ઠરાવ નં.ઈએકસઆર-૧૧૫૫.
- (૩) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૧૨મી જુલાઈ, ૧૯૬૨નો સરકારી ઠરાવ નં.ઈએકસઆર-૧૦૬૨૨-૨૪૬-બી
- (૪) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા.૧લી સપ્ટેમ્બર ૧૯૫૧ નો સરકારી ઠરાવ નં.૨૫૪૧/૩૪
- (૫) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા.૨૬મી નવેમ્બર, ૧૯૫૭ નો સરકારી ઠરાવ નં.ઈએકસઆર-૧૧૫૭-જે.
- (૬) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગના તા.૨૪મી ડિસેમ્બર, ૧૯૫૫નો સરકારી ઠરાવ નં.ઈએકસઆર-૧૧૫૫.
- (૭) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા.૧૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૫૧ નો સરકારી ઠરાવ નં.૨૫૪૧/૩૪
- (૮) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા.૧૪મી જુલાઈ, ૧૯૫૬ નો સરકારી ઠરાવ નં.ઈએકસઆર-૧૧૫૬.
- (૯) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો ગુજરાત હાઈકોર્ટના રજિસ્ટ્રાર પરનો તા.૧૩મી જુન, ૧૯૬૧ નો પત્ર નં.ઈએકસઆર-૧૧૬૧-૨૧૯૮૨-૪૪૭-બી
- (૧૦) ભૂતપૂર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા.૮મી મે, ૧૯૫૯ નો સરકારી ઠરાવ નં.ઈએકસઆર-૧૧૫૯-જે
- (૧૧) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૧૩મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૬૨ નો પરિપત્ર નં.ઈએકસઆર-૧૦૬૨-બી
- (૧૨) ગુજરાત રાજ્યની ભાષા નિયામક કચેરીનો તા.૧૬મી માર્ચ, ૧૯૬૨નો પરિપત્ર નં.૧૦૬ /૨૪૧



(૧૩) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૩ મી ઓગસ્ટ, ૧૯૬૭નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૭-૬૧

(૧૪) મુખ્યમંત્રી સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૩૦ મી માર્ચ, ૧૯૫૭ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૭

(૧૫) મુખ્યમંત્રી સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૭મી ઓક્ટોબર, ૧૯૫૬ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૭-૬૧

(૧૬) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૨૨મી ઓગસ્ટ, ૧૯૬૭ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૭-૧૦૩૦-૬

(૧૭) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૧૭ મી ડીસેમ્બર, ૧૯૬૭નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૩-૧૦૧૬૧-૬

(૧૮) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૬મી ઓગસ્ટ, ૧૯૬૭નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૩-૬

(૧૯) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૧ મી નવેમ્બર, ૧૯૬૪ નો સરકારી ઠરાવ નં. એસએનપી-૧૦૬૪-૬

(૨૦) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૧૧મી નવેમ્બર, ૧૯૬૫ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૫-૬

(૨૧) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૧૯૬૫નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૫-૬

(૨૨) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૫મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૬૫નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૫-૬

(૨૩) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૩૧ મી ડીસેમ્બર, ૧૯૬૩નો સરકારી ઠરાવ નં. એસએનઈ-૧૦૬૩-૬

(૨૪) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૫મી મે, ૧૯૬૧ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૬૧-૫૧

(૨૫) મુખ્યમંત્રી સરકારના શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૨૩ મી ઓગસ્ટ, ૧૯૫૭નો સરકારી ઠરાવ નં. એસએનઈ-૩૭૫૭-૬૧

(૨૬) મુખ્યમંત્રી સરકારના શિક્ષણ વિભાગનો તા. ૧૬મી મે, ૧૯૫૭ નો સરકારી ઠરાવ નં. ૩૪

- (૨૭) ભૂતપૂર્વ મુખ્ય સરકારના રાજકીય પત્ર સેવકગણ વિભાગનો તા. ૯ મી જુન, ૧૯૫૫ના સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૫.
- (૨૮) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૨મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૬૨ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૧૬-૪૩૦૨- સી
- (૨૯) ભૂતપૂર્વ મુખ્ય સરકાર રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગનો તા. ૨૮ મી માર્ચ, ૧૯૫૭ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૭
- (૩૦) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૭ સપ્ટેમ્બર, ૧૯૬૧ નો પરિપત્ર યાદી નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૧-૩૦૮૧/૩૦૮૦- બી
- (૩૧) ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૨૧ મી માર્ચ, ૧૯૬૩ નો સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૩-૧૫૦૦- એ.

