



# SARDAR PATEL UNIVERSITY

VALLABH VIDYANAGAR- 388 120 (GUJARAT) INDIA

NAAC Accredited with Grade 'A' (CGPA 3.25) (23-01-2017 to 22-01-2022)

Website : [www.spuvvn.edu](http://www.spuvvn.edu)

Phone : 91-02692- 226807

નંબર : ડી/ઈ/૧૦/૨૨૪૬

એકેડેમિક વિભાગ

તા. ૧૯/૦૯/૨૦૨૦

પ્રતિ

સર્વે વિદ્યાર્થીઓ/માર્ગદર્શકશ્રીઓ તરફ

વિષય : શોધગંગા વેબસાઇટ પર થિસિસને અપલોડ કરવા માટે નવી માર્ગદર્શિકાને અમલી બનાવવા બાબત.

વિદ્યાર્થી મિત્રો/માર્ગદર્શકશ્રીઓ,

ભાઈકાકા ગ્રંથાલય દ્વારા શોધગંગા વેબસાઇટ પર આપના વાચવા બાદ થિસિસની CDને અપલોડ કરવામાં આવે છે. Inflibnet દ્વારા નવી માર્ગદર્શિકા જાહેર કરવામાં આવી તે મુજબ હવે પછી આપે આપના વાચવા બાદ ભાઈકાકા લાયબ્રેરીમાં થિસિસની સાથે જે CD જમા કરાવવામાં આવે છે તેમાં 80\_Recommendation નામની વધારાની ફાઇલ pdf ફોર્મેટમાં જમા કરાવવાની રહેશે. આ ફાઇલમાં ટાઇટલ પેજની સાથે recommendation/conclusion/ summary/future findings ને સામેલ કરી નવી ફાઇલ pdf ફોર્મેટમાં બનાવવાની રહેશે.હવે પછી નીચેના ફોર્મેટમાં CD ભાઈકાકા લાયબ્રેરી ખાતે જમા કરવાની રહેશે. તથા આ સાથે ચેકલીસ્ટ મુજબ તમામ દસ્તાવેજો રજૂ કરવાના રહેશે.

No.	File Name and Format	Content
1	title.pdf	Title Page
2	Certificate.pdf	Certificate
3	abstract.pdf	Abstract
4	declaration.pdf	Declaration
5	acknowledgement.pdf	Acknowledgement
6	content.pdf	Content/Index page
7	list_of_tables.pdf	List of Table
8	list_off_figures.pdf	List of Figure
9	abbreviations.pdf	Abbreviations
10	chapter1.pdf	First Chapter
11	chapter2.pdf	Second Chapter
12	chapter....	Chapter....
13	conclusion.pdf	Conclusion
14	summary.pdf	Summary
15	bibliography.pdf	Bibliography
16	80_Recommendation.pdf	Title Page + Recommendation/Conclusion /Summary/Future findings.

નકલ રવાના :

- ૧) કા. ગ્રંથપાલ, ભાઈકાકા લાયબ્રેરી, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર
- ૨) વડાશ્રી/આચાર્યશ્રી/ડાયરેક્ટરશ્રી, અનુ. વિભાગો, કોલેજો, ઇન્સ્ટીટ્યૂટ તરફ જરૂરી કાર્યવાહી સાડ..
- ૩) વડાશ્રી, પરીક્ષા વિભાગ, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, વલ્લભ વિદ્યાનગર
- ૪) ડાયરેક્ટરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેન્ટર, વેબસાઇટ ઉપર અપલોડ કરવા સાડ..

Sd/-  
કાર્યકારી કુલસચિવ  
Dr. Jyoti Tiwari

(P.T.O.)

# Sardar Patel University

## Checklist of Documents for Submission of Thesis

Submitted to Academic section, Sardar Patel University, Vallabh Vidyanagar, for Submission of thesis of Ph.D. Student.

Name of the student:

Mo. No.

Address :

Subject:

Aadhaar No :

Reg. No. & Date:

Category :SC/ST/OBC/Gen/PH

Part Time/Full Time:

Synopsis Submitted on :

Name of the Guide:

**This is to request you while submitting the thesis to check plagiarism through Urkund/Turnitin, student must include the title of thesis. If size of the thesis more than 30MB, thesis will not be uploaded. In such type of cases file should be divided according to acceptable size of the file. e.g. if one file is of 70 MB, it should be divided into three parts containing less than 30MB size. The soft copy of Thesis should be forwarded by the concern Guide to the Academic section (academic\_plagiarism@spuvvn.edu)**

No:	Document:	Remark
1.	Forwarding Letter of student, signed by recognized Guide & HoD. (2 copies)	
2.	Certificate of Registration. (2 copies)	
3.	3.A. Certificate for Course Work.	
	3.B. Course Work Minutes conducted by Dept. with earned credits	
	3.C. Course Work certificate conducted by University	
	3.D. Course Work Exemption for M.Phil students. (Pl. attach Mark sheet & Degree Certificate)	
4.	Proof of Research Paper published / submitted as Per R.PG. PhD. 42.	
5.	Plagiarism Report signed by Guide & Head with indicating No. of Pages submitted for plagiarism chapter wise (2 copies)	
6.	Certificate of pre – PhD presentation by chairman of DRC.	
7.	Progress Report for all Term.	
8.	Hard copy of PhD Thesis after getting approval from University.	
9.	Soft copy (CD) of PhD Thesis submitted for Plagiarism to Academic Section	
10.	Hard copy of synopsis submitted.	
11.	Fee receipts of synopsis submitted.	
12.	No Due Certificate from 1)Dpet. Library 2)Bhaikaka Library 3) UGC Sec. 4) Estate Sec. (for Full Time Students)	

We have verified the above documents and found satisfactory for submission of thesis and forwarded for necessary procedure.

Signature  
Research Student  
(Name : \_\_\_\_\_ )

Signature  
Research Guide  
(Name : \_\_\_\_\_ )

Sign & Seal  
(Head & Chairman DRC)  
Dept. of .....