- : ઠ રા વ :-

સરકારી કર્મચારીઓ માટેની હિન્દી પરીક્ષાઓ અંગે ઉપરના બધા

ઠરાવોના આધારે નીચે મુજબ સર્વગ્રાહી ઠરાવ કરવામાં આવે છે :-

૧. કઈ પરીક્ષા કોણે આપવી ફરજિયાત છે તે બાબત,

હિન્દી પરીક્ષાઓ નીચે બતાવેલા ત્રણ પ્રકારની છે અને તે સામે

બતાવેલા સરકારી અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ પાસ કરવાની રહેશે :-

(૧) ઉચ્ચ શ્રેણી પરીક્ષા : જેમને રાજ્ય ભાષા (Official Language) માં નોંધ લેખન અને મુસદ્દા લેખન કરવાનું હોય તેવા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ એટલે

(અ) જે અંગે ગુજરાત સરકાર નિયમો ધડતી હોય તેવી અખિલ ભારતીય સેવાઓના

સ્થળો અને જુદા જુદા રાજ્ય સેવાઓમાંના રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓ

(આ) ભૂતપૂર્વ મુખ્ય સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગના તા. ૨૭મી

જુલાઈ, ૧૯૫૫ અને ૧૦ મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૫૫ના સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-

૧૧૫૫ તથા ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૨મી

જુલાઈ, ૧૯૬૨ ના ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૧૬-૯૨૫-બી સાથે જોડેલ વખતોવખત

સુધાર્યા પ્રમાણેના પત્રક 'એ' માં દર્શાવેલા વર્ગ-૩ ની જગ્યાઓ ધરાવનારાઓ

અને સચિવાલયની સેવાઓમાં ઉપલા વિભાગના કર્મચારીઓ અને સચિવાલયમાંના

સ્ટેનોગ્રાફરો.

૧૨) નિઃનશ્ચેષી પરીક્ષા : જેમાં હિન્દી ભાષામાં જવાબો તૈયાર કરી શકતા હોય પરંતુ જેમને સામાન્ય રીતે નોંધલેખન અને મુસદ્દા લેખનની કાપડોરી વધુ પ્રમાણમાં કરવાની ન હોય તેવા એટલે.

સચિવાલયના તાબાની સેવાઓમાંના બારનીશીના વડા અને ટાઈપિસ્ટા સહીત નોંધવા વિભાગના કર્મચારીઓ અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઉપર જવાવેલ વખતોવખત સુધારેલા ૧૨મી જુલાઈ, ૧૯૬૬ના ઠરાવ સાથે જોડેલ પત્રકો 'બી' માં સમાવિષ્ટ ન હોય તેવા વર્ગ-૩ની જગ્યા પરાવનારાઓ.

૧૩) બોલચાલશ્રેણી પરીક્ષા : જેમને માટે રાજ્ય ભાષામાં નોંધ લેખન અને મુસદ્દા લેખન કરવું અપેક્ષિત ન હોય પરંતુ રાજભાષા બોલી શકવી જરૂરી હોય તેઓ એટલે.

મુતપુર્વ મુખઈ સરકારના રાજકીય અને સેવકગણ વિભાગના તા. ૨૫ જુલાઈ, ૧૯૫૫ અને તા. ૧૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૫૫ના સરકારી ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૧૫૫ તથા કુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૨ મુ. જુલાઈ, ૧૯૬૨ ના ઠરાવ નં. ઈએકસઆર-૧૦૬૨-૯૨૪ - બી સાથે જોડેલા વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના પત્રક 'બી' માં જણાવેલ વર્ગ-૩ ની જગ્યા પરાવનારાઓ અને વર્ગ-૪ ની સેવામાંના કર્મચારીઓ.

(૪) ખાતા/કચેરીના વડાને યોગ્ય લાગે તો જે ઉમેદવાર માટે નિઃન કે બોલચાલ શ્રેણી નિયત થઈ હોય તેને તેનાથી બઢતી શ્રેણીના એટલે અનુક્રમે ઉચ્ચ અને નિઃન શ્રેણીની પરીક્ષામાં બેસવાની છુટ આપી શકશે.

૨. પરીક્ષા પાસ કરવાની મુદત.

દરેક કર્મચારીઓ પોતાને માટે નિયત થયેલો શ્રેણીનો હિન્દી પરીક્ષા અને તેની પ્રથમ નિમણકની તારીખથી ત્રણ વર્ષની અંદર પાસ કરવાની રહેશે.

જે સરકારી કર્મચારીને નિઃનશ્ચેષી હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તેઓ જગ્યા પરથી ઉચ્ચ શ્રેણી પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી બને તેવી જગ્યા પર બઢતી મળી હોય તેણે માવો બઢતી મળ્યાની તારીખથી બે વર્ષની અંદર ઉચ્ચ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

૫

સરકાર ખાસ કારણોસર આ પરીક્ષા કરવાની મુદત લખાવી શકશે. વર્ગ-૪ સિવાયના જે કર્મચારી, નિયત મુદતની અંદર હિન્દી પરીક્ષા પાસ નહો કરે તો તેના ઈજાફા, તે પછી જ્યાં સુધી પરીક્ષા પાસ ન કરે ત્યાં સુધી અટકાવવાને પાત્ર બનશે. વર્ગ-૪ ના કર્મચારી નિયમ મુદતમાં હિન્દી પરીક્ષા પાસ નહો કરે તો તેને બઠતી મળે તેમ હશે તો તે પરીક્ષા પાસ ન કરે ત્યાં સુધી અટકાવાશે.

૩. હિન્દી પરીક્ષાઓમાંથી મુક્તિ મળવા અંગે :-

જે સરકારી કર્મચારીઓએ,

- (૧) રાજ્યભાષા પ્રચાર સમિતિ, વર્ધાની 'કોવિદ' 'પરિષદ' અને 'પ્રવેશ પરીક્ષા'.
- (૨) હિન્દુસ્તાની પ્રચાર સભા, વર્ધા અને મુળઈની 'કાફિબલ' 'ત્રીસરો' અને 'દુસરો' પરીક્ષા.
- (૩) ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદની 'વિનોત' 'ત્રીસરો' અને 'દુસરો' પરીક્ષા.
- (૪) મહારાષ્ટ્ર રાજ્યભાષા પૂનાની ચોથી પરીક્ષા ( એટલે કે 'પ્રવેશ' )

ત્રીજી પરીક્ષા અને બીજી પરીક્ષા, અને

- (૫) દક્ષિણ ભારત હિન્દી પ્રચાર સમાજની ક્ષણિક હિન્દી પ્રચાર સભા, ધારવાડ દ્વારા લેવાયેલી ચોથી પરીક્ષા ( એટલે કે 'પ્રવેશિકા )

ત્રીજી પરીક્ષા અને બીજી પરીક્ષા.

તા. ૩૧/૩/૫૭ પહેલાં પાસ કરી હોય તેને ઉપક્રમે ઉચ્ચ શિક્ષણ અને નિમ્ન અને બોલચાલ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મળી શકશે.

- (૬) ચૌરાષ્ટ્ર સ્વનાત્મક સમિતિ, રાજકોટ દ્વારા લેવાયેલી હિન્દી 'દુસરો' અને 'ત્રીસરો' પરીક્ષા તા. ૩૧/૩/૫૭ પહેલાં પાસ કરી હોય તેને અનુક્રમે બોલચાલ શ્રેણી અને નિમ્ન શ્રેણી પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી મુક્તિ મળી શકશે.

- (૭) ભૂતપૂર્વ મધ્યપ્રદેશ, ઠેદરભાદ અને કચ્છ રાજ્યોના જે કર્મચારીઓએ, સંબંધિત સરકારીએ ઘડેલા નિયમો અનુસારની હિન્દી પરીક્ષા અથવા નિયત કરેલી પરીક્ષાની સમકક્ષ તરીકે જે તે સરકારે માન્ય કરેલ ઉપર

જ્યાંવેળ ખાનગી સંસ્થાઓ સિવાયની સંસ્થા, જે હોય તો તેની હિન્દી પરીક્ષા, તા. ૧/૧૧/૫૬ પહેલાં પાસ કરી હોય તો તેને પણ હિન્દી પરીક્ષા આપવાનો આવર વકતામયી મુક્તિ મળી શકશે.

(૨) ભુતપુર્વ મધ્ય પ્રદેશ સરકારના અને ભુતપુર્વ વડોદરા રાજ્યના જે કર્મચારીએ ખાતાકીય પરીક્ષા - હિન્દીના પ્રશ્નપત્ર સહિત પાસ કરી હોય તેને હિન્દી પરીક્ષા આપવામયી મુક્તિ મળી શકશે.

(૩) ભુતપુર્વ સૌરાષ્ટ્ર સરકારનો શાબાન્ત કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તેને બોલચાલ શ્રેણીમયી અને

એસ.એસ.સી. પરીક્ષા વધારાના હિન્દી વિષય સાથે ૧૯૫૭ પહેલાં જુના અભ્યાસ ક્રમ મુજબ પાસ કરી હોય તેને નિમ્નશ્રેણી પરીક્ષામયી મુક્તિ મળી શકશે.

૭. જે કર્મચારીનો જન્મ તા. ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૧૬ ના રોજ કે તે પહેલાંની તારીખે થયો હોય એટલે કે જેને તા. ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૬૧ ના રોજ કે તે પહેલાં ૪૫ વર્ષ પુર્ણ થયાં હોય, તેને હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવામયી મુક્તિ મળી શકશે.

૪(૧) જે સરકારી અધિકારી/કર્મચારીનો માતૃભાષા હિન્દી હોય અને આવી વ્યક્તિએ કોઈ વૈદ્યાનિક સંસ્થાનો મેટ્રીક કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષા હિન્દી વિષય સાથે પાસ કરી હોય તો તેને ઉચ્ચ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવામયી મુક્તિ મળી શકશે.

(૨) મધ્યસ્થ સરકાર કે અન્ય રાજ્ય સરકારોએ નિયત કરેલી હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરનાર સરકારી કર્મચારીને ભાષા નિયામકની કચેરી દ્વારા લેવાતી ઉચ્ચ, નિમ્ન અને બોલચાલ શ્રેણીની હિન્દી પરીક્ષાઓમયી મુક્તિ મળી શકશે પણ તે એ શરતે કે તે પરીક્ષાનું ધોરણ ભાષા નિયામકની કચેરી દ્વારા લેવાતી જે તે પરીક્ષાના ધોરણનું સમકક્ષ હોવું જોઈએ.

(૩) વૈદ્યાનિક યુનિવર્સિટીની ડિગ્રી કે તેની ઉચ્ચ કક્ષાનો પરીક્ષામાં હિન્દીને પ્રશ્નિયાત કે વધારાના વિષય તરીકે રાખી અથવા બી.એડ.માં શિક્ષણ પદ ધારી હિન્દી રાખીને પાસ થયેલ હોય તેને ઉચ્ચ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામયી મુક્તિ મળી શકશે.

(૪) વૈદ્યાનિક યુનિવર્સિટીનો વિનયન, વિજ્ઞાન, વાણિજ્ય કે ફાર્મસીનો ઈન્ટરમીડીયેટ અથવા ડોઈપસા વિદ્યાભ્યાસના ત્રિવાર્ષિક ડિગ્રી અભ્યાસક્રમના પ્રથમ વર્ષ ( ફસ્ટ ઈયર ) ની પરીક્ષા અથવા પ્રિ - એન્જીનીયરિંગ કે પ્રી- મેડીકલ કે તેથી ઉચ્ચ કક્ષાનાં પરીક્ષામાં ફરજિયાત હિન્દી વિષયમાં ૩૨ ટકા કે તે કરતાં વધુ ગુણ મેળવવાને ઉચ્ચ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મળી શકશે, પરંતુ આ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં ફરજિયાત હિન્દી વિષયના અલગ ગુણ આપવામાં આવ્યા નહોં હોય તેને મુક્તિ મળશે નહોં.

(૫) જે સરકારી કર્મચારીએ પુસ્તકો સાથે વધારાના હિન્દી વિષય સંબંધિત કે પુસ્તકો વિના હિન્દી વિષય સંબંધિત એસ. એસ. સી. અથવા ડોઈ વૈદ્યાનિક સંસ્થાની સમકક્ષ પરીક્ષા માર્ચ, ૧૯૫૭ પહેલાં અથવા માર્ચ, ૧૯૫૭ માં પાસ કરી હોય તેને નિમ્ન શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મળશે.

(૬) જે સરકારી કર્મચારી અધ હોય તેને હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી મુક્તિ મળી શકશે.

(૭) જેમને જન્મતા સાથે બહુ સંમર્કમાં આવવાનું થતું ન હોય તેવા ટેકનિકલ જાવા ધરાવતા યોગ્ય વર્ગના કર્મચારીઓને બોલચાલ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મળી શકશે.

(૮) જે સરકારી કર્મચારીઓને નિયમ અનુસાર નિમ્નશ્રેણી હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય અને તેઓ ઉચ્ચ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષામાંથી મુક્તિ મેળવવાની લાયકાત ધરાવતા હોય તો તેમણે નિમ્નશ્રેણી હિન્દીની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે નહોં. તે જ પ્રમાણે જે કર્મચારીઓએ બોલચાલ શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય અને તેઓ નિમ્નશ્રેણી હિન્દી

પરોક્ષામયે મુક્તિ મેળવવાનો લાયકતા ધરાવતા હોય તો પેપરે પણ બોલવાલ શ્રેણી હિ-દી પરોક્ષા પાસ કરવાનો રહેશે નહીં.

આવી મુક્તિ મંજૂર રાખવાના હુકમો સંબંધિત ખાતા/ કચેરીના વડાને ડાહવાના રહેશે.

૪. પરોક્ષા સંચાલન કેન્દ્ર બદલી ઈત્યાદિ

સરકારે ઠરાવવા પ્રમાણે હિ-દી પરોક્ષાઓ ભાષા નિયામકનો કચેરી દ્વારા લેવામાં આવશે. પરોક્ષામાં બેસવાનો પરવાનગી માટેનો અરજીઓ નિયત નમુનામાં પરોક્ષા કેન્દ્રના મુખ્ય સંચાલક એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટરને અથવા પેટા કેન્દ્રના મુખ્ય સંચાલક નાયબ કલેક્ટર હોય તો તેમને, પોતાના ખાતા/ કચેરીના વડા મારફત નિયત થયેલી તારીખના રોજ કે તે પહેલાં પહોંચી જાય એ રીતે મોકલવાનો રહેશે.

સરકારે નમુના ભાષા બાદ જે સરકારી કર્મચારીનો બદલી કાયમ માટે બીજા જિલ્લામાં થઈ હોય અથવા પરોક્ષાના સમય દરમિયાન રજા કે વેકેશનને કારણે તે મુખ્ય મથકે ગેરહાજર હોય અથવા તેને અગત્યના સરકારી કામકાજે બીજા જિલ્લામાં જવાનું હોય તો સંબંધિત કર્મચારીએ કેન્દ્ર બદલી મેળવવાનો અરજી સંબંધિત જિલ્લા કલેક્ટરનો કચેરીને નિયત કરવામાં આવે તેટલા સમયમાં કરવાની રહેશે. રજા કે વેકેશન દરમિયાન કે પોતાની સમવડ ખાતર બીજા જિલ્લામાં કેન્દ્રમાં પરોક્ષામાં બેસવા માટે કેન્દ્ર બદલી નામનાર કર્મચારીને દૈનિક ભથ્થું તથા મુસાફરી ભથ્થું મળી શકશે નહીં.

પરોક્ષા કેન્દ્રના સંચાલનની વ્યવસ્થા સંબંધિત કેન્દ્ર સંચાલક એટલે કે પ્રસંગ પ્રમાણે જિલ્લા કલેક્ટર કે નાયબ કલેક્ટર તરફથી કરવામાં આવશે.

૫. પરોક્ષા ફો

ફો પરોક્ષાઓ માટે ઉમેદવારો પાસેથી પ્રથમ બે તક માટે કોઈ ફો લેવામાં આવશે નહીં. બે તકે નાપાસ થનાર વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ના

અધિકારીઓ પાસેથી તે પછી પરોક્ષમાં બેસવા માટે રૂા અને વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓ પાસેથી રૂપિયા ૩ પરોક્ષા ફો તરફ લેવામાં આવશે. વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓ પાસેથી પરોક્ષા ફો લેવામાં આવશે નહીં. પ્રથમ બે તક માટે પરોક્ષાર્થી પરોક્ષાના સમયે દેખાડવા માટે ઓળખપત્ર આપવો અને ત્યાર પછીની તકો માટે ભરેલી પરોક્ષા ફોનો ફોટો આપવો. જે પરોક્ષાર્થી પરોક્ષા ખંડમાં અધિકૃત અધિકારીને બતાવવા પડશે. એકવાર ભરાયેલી પરોક્ષા ફો તમારપછીનો આગામી પરોક્ષા માટે અનામત રહેશે નહીં.

#### ૧. પરોક્ષા ફો પરત કરવા બાબત.

બે પ્રયત્ને નાપાસ થયા પછી ભરાયેલી પરોક્ષા ફો નીચેના સંજોગોમાં અને મર્યાદામાં પરત કરી શકાશે :-

(૧) પરોક્ષાર્થી પરોક્ષાની તારીખ પહેલાં મૃત્યુ પામે તો આખી ફો પરત કરી શકાશે.

(૨) પરોક્ષાર્થી એકાએક બિમાર પડી જતાં પરોક્ષા આપી શકે તેમ ન હોય તો રજિસ્ટર્ડ ડાક્ટરના પ્રમાણપત્ર સાથે પરોક્ષા ફો પરત મેળવવાની અરજી સંબંધિત જિલ્લા કેન્દ્રના મુખ્ય સચાલકને પરોક્ષા શરૂ થાય તેના એક દિવસ પહેલાં ( ખાતા/ કચેરીના વડા મા રક્ત ) પહોંચે તે રોતે મોકલવામાં આવે તો અર્થી પરોક્ષા ફો પરત કરી શકાશે.

(૩) પરોક્ષાર્થીનું આવેદનપત્ર સમયસર રજુ થયું હોય તેમ છતાં કોઈ ખાસ કારણસર તે અસ્વીકૃત થાય અને તેને પરોક્ષામાં બેસવા દેવામાં ન આવે તો તેણે ભરેલી આખી ફો પરત કરી શકાશે.

(૪) સંબંધિત જિલ્લા િજોરીમાંથી પરોક્ષા ફો ભરેલાં ચલન સમયસર ન મળવાને કારણે જિલ્લા કલેક્ટરને મોડાં મળેલાં આવેદનપત્રો અસ્વીકૃત થયાં હોય તો પરોક્ષા ફો પરત કરી શકાશે, પરંતુ આ બાબતમાં સરકારના હુકમો મેળવવાના રહેશે.



(૫) જે પરીક્ષાર્થીને (૧) તેમના માટે નિયત થયેલી પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી નિવમાનુસાર મુક્તિ આપવામાં આવી હોય, (૨) માન્ય સંસ્થાઓની માન્ય પરીક્ષા પાસ કરવાને કારણે હિન્દી પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી નિવમાનુસાર મુક્તિ મળેલી હોય, (૩) પરીક્ષામાં નાપાસ થયેલ પરીક્ષાર્થીનું પરિણામ પાછળથી પાસમાં જાહેર કરવામાં આવતાં જો પહેલાં તે, પછીની આગામી પરીક્ષા માટે ફો ભરવામાં આવી હોય, તો આવા પરીક્ષાર્થીએ ભરેલી પરીક્ષા ફો પરત કરી શકશે.

(૬) નોકરીની જરૂરીયાતને કારણે પરીક્ષામાં બેસવા સરકારી કર્મચારીને મુક્ત કરી શકાયા ન હોય અને પરીક્ષા ફો પરત કરવાની થતી હોય એવા કિસ્સા સરકારમાં મોકલવાના રહેશે. ત્યારબાદ સરકાર તેના દુષ્ટદોષ તપાસી આવા પ્રત્યેક કેસ અંગે નિર્ણય લેશે અને ઉમેદવારને આ પ્રમાણે પરીક્ષામાં બેસવામાં રોકી રાખવા અંગે ખાતરી થાય તો ફો પરત કરવા અંગે હુકમો આપશે.

(૭) પરીક્ષાર્થી નિયત કરેલા ફો કરતાં વધુ પરીક્ષા ફો ભરેલી હોય તો તેટલી વધારાની ફો પરત કરી શકાશે.

### ૭. પરીક્ષામાં પાસ થવાનું ધોરણ

ઉચ્ચ અને નિમ્ન શ્રેણી હિન્દી પરીક્ષાઓ, આ બંને પરીક્ષાઓમાં પાસ થવા માટે ઉમેદવારે પ્રત્યેક પ્રશ્નપત્રમાં ઓછામાં ઓછા ૩૫ ટકા ગુણ મેળવવાના રહેશે.

બોલચાલશ્રેણી હિન્દી પરીક્ષા - આ પરીક્ષામાં વર્ષી લખી જાયતા અને તેથી શ્રુતલેખન સાથે પરીક્ષા આપનાર માટે પાસ થવાનું ધોરણ, શ્રુતલેખનમાં ૪૦ માર્કો ઓછામાં ઓછા ૧૦ ગુણ, મૌખિકમાં ૧૦ માર્કો ઓછામાં ઓછા ૨૦ ગુણ અને સમગ્રપણે ઓછામાં ઓછા ૩૫ ગુણનું રહેશે. શ્રુતલેખન વિના માત્ર મૌખિક પરીક્ષામાં બેસતા નિરક્ષર પરીક્ષાર્થીઓ માટે પાસ થવાનું ધોરણ કુલ ૧૦ માર્કો ઓછામાં ઓછા ૨૧ ગુણનું રહેશે.

જે પરીક્ષાર્થી પોતાને માટે નિયત થયેલી શ્રેણીની પરીક્ષા ૩૫ ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવી પાસ કરે તેને નિયત નમુનામાં તે લાયકાતનું પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે.

૮. પ્રશ્નપત્રોમાંથી મુક્તિ.

ઉચ્ચ શ્રેણી અને નિમ્ન શ્રેણી પરીક્ષાઓના જે પ્રશ્નપત્રમાં પરીક્ષાર્થી પાંચ ટકા કે તેથી વધુ ગુણ મેળવે તેને તે પ્રશ્નપત્રોમાંથી મુક્તિ મળશે. જે પરીક્ષાર્થીને ધોરણસર આવી મુક્તિ મળી હોય તેણે આગામી પરીક્ષામાં વેસવાનું કોઈ ત્યારે મળેલી મુક્તિનો લાભ પોતાને લેવો છે કે કેમ તે સ્પષ્ટ જણાવવાનું રહેશે. જો તે પુરો પરીક્ષા દેવાનો નિર્ણય કરે તો આગાઉ મળેલી મુક્તિનો લાભ તેને મળી શકશે નહીં.

૯. પરિણામ પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.

તેણે શ્રેણીઓનો ઠિન્દો પરીક્ષાઓમાં પાસ થતાં પરીક્ષાર્થીઓની યાદી ભાષા નિયામક, ગુજરાત સરકારના ગેઝેટમાં પ્રસિધ્ધ કરાવશે.

૧૦. નાપાસ થયેલા પરીક્ષાર્થીઓને ગુણ આપવા બાબત.

નાપાસ થયેલા પરીક્ષાર્થીઓએ મેળવેલા ગુણ તેમની જાણ અર્થે ભાષા નિયામક સંબંધિત કેન્દ્રના મુખ્ય સંચાલકને મોકલી આપતા.

૧૧. પ્રશ્નપત્રોમાં પરીક્ષાર્થીઓએ મેળવેલા ગુણની ખરાઈ.

પરીક્ષાના પરિણામ બાદ પરીક્ષાર્થીઓને કોઈ ચોકકસ પ્રશ્નપત્રમાં પોતાનો ઉત્તરો તપાસવા છે કે કેમ અથવા તે પ્રશ્નપત્રમાં મેળવેલા ગુણની સરવાળામાં ભુલ થયેલ છે કે કેમ તેની ખરાઈ કરાવવીહોય તો તેમણે ભાષા નિયામકને અરજી કરવાની રહેશે. નાપાસ થયેલા કર્મચારીઓના પ્રશ્નપત્રો નિયમાનુસાર કોઈપણ સંજોગોમાં ફરોથી તપાસાશે નહીં, પરંતુ મળેલા ગુણના સરવાળાની ખરાઈ થઈ શકશે. તે માટેની ફી નીચે પ્રમાણે છે અને તિજોરી ચલનથી નીચે જણાવેલા અંદાજપત્રના સ્કેમમાં જમા કરાવવાની રહેશે:-

(૧) ખરાઈની ફી નો દર :

૧: રાજ્યપ્રવિત્ત અધિકારી માટે પ્રશ્નપત્ર દીઠ રૂ. ૧

૨: બિન-રાજ્યપ્રવિત્ત કર્મચારી માટે પ્રશ્નપત્ર દીઠ રૂ. ૦.૫૦ પેસાં.

(૨) - અંદાજપત્રનું જમા સદર:

XI - બા. પરચુરણ ખાતા

પરચુરણ.

ઠિન્દો પરીક્ષા ઓફીસે આવક.

આવી અસરો ઠરાવવા માટેના પ્રત્યેક ઉમેદવારે સરકારી સત્તન અધી  
ખોલાનું નામ, લેટર નંબર, પરીક્ષા શ્રેણી, કેન્દ્ર વગેરેની વિગત સમર્પેતી  
અરજી યોજાના ખાતે આરા પરિષ્કામ જાહેર થયાની તારીખથી અઠ અઠવાડિયા-  
ની અંદર ભાષા નિયામકની કચેરીને મોકલવાની રહેશે. એ મુદત વહેવા  
પછી મળતી અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ અને તે અંગે અરજીકર્તા કોઈ પરવા  
મણી શકશે નહીં.

### ૧૦. અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યપુસ્તક.

સરકારી કર્મચારીઓ માટેની ઉચ્ચશ્રેણી અને નિમ્ન-શ્રેણી પરીક્ષા માટે  
અગાઉ નિયત થયેલી મૌખિક વિભાગની પરીક્ષા આથી રદ કરવાનું ઠરાવવામાં  
આવે છે, પરંતુ બોલચાલ શ્રેણીમાં મૌખિક પરીક્ષા ચાલુ રહે છે.

ઉચ્ચ, નિમ્ન અને બોલચાલ શ્રેણી ઠિ-દી પરીક્ષાઓ માટે અભ્યાસક્રમ  
અને પાઠ્યપુસ્તકો નીચે પ્રમાણે રહેશે:-

(અ) ઉચ્ચશ્રેણી ઠિ-દી પરીક્ષા :- આ પરીક્ષામાં ત્રણ પ્રશ્નપત્રો

નીચે પ્રમાણે રહેશે:- મુદત સમય.

પ્રશ્નપત્ર-૧ નિયત પાઠ્યપુસ્તકો ૧૦૦ ૩ કલાક

પ્રશ્નપત્ર-૨ નિયત પાઠ્યપુસ્તકો ૧૦૦ ૩ કલાક.

પ્રશ્નપત્ર-૩. નિબંધ, વ્યાકરણ, સારલેખન, પત્રલેખન,

નોંધ-ટિપ્પણ અને ગુજરાતી કે અંગ્રેજીમાંથી.

ઠિ-દીમાં અનુવાદ... ૧૦૦ ૩ કલાક.

પહેલા બે પ્રશ્નપત્રો માટે નીચેના પાઠ્યપુસ્તકો નિયત કરવામાં આવે છે:-

પુસ્તકનું નામ લેખક/ સંપાદક/ પ્રકાશક

પ્રશ્નપત્ર-૧

૧. કલાની: નર્મ-પુરાની

સંપાદક: ડૉ. રાધુવોરસિંહ.

પ્રકાશક: રાજકમલ પ્રકાશન  
અ. સિ., દિલ્હી.

૨. સરલ ગદ્ય

સંપાદક: લેમચંદ સુમન,

પ્રકાશક: ભારતી સહિત્ય મંદિર,  
ફવ્વારા, દિલ્હી.

## પ્રશ્નપત્ર-૨

૧. પ્રતિનિધિ એકાંકી

સંપાદક : પ્રહલાદદાસ અગ્રવાલ.  
પ્રકાશક : રામનારાયણ બેનોમાધવ  
અલ્હાબાદ-૨.

૨. સંક્ષિપ્ત ચલન

લેખક : પ્રેમચંદજી  
પ્રકાશક : હંસ પ્રકાશન, અલ્હાબાદ.

પ્રશ્નપત્ર-૩ માટે નીચેના પુસ્તકો વાંચવાનો ભલામણ કરવામાં આવે છે:-

૧. વ્યાકરણ માટે.

લેખક : રામચંદ વર્મા,

૨. ઠિન્દી પ્રયોગ

પ્રકાશક : સાહિત્ય રત્નમાલા  
કાર્યાલય, ૪૭, લાજપતનગર,  
વારાણસી-૨.

૨. નોંધ-મુસદ્દાલેખન માટે.  
કાર્યાલય નિર્દેશિકા

લેખક : બાબુરામ પાલીવાલ.

પ્રકાશક : સુનીતિ પ્રકાશન  
નવી દિલ્હી-૧૬

અથવા  
પ્રમાણિક આલેખન ઓર ટિપ્પણ

લેખક : પ્રો. વિરાજ

પ્રકાશક : રાજપાલ એન્ડ સન્સ,  
દિલ્હી-૬.

(બ) નિમ્નલેખી ઠિન્દી પરીક્ષા- આ પરીક્ષામાં બે પ્રશ્નપત્રો નીચે પ્રમાણે રહેશે.

પ્રશ્નપત્ર-૧ નિયત પાઠ્યપુસ્તકો

ગુણ સમય.

૧૦૦ ૩ કલાક

પ્રશ્નપત્ર-૨ નિબંધ, વ્યાકરણ, સારલેખન

પત્રલેખન અને ગુજરાતી કે

અંગ્રેજીમાંથી ઠિન્દીમાં અનુવાદ

૧૦૦ ૩ કલાક

પ્રશ્નપત્ર-૧ માટે નીચેના પાઠ્યપુસ્તકો નિયત કરવામાં આવે છે:-

પુસ્તકનું નામ:

લેખક/ સંપાદક/ પ્રકાશક.

૧. કહાની કુચુમ

સંપાદક : રમાપ્રસાદ પિલ્ડ્યાલ  
"પહાડી"

પ્રકાશક : શિક્ષણ પુસ્તક ભવન,  
કચ્છરો રોડ, અલ્હાબાદ.

૨. ગણવચન

૨૮

સંપાદક : સુરજભાન,

પ્રકાશક : રાજપાલ એન્ડ સન્સ,  
ડાહોરી ગેટ, દિલ્હી-૧

પાઠ્યક્રમ-૨ માટે નોર્મેનું પુસ્તક વાંચવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે:

રચયિત્ત ઢિ-દો વલ્લક રલ.

લેખક : કામતાપ્રસદ ગુરુ

પ્રકાશક : કાગો નાગરો પ્રચારિણી  
સભા, વારાણસી.

(ક) બેલચાલ શ્રેણી ઢિ-દો પરોલ્લા- આ પરોલ્લા માટેનો ઢાલનો

અભ્યાસક્રમ યથાવત્ ચાલુ રહે છે. એટલે કે આ પરોલ્લામાં (ક) ક્રુલેખન અને  
(લ) મૌલિક એમ બે વલ્લાગ રહેશે. ક્રુલેખન સચેની પરોલ્લા માટે કુલ ૧૦૦  
ગુણ રહેશે. જેમણી ક્રુલેખન માટે ૩૦ ગુણ અને મૌલિક પરોલ્લા માટે ૬૦ ગુણ  
રાખ્યા છે. યોગ્યા વર્ગના નિરલ્લ રુદ્ધચારોએને ક્રુલેખન વિનાની એકલી  
મૌલિક પરોલ્લા આપવાની રહે છે. જેને માટે કુલ ૬૦ ગુણ રહેશે. આ પરોલ્લા  
માટે પુસ્તકો નિયત કરવામાં આવ્યા નથી, પણ પરોલ્લાચારોએને નીચેના પુસ્તકો  
વાંચવાની ભલામણ કરવામાં આવે છે:-

પુસ્તકનું નામ

લેખક/ પ્રકાશક

૧. સંવાદ

લેખક : ઢિરીરાજ કિશોર

પ્રકાશક : ગુજરાત વિદ્યાપીઠ  
અમદાવાદ-૬.

૨. કામકાજકો ઢિન્દો

પ્રકાશક : મહારાષ્ટ્ર રાષ્ટ્રભાષા  
સભા, પુના..

૩. રસોલી કલ્પનિયાં

પ્રકાશક : દક્ષિણભારત પ્રચાર  
સભા, મદાસ.

ઉચ્ચ અને નિમ્ન શ્રેણીઓ માટેનો આ નવો અભ્યાસક્રમ અને પાઠ્યપુસ્તકો  
ઓક્ટોબર-મે, ૧૯૬૮ માં લેવાનારી પરોલ્લાઓથી અમલમાં આવશે. તેમ છતાં  
ઓક્ટોબર-મે, ૧૯૬૮ માં અને ઓક્ટોબર-નવેમ્બર-૧૯૬૮ માં લેવાનારી પરોલ્લાઓ  
માં જુના અભ્યાસક્રમ મુજબ પણ પરોલ્લા લેવાશે. આમ અગાઉ જુના અભ્યાસક્રમ  
મુજબ પરોલ્લામાં લેસો નાપાસ થયેલા પરોલ્લાચારોએને જુના અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે  
પરોલ્લા આપવાની પરમદગોરી તક મળશે.

આ હુકમો તા. ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૬૮ થી અમલમાં આવશે.

૧૯

આ હુકમો સામાન્ય વહોવટ વિભાગની ફાઈલ નં. કનપ-૧૨૧૫-૬  
પર નાણાં વિભાગની તા.૨૧ મી સપ્ટેમ્બર ૧૯૬૫ ની સંપત્તિથી વહાર પાડવામાં  
આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

હા. બે. ભટ્ટ,  
ઉપ- સચિવ,  
સામાન્ય વહોવટ વિભાગ.

પ્રતિ,

રાજ્યપાલશ્રીના સચિવ,

રાજ્યભવનના ગૃહ નિયામક,

મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવ,

બધા મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવો,

બધા નાયબ મંત્રીશ્રીઓના અને મુખ્યમંત્રીશ્રીના સંસદીય સચિવોના અંગત મદદનીશો.

X સચિવ, ગુજરાત રાજ્ય- સેવા કમિશન, અમદાવાદ.

X સચિવ, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, અમદાવાદ.

X રજિસ્ટાર, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.

X એકાઉન્ટન્ટ-જનરલ, ગુજરાત, અમદાવાદ.

સિનિયર ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ-જનરલ, રાજકોટ શાખા, રાજકોટ.

પગાર અને હિસાબ અધિકારી, અમદાવાદ.

મુકામી ઓડીટ અધિકારી, અમદાવાદ.

હિસાબ અને તિજોરી નિયામક, અમદાવાદ.

સચિવાલયના બધા વિભાગો, (વધારાનો ૧૦ નકલો સાથે)

બધા કલેક્ટરો

સઘણાં ખાતાનાં તથા કચેરીના વડાઓ.

સામાન્ય વહોવટ વિભાગની બધી શાખા.

-----

X પત્ર ધારી.

કોષ્ટી: ૨૪૧૬૦